

MISSIONE 07 – TURISMO

Dipendente	settore	tipologia	
Roberta Cucchi	Tecnico	mantenimento	
		miglioramento	
		sviluppo	X

Missione	Le risorse destinate a questo programma tendono:
	1) ad agevolare la fruizione escursionistica, didattica e culturale del Parco, tenuto conto delle esigenze di conservazione della natura;
	2) a valorizzare e divulgare le peculiarità naturalistiche, storiche, archeologiche ed artistiche del Parco;
	3) a contribuire alla investigazione scientifica degli aspetti di prioritario interesse per il Parco;
	4) a coordinare, nel rispetto delle rispettive competenze, le attività dei musei e degli ecomusei collocati nel territorio del Parco.
Portatori di interesse	Fruitori del Parco in genere, istituti di ricerca, scuole ed istituti didattici
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> Prosecuzione e rinnovamento di attività didattica e di educazione ambientale dei fruitori del Parco; produzione e distribuzione di materiale divulgativo sulle emergenze del Parco e sulle possibilità di fruizione rispettose dell'ambiente; <u>realizzazione di una rete di centri parco.</u> Investigazione di componenti naturalistiche di prioritario rilievo scientifico-conservazionistico e gestionale. Riconoscimento del Parco quale soggetto coordinatore della vasta offerta di strutture e servizi inerenti la fruizione naturalistica e culturale del territorio. Valorizzazione del paesaggio montano e delle attività agricole che attuano interventi sostenibili ed utili al mantenimento della biodiversità. Coordinamento della vasta potenzialità di offerta di strutture e servizi inerenti la fruizione naturalistica e culturale del territorio del Parco, anche in riferimento alla rete di Centri Parco in via di ultimazione.
Obiettivi operativi	1) Coordinamento progetto PASTURS. 2) Avvio gestione ordinaria dei centri parco/punti informativi allestiti.
azioni	1) Esecuzione delle azioni di progetto di responsabilità del Parco nel rispetto di finalità, modalità e tempistica; spesa delle somme di competenza; rendicontazione ove richiesto dal capofila. 2) Ultimazione degli allestimenti con spesa delle risorse disponibili ed esecuzione di quanto necessario all'ordinaria apertura.

Indicatori di risultato	
Risorse finanziarie assegnate	Vedi PEG allegato

Indicatori di quantità	performance attesa	performance realizzata
	50% punto 1; 50% punto 2	
Indicatori di qualità	performance attesa	performance realizzata
	rispetto dei progetti	
Indicatori di efficienza	performance attesa	performance realizzata
	100% = esaurimento delle risorse disponibili nel rispetto dei cronoprogrammi	

Verifica intermedia (giugno 2016)		verifica finale (settembre 2016)	
Media valore raggiunto %		Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei tempi %		Media rispetto dei tempi %	

Analisi degli scostamenti			
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

La verifica intermedia è stata effettuata nel mese di ottobre 2016 e la verifica finale nel dicembre 2016, con l'esito di seguito esposto.

azione 1	Il progetto è stato avviato e gestito in coerenza con quanto programmato, con buoni esiti e senza rilevare particolare problemi.
azione 2	Sono stati attuati gli interventi di competenza con definitivo allestimento dei Centri Parco che ancora necessitavano di intervento: Cusio, Bricconi, Ostello Curò, San Pellegrino. Sono state acquisite le convenzioni per la gestione dei centri parco. Sono state attivate e gestite le procedure di spesa con predisposizione degli atti necessari. Le spese operazioni si sono concluse entro il dicembre 2016, in coerenza con la tempistica di spesa delle risorse disponibili. Ulteriori informazioni nella sintetica relazione prodotta dalla dipendente

Attribuendo a ciascuno dei due obiettivi peso uguale (50%) vale quanto segue:

obiettivo 1	50%
obiettivo 2	50%
totale	100%

Albino, 12.1.2017
dott. Mauro Villa

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Dipendente	settore	tipologia	
Diana Gherardi	Tecnico	mantenimento	
		miglioramento	
		sviluppo	X

Missione	<p>Le risorse sono finalizzate alla tutela e alla gestione dell'ambiente naturale e dei paesaggi del parco, con particolare e specifico riferimento all'importante sistema di aree Rete Natura 2000 ad esso associato; oltre agli interventi gestionali e ai relativi monitoraggi, è compreso anche quanto necessario alla difesa del patrimonio naturalistico tenendo conto delle peculiari caratteristiche di delega e decentramento di funzioni che contraddistinguono il Parco.</p> <p>1. Ufficio tecnico: azioni finalizzate alla acquisizione degli strumenti di pianificazione e di gestione, oltre che alla miglior gestione delle pratiche autorizzative, il tutto anche in riferimento alle necessità di snellimento e accelerazione dei procedimenti.</p> <p>2. Agricoltura, difesa del suolo e foreste: iniziative volte al coinvolgimento degli agricoltori nella gestione dell'ambiente, alla gestione e al miglioramento dei boschi e alla difesa del suolo da dissesto idrogeologico, anche in riferimento al sostegno delle attività agricole di interesse ai fini del mantenimento degli habitat e dei paesaggi ad elevata</p> <p>3. Gestione degli habitat, della flora e della fauna: interventi gestionali per lo più connessi alla presenza di habitat e di specie endemiche e/o di interesse comunitario ai sensi delle direttive "Uccelli" ed "Habitat", anche in riferimento alla notevole importanza assunta nel Parco dalla ZPS delle Orobie.</p>
Portatori di interesse	Cittadini residenti nel Parco o comunque titolari di pratiche autorizzative; tecnici operanti nel Parco; enti collaboratori, finanziatori e beneficiari di contributi del Parco
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> * Ultimazione del processo di ottenimento del Piano Naturalistico del Parco, che vada a costituire il PTC stesso del Parco. * Gestione di tutti i SIC e della ZPS in conformità ai Piani di Gestione definitivamente acquisiti nel 2010 * Ottimizzazione della gestione delle pratiche tecniche (autorizzazioni paesaggistiche, Valutazioni di Incidenza) anche con ricorso a procedure via web. * Coordinamento e gestione degli interventi di tutela attiva in corso.
Obiettivi operativi	<p>1) Coordinamento e rendicontazione dei progetti in corso (interventi SIC, premialità capitale funzionamento 2014-2015, capitale funzionamento 2015-2017.</p> <p>2) Avvio della verifica dei confini del Parco</p>
azioni	<p>1) Verifica del rispetto dei progetti approvati dal Parco, delle modalità di esecuzione, del rispetto del cronoprogramma. Rendicontazione degli interventi ove questi siano ultimati entro il 2016. Richiesta dei contributi e trasferimento dei finanziamenti agli enti esecutori.</p> <p>2) Esame preliminare delle discrepanze sanabili tra confini amministrativi e confine del Parco.</p>

Indicatori di risultato		
Risorse finanziarie assegnate		Vedi PEG allegato
Indicatori di quantità	performance attesa n° progetti coerenti	performance realizzata
Indicatori di qualità	performance attesa	performance realizzata
	rispetto delle modalità di esecuzione degli interventi	
Indicatori di efficienza	performance attesa	performance realizzata
	% n° progetti coerenti/n° totale progetti	

Verifica intermedia (giugno 2016)		verifica finale (settembre 2016)	
Media valore raggiunto %		Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei tempi %		Media rispetto dei tempi %	

Analisi degli scostamenti			
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

La verifica intermedia è stata effettuata nel mese di ottobre 2016 e la verifica finale nel dicembre 2016, con l'esito di seguito esposto.

azione 1	Sia alla verifica intermedia, sia alla verifica finale i progetti proseguono secondo quanto programmato e senza evidenziare particolari problemi, come attestato dalla sintetica relazione acquisita dalla dipendente ed allegata alla presente scheda di valutazione. La dipendente stessa osserva che il proprio lavoro potrebbe essere agevolato dalla gestione completa della progettazione e DL, mentre il Parco spesso si rivolge ai comuni o alle comunità montane, che poi fungono da stazioni appaltanti.
azione 2	Alla verifica intermedia l'azione era già stata completata con l'esame preliminare delle discrepanze sanabili tra confini amministrativi e confine del Parco; tale analisi conferma la sanabilità delle discrepanze, peraltro modeste, concentrate soprattutto lungo il confine tra le province di Bergamo e Sondrio. Nel corso di un incontro svoltosi in Regione Lombardia sono state concordate le modalità per l'eventuale prosieguo dell'azione, attraverso un percorso che comporti un atto formale di Regione Lombardia di definizione dei confini. La dipendente osserva che sarebbe maggiormente utile procedere alla correzione e all'aggiornamento dello shapefile relativo agli habitat: ciò è vero ma oggi impossibile perché Regione Lombardia non ci ha fornito tale possibilità, avendo trasmesso al Ministero competente la vecchia documentazione nonostante la nostra segnalazione di errori. Per ulteriori dettagli si rinvia alla sintetica relazione acquisita ed allegata.

Attribuendo a ciascuno dei due obiettivi peso uguale (50%) vale quanto segue:

obiettivo 1	50%
obiettivo 2	50%
totale	100%

Albino, 12.1.2017
dott.Mauro Villa

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Dipendente	settore	tipologia	
Patrizia Mora	Tecnico	mantenimento	
		miglioramento	
		sviluppo	X

Missione	Le risorse destinate a questo programma tendono a quanto segue
	1) Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
	2) Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi del Parco.
	3) Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari.
	4) Sviluppo e gestione delle politiche per il personale
Portatori di interesse	Amministratori, personale, collaboratori e fornitori del Parco; enti collaboratori, finanziatori e beneficiari di contributi del Parco
Finalità	Le risorse destinate a questo programma sono finalizzate a garantire il funzionamento istituzionale con la maggior efficienza possibile e compatibilmente con le risorse disponibili.
Obiettivi operativi	1) Revisione della documentazione tecnico-finanziaria fin qui prodotta e predisposizione di schemi e modelli da utilizzare per le relazioni di bilancio ed i relativi allegati (DUP, equilibri, assestamento, consuntivo) sfrondando dagli schemi generali quanto non necessario e rendendo il tutto leggibile e comprensibile. 2) Realizzazione dell'inventario.
azioni	1) Proposta di schemi e modelli. 2) Ottenimento dell'inventario con acquisizione di servizio specifico.

Indicatori di risultato	
Risorse finanziarie assegnate	Vedi PEG allegato

Indicatori di quantità	performance attesa 50% punto 1; 50% punto 2	performance realizzata
Indicatori di qualità	performance attesa -	performance realizzata
Indicatori di efficienza	performance attesa 100%	performance realizzata

Verifica intermedia (giugno 2016)		verifica finale (settembre 2016)	
Media valore raggiunto %		Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei tempi %		Media rispetto dei tempi %	

Analisi degli scostamenti			
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

La verifica intermedia è stata effettuata nel mese di ottobre 2016 e la verifica finale nel dicembre 2016, con l'esito di seguito esposto.

azione 1	Una sintetica relazione pervenuta in ottobre descrive le azioni svolte. E' stata ulteriormente semplificata la modulistica del DUP e dei modelli della documentazione di bilancio; tale modulistica è stata utilizzata per gli adempimenti in tema di bilancio nel corso del 2016. Per ulteriori dettagli si rinvia alla predetta relazione.
azione 2	Sono state attuate le procedure che hanno consentito l'appalto del servizio a ditta esterna di provata esperienza, incaricata con determina 112 del 22.11.2016. La ditta incaricata ha esperito diversi sopralluoghi per acquisire e scansionare tutta la documentazione necessaria e contrassegnare i beni con apposita etichetta. Come meglio evidenziato nella sintetica relazione allegata, si sono rilevati sin dalla fase di predisposizione degli atti per l'incarico numerosi problemi, non imputabili alla dipendente ma dovuti alla gestione approssimativa dell'argomento, soprattutto nella fase di commissariamento del Parco e nella prima fase gestionale consortile; anche per questop motivo l'esatto dimensionamento dell'incarico e il suo conferimento è stato preceduto da una accurata investigazione condotta presso l'archivio cartaceo, avviata fin dal 16 agosto 2016 e protrattasi di fatto sino al conferimento dell'incarico. Per i predetti motivi, la conclusione delle operazioni in corso è stata rinviata ad aprile 2017, quando sarà redatto il consuntivo 2016.

Attribuendo a ciascuno dei due obiettivi peso uguale (50%) vale quanto segue:

obiettivo 1	50%
obiettivo 2	50%
totale	100%

Albino, 12.1.2017
dott.Mauro Villa

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Dipendente	settore	tipologia
Andrea Nosari	Tecnico	
		mantenimento
		miglioramento
		sviluppo X

Missione	<p>Le risorse sono finalizzate alla tutela e alla gestione dell'ambiente naturale e dei paesaggi del parco, con particolare e specifico riferimento all'importante sistema di aree Rete Natura 2000 ad esso associato; oltre agli interventi gestionali e ai relativi monitoraggi, è compreso anche quanto necessario alla difesa del patrimonio naturalistico tenendo conto delle peculiari caratteristiche di delega e decentramento di funzioni che contraddistinguono il Parco.</p> <p>1. Ufficio tecnico: azioni finalizzate alla acquisizione degli strumenti di pianificazione e di gestione, oltre che alla miglior gestione delle pratiche autorizzative, il tutto anche in riferimento alle necessità di snellimento e accelerazione dei procedimenti.</p> <p>2. Agricoltura, difesa del suolo e foreste: iniziative volte al coinvolgimento degli agricoltori nella gestione dell'ambiente, alla gestione e al miglioramento dei boschi e alla difesa del suolo da dissesto idrogeologico, anche in riferimento al sostegno delle attività agricole di interesse ai fini del mantenimento degli habitat e dei paesaggi ad elevata</p> <p>3. Gestione degli habitat, della flora e della fauna: interventi gestionali per lo più connessi alla presenza di habitat e di specie endemiche e/o di interesse comunitario ai sensi delle direttive "Uccelli" ed "Habitat", anche in riferimento alla notevole importanza assunta nel Parco dalla ZPS delle Orobie.</p>
Portatori di interesse	Cittadini residenti nel Parco o comunque titolari di pratiche autorizzative; tecnici operanti nel Parco; enti collaboratori, finanziatori e beneficiari di contributi del Parco
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Ultimazione del processo di ottenimento del Piano Naturalistico del Parco, che vada a costituire il PTC stesso del Parco. - Gestione di tutti i SIC e della ZPS in conformità ai Piani di Gestione definitivamente acquisiti nel 2010 - Ottimizzazione della gestione delle pratiche tecniche (autorizzazioni paesaggistiche, Valutazioni di Incidenza) anche con ricorso a procedure via web. - Coordinamento e gestione degli interventi di tutela attiva in corso.
Obiettivi operativi	<p>1) Riduzione del 20% della documentazione cartacea connessa alle pratiche autorizzative anche in abbinamento a gestione dello sportello telematico.</p> <p>2) Avvio predisposizione linee guida ad integrazione del regolamento della commissione per il paesaggio.</p>
azioni	<p>1) Acquisizione e trattamento di documentazione digitale in parziale sostituzione della documentazione cartacea.</p> <p>2) Acquisizione di schema dei contenuti delle linee guida condiviso con la Soprintendenza ed in sinergia con quanto previsto in ARCOrobie 2.</p>

Indicatori di risultato	
Risorse finanziarie assegnate	Vedi PEG allegato

	performance attesa	performance realizzata
Indicatori di quantità	<p>1) ml archivio pratiche ridotto del 20%: 50%</p> <p>2) SI/NO: 50%</p>	
Indicatori di qualità	<p>1) Mantenimento del valore formale dei documenti.</p> <p>2) Acquisizione di schema dei contenuti delle linee guida.</p>	performance realizzata
Indicatori di efficienza	performance attesa 100%	performance realizzata

Verifica intermedia (giugno 2016)		verifica finale (settembre 2016)	
Media valore raggiunto %		Media valore raggiunto %	
Media rispetto dei tempi %		Media rispetto dei tempi %	

Analisi degli scostamenti			
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

La verifica intermedia è stata effettuata nel mese di giugno 2016 e la verifica finale nel dicembre 2016, con l'esito di seguito esposto.

azione 1	<p>Nel giugno 2016 è stata acquisita la sintetica relazione allegata, in cui si propone una metodologia tale da consentire l'acquisizione di n.2 copie cartacee delle pratiche in luogo delle 4 richieste precedentemente, quindi con riduzione del 50% della carta stampata ed acquisita. Tale proposta è riferita alle pratiche acquisite in modo convenzionale, mentre viene incentivato l'utilizzo dello sportello telematico finalizzato alla completa abolizione della documentazione cartacea; l'uso dello sportello telematico tuttavia non è stato deciso quale modalità esclusiva dal Parco, per cui anche a seguito di oggettive complicazioni che rappresenta per l'utente (soprattutto in connessione al meccanismo non semplicissimo di firma da parte del titolare della pratica), è stata elaborata questa proposta correttiva, finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo. L'argomento è stato discusso anche in occasione dei convegni conclusivi del progetto ARCOrobie. In ogni caso, per agevolare l'istruttoria delle pratiche informatizzate, è stata allestita una postazione comprendente LIM e software relativo.</p>
azione 2	<p>Questa azione ha implicato un difficoltoso percorso, necessario per conciliare il raggiungimento dell'obiettivo con la necessità di coinvolgimento di una parte significativa della commissione paesaggistica del Parco e con l'opportunità di condivisione con la competente soprintendenza. Finalmente con la deliberazione di Consiglio di Gestione n.40 del 22.11.2016 e con la conseguente determina n.125 del 2.12.2016 è stata definita la procedura che ha portato all'acquisizione in gennaio 2017 delle linee guida per gli interventi sugli edifici rurali.</p>

Attribuendo a ciascuno dei due obiettivi peso uguale (50%) vale quanto segue:

obiettivo 1	50%
obiettivo 2	50%
totale	100%

Albino, 12.1.2017
dott.Mauro Villa