

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 69 MV/pm

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI N. 1 ISTRUTTORE AMM.VO CAT C. - POS. EC. C1 A SEGUITO DI SCORRIMENTO DI GRADUATORIA IN ESSERE PRESSO IL COMUNE DI BIANZANO (BG) E APPROVAZIONE DEL RELATIVO SCHEMA DI CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE.

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **quindici** del mese di **settembre**, presso la sede del Parco:

IL DIRETTORE

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio di Gestione n. 4 del 28.02.2017 con la quale veniva confermata la pianta organica dell'Ente definita per il triennio 2017-2019, approvata con Deliberazione n. 26 del 26.07.2016, che prevede tra l'altro n. 2 istruttori di cat. C per il settore contabile e amministrativo;
- La determinazione del Direttore n. 42 del 01.06.2017 e le sue premesse, che qui s'intendono integralmente riportate, con la quale è stato approvato il bando di mobilità volontaria per formazione di graduatoria di candidati idonei a ricoprire n. 1 posto di categoria C – istruttore amministrativo a tempo parziale e indeterminato;
- La successiva determinazione n. 61 del 27.07.2017 con la quale si prendeva atto che non sono pervenute candidature per il posto in oggetto;
- la deliberazione di Consiglio di Gestione n. 37 del 01.08.2017 con la quale si approvava uno schema di accordo con il Comune di Bianzano per l'utilizzo della graduatoria in essere presso il suddetto ente a seguito di procedura concorsuale esperita per il reperimento di 1 istruttore amministrativo categoria C – pos. ec. C1 a tempo parziale (20h/sett) e indeterminato, da destinarsi all'Ufficio Servizi demografici, Protocollo. Area Amministrativa;
- la successiva determinazione del Segretario e Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente che, in qualità di facente funzione del Direttore momentaneamente assente, in ossequio all'art. 20 punto 4 dello Statuto dell'Ente, prendeva atto della Deliberazione di Giunta del Comune di Bianzano n. 37 del 01.08.2017 nonché della modifica apportata alle condizioni proposte, consistente essenzialmente nell'apposizione del termine di 1 anno all'utilizzo della graduatoria vigente presso il suddetto Comune;

Preso atto:

- che la Convenzione è stata sottoscritta digitalmente tra le parti;
- che il Parco ha contattato per un colloquio preliminare la Dott.ssa Norma Aresi, prima candidata utile ai fini dello scorrimento della graduatoria in epigrafe, che si rende disponibile all'assunzione a tempo determinato e parziale 20h/sett. per un anno presso questo ente - settore amministrativo – ufficio Segreteria, salve le proroghe consentite dalla legge, con la medesima qualifica per la quale ha concorso alla selezione presso il Comune di Bianzano;

Precisato che a mente dell'art. 36 ult. comma del D. lgs. 165/2001 resta comunque impregiudicata la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato;

Considerato che l'ufficio preposto ha chiesto e ricevuto dalla Dr.ssa Norma Aresi tutta la documentazione utile ai fini dell'assunzione;

Dato atto inoltre che il Parco è in regola con i vincoli normativi in materiale di contenimento delle spese di personale e non versa in situazioni strutturalmente deficitarie di cui al D. lgs. 267/2000;

Ritenuto per quanto sopra esposto assumere in servizio a tempo determinato e parziale 20h/sett. a decorrere dalla data odierna e sino al 14.09.2018, salve eventuali proroghe al contratto consentite dalla legge, la Dr.ssa Norma Aresi, nata a Gazzaniga il 22 gennaio 1977 e ivi residente, affinché sia adibita all'ufficio segreteria dell'ente, attualmente sprovvisto di personale;

Visto inoltre l'allegato schema di contratto di lavoro individuale e ritenuto di doverlo approvare;

Visti:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 60 del 17.12.2009;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio di Gestione n. 32 del 18/10/2016;
- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;
- il d. lgs 165/2001 "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali
- lo Statuto;

ciò premesso e considerato

DETERMINA

- di **approvare** le premesse e i richiami della presente determinazione, quali motivazioni di diritto e di fatto del presente provvedimento;
- di **assumere** alle dipendenze di questo ente mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale 20h/sett. la Dr.ssa Aresi Norma, nata a Gazzaniga (Bg) il 22.01.1977 ed ivi residente per la durata di 1 anno a decorrere dalla data odierna e fino al 14.09.2018, salve le eventuali proroghe al contratto che saranno consentite dalla legge, per la copertura del posto di "Istruttore amministrativo" – cat.C – pos. ec. C1 da adibire all'ufficio segreteria del Parco, che attualmente risulta sfornito di personale;
- di **dare atto** che il trattamento economico riservato alla suddetta avverrà in conformità ai vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali;
- di **dare atto** che la spesa complessiva per il trattamento stipendiale lordo mensile di € 932,94 oltre a buoni pasto ed assegni familiari se dovuti, oneri assistenziali e previdenziali a carico dell'ente nonché IRAP, trovano imputazione ai seguenti capitoli del bilancio di previsione in corso, esercizi 2017 e 2018:
 - a) 10070/1 per trattamento stipendiale;
 - b) 10060/1 per oneri previdenziali/assistenziali;
 - c) 10077/1 per assegni familiari;
 - d) 10210/1 per IRAP;
 - e) 10160/2 per buoni pasto;che presentano la necessaria disponibilità;
- di **approvare** lo schema di contratto di lavoro individuale, allegato alla presente quale parte integrante ed essenziale;

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Parco dal . . **03 OTT. 2017** per 15 giorni consecutivi.

- A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il dr. Mauro Villa.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Mauro Villa

Handwritten signature of Dott. Mauro Villa in black ink.

=====

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153, comma 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000

APPONE

il visto di regolarità contabile in data odierna

Albino, . . **03 OTT. 2017**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Elera Ruffini

Handwritten signature of Dr.ssa Elera Ruffini in black ink.

