



# Parco delle Orobie Bergamasche

Ente di diritto pubblico

## PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2014-2016

### **Premessa**

Il Parco delle Orobie Bergamasche dimostra la propria piena partecipazione al processo di attivazione delle buone prassi di trasparenza ed etica con l'adozione del presente piano, intitolato "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità". Il concetto di trasparenza deve intendersi non già come mero diritto di accesso agli atti, bensì come

"...accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni...", conformemente alla definizione di cui all'articolo 1, comma 1, del decreto legislativo n. 33/2013. Si intende, in altri termini, garantire l'accesso da parte dell'intera collettività a tutte le "informazioni pubbliche" trattate dal Parco.

Siffatto intendimento è idoneo a radicare, se non sempre un diritto in senso tecnico, una posizione qualificata e diffusa in capo a ciascun cittadino rispetto all'azione dell'amministrazione, con il principale "scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche" (articolo 1, comma 1, del decreto) sanciti dalla Carta Costituzionale (art. 97 Cost.).

In tal senso, pertanto, la trasparenza deve essere correlata all'integrità, evidenziando che i due concetti configurano realtà complementari: solo ciò che è integro può essere

trasparente e, nel contempo, solo dove c'è trasparenza può essere assicurata integrità, nella piena consapevolezza che l'integrità costituisce la dimensione etica del pubblico agire. Il rispetto pieno e diffuso degli obblighi di trasparenza viene pertanto considerato come un valido mezzo di prevenzione e di lotta alla corruzione, rende visibili i rischi di cattivo funzionamento, facilita la diffusione delle informazioni e delle conoscenze e consente la comparazione tra le diverse esperienze amministrative.

### **1. Finalità**

Il Programma è rivolto :

1. a garantire il raggiungimento di un adeguato livello di trasparenza delle attività svolte dal Parco nel perseguimento dei propri compiti istituzionali;
2. a sviluppare e garantire la cultura della legalità e dell'integrità, nonché l'acquisizione di una maggiore consapevolezza della loro rilevanza quali cardini del modus operandi dell'amministrazione.

Trasparenza e integrità sono perseguite attraverso la realizzazione delle iniziative cadenzate nel breve e medio periodo, definite nelle sezioni successive del Programma.

## **2. Sito istituzionale**

Il Parco delle Orobie Bergamasche ha un sito istituzionale conforme alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale.

## **3. Dati da pubblicare sul sito istituzionale**

La sezione "Amministrazione trasparente" presente nel portale del Parco è organizzata in sotto-sezioni di primo e secondo livello, come di seguito:

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)
<u>Disposizioni generali</u>	Programma per la Trasparenza e l'integrità	<a href="#">Art. 10</a> , c. 8, lett. a
	Atti generali	<a href="#">Art. 12</a> , c. 1,2
<u>Organizzazione</u>	Organi di indirizzo politico-amministrativo	<a href="#">Art. 13</a> , c. 1, lett. a <a href="#">Art. 14</a>
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	<a href="#">Art. 47</a>
	Articolazione degli uffici	<a href="#">Art. 13</a> , c. 1, lett. b, c
	Telefono e posta elettronica	<a href="#">Art. 13</a> , c. 1, lett. d
<u>Consulenti e collaboratori</u>		<a href="#">Art. 15</a> , c. 1,2
<u>Personale</u>	Incarichi amministrativi di vertice	<a href="#">Art. 15</a> , c. 1,2
	Posizioni organizzative	<a href="#">Art. 10</a> , c. 8, lett. d
	Dotazione organica	<a href="#">Art. 16</a> , c. 1,2
	Personale non a tempo indeterminato	<a href="#">Art. 17</a> , c. 1,2
	Tassi di assenza	<a href="#">Art. 16</a> , c. 3
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	<a href="#">Art. 18</a> , c. 1
	Contrattazione collettiva	<a href="#">Art. 21</a> , c. 1
	Contrattazione integrativa	<a href="#">Art. 21</a> , c. 2
	OIV	<a href="#">Art. 10</a> , c. 8, lett. c
<u>Bandi di concorso</u>		<a href="#">Art. 19</a>
<u>Performance</u>	Piano della Performance	<a href="#">Art. 10</a> , c. 8, lett. b
	Relazione sulla Performance	<a href="#">Art. 10</a> , c. 8, lett. b
	Ammontare complessivo dei premi	<a href="#">Art. 20</a> , c. 1
	Dati relativi ai premi	<a href="#">Art. 20</a> , c. 2
	Benessere organizzativo	<a href="#">Art. 20</a> , c. 3
<u>Enti controllati</u>	Società partecipate	<a href="#">Art. 22</a> , c. 1, lett. b <a href="#">Art. 222</a> , c. 2, 3
	Rappresentazione grafica	<a href="#">Art. 22</a> , c. 1, lett. d
<u>Attività e procedimenti</u>	Dati aggregati attività amministrativa	<a href="#">Art. 24</a> , c. 1
	Tipologie di procedimento	<a href="#">Art. 35</a> , c. 1,2
	Monitoraggio tempi procedurali	<a href="#">Art. 24</a> , c. 2
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	<a href="#">Art. 35</a> , c. 3
<u>Provvedimenti</u>	Provvedimenti organi indirizzo politico	<a href="#">Art. 23</a>
	Provvedimenti dirigenti	<a href="#">Art. 23</a>
<u>Controlli sulle imprese</u>		<a href="#">Art. 25</a>
<u>Bandi di gara e contratti</u>		<a href="#">Art. 37</a> , c. 1,2
<u>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</u>	Criteri e modalità	<a href="#">Art. 26</a> , c. 1
	Atti di concessione	<a href="#">Art. 26</a> , c. 2 <a href="#">Art. 27</a>
<u>Bilanci</u>	Bilancio preventivo e consuntivo	<a href="#">Art. 29</a> , c. 1
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	<a href="#">Art. 29</a> , c. 2
<u>Beni immobili e gestione patrimonio</u>	Patrimonio immobiliare	<a href="#">Art. 30</a>

	Canoni di locazione o affitto	<a href="#">Art. 30</a>
<u>Controlli e rilievi sull'amministrazione</u>		<a href="#">Art. 31</a> , c. 1
<u>Servizi erogati</u>	Carta dei servizi e standard di qualità	<a href="#">Art. 32</a> , c. 1
	Costi contabilizzati	<a href="#">Art. 32</a> , c. 2, lett. a
		<a href="#">Art. 10</a> , c. 5
	Tempi medi di erogazione dei servizi	<a href="#">Art. 32</a> , c. 2, lett. b
<u>Pagamenti dell'amministrazione</u>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	<a href="#">Art. 33</a>
	IBAN e pagamenti informatici	<a href="#">Art. 36</a>
<u>Opere pubbliche</u>		<a href="#">Art. 38</a>
<u>Pianificazione e governo del territorio</u>		<a href="#">Art. 39</a>
<u>Informazioni ambientali</u>		<a href="#">Art. 40</a>
<u>Interventi straordinari e di emergenza</u>		<a href="#">Art. 42</a>
<u>Altri contenuti</u>		

La pubblicazione dei dati avviene nel rispetto delle norme sugli obblighi di riservatezza nel trattamento dei dati.

#### **4. Albo on line**

La Legge n. 69 del 18/6/2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti e alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.

In ottemperanza a tale obbligo, sancito all'art. 32 comma 1, il Parco ha realizzato l'Albo Pretorio On Line a partire dal 27 aprile 2010.

#### **5. La PEC dell'Ente**

Il Parco ha attivato il seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [parco.robiebrengamasche@pec.regione.lombardia.it](mailto:parco.robiebrengamasche@pec.regione.lombardia.it), pubblicizzato sulla home page del sito istituzionale.

Nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni è obbligatorio l'utilizzo della posta elettronica certificata.

#### **6. Il linguaggio dell'Ente**

La trasparenza dell'azione amministrativa si attua anche attraverso l'utilizzo di un linguaggio comprensibile alla generalità degli utenti.

Tutti i testi prodotti dall'amministrazione devono essere scritti seguendo le tecniche di comunicazione scritta messe a punto dal dipartimento della funzione pubblica.

#### **7. L'integrità e la legalità**

L'amministrazione comunale si impegna a promuovere la cultura della legalità e integrità con particolare riferimento alla sensibilizzazione del proprio personale, anche con la consegna ad ogni dipendente del codice di comportamento.

La pubblicazione di determinate informazioni risulta strumentale alla prevenzione di forme di illecito, conflitto di interessi e della corruzione. Vi è infatti un legame di tipo funzionale tra la disciplina della trasparenza e quello della integrità.

## **8. Responsabile della Trasparenza**

Ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013 il Direttore Dr. Mauro Villa è stato nominato responsabile per la trasparenza.

## **9. Programmazione delle attività**

Il Programma riporta in allegato per ogni documento da pubblicare o iniziativa da attuare :

- il Settore responsabile della pubblicazione/degli aggiornamenti dell'iniziativa
- la periodicità degli aggiornamenti