

PARCO DELLE OROBIE BERGAMASCHE
Viale Libertà 21
24021 ALBINO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

n.8 AL/pm

OGGETTO: CIG: BAF4B2A9CE. IMPEGNO DI SPESA PER ONORARIO DEL DIRETTORE. PERIODO 15/03/2026-30/06/2026

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **ventiquattro** del mese di **marzo**, presso la sede del Parco:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamati:

- il decreto del Presidente n. 1 del 15.03.2023, avente come oggetto: "Conferimento incarico di direttore del Parco delle Orobie bergamasche mediante stipula di contratto di diritto privato – dott. Davide Brumana";
- il decreto del Presidente n. 2 del 15.03.2023 avente come oggetto: "Conferimento di incarico di responsabile del Servizio Finanziario del Parco";
- la determinazione del responsabile del servizio finanziario n. 8 del 23.03.2023 con cui, tra l'altro, sono stati adeguati gli impegni per il 2023 a favore del Dott. Davide Brumana;
- il decreto del Presidente n. 5 del 1.09.2023, la Dr.ssa Alessandra Locatelli con il quale la Dr.ssa Alessandra Locatelli è stata nominata Segretario e Responsabile del Servizio Finanziario;
 - la determina del Direttore n. 54 del 1.09.2023 sono stati definiti gli impegni di spesa a favore del Segretario nonché ridefinite le competenze e gli impegni a favore del Dott. Davide Brumana quale direttore e responsabile del servizio finanziario a tutto il 31.08.2023, per quest'ultimo ruolo pari a imponibili € 1.666,66, da erogarsi dal mese di gennaio 2024;
 - la determinazione del Responsabile del Servizio finanziario n. 7 del 6.02.2024 con cui sono stati assunti gli impegni di spesa a favore del direttore a tutto il 14.03.2026.

Preso atto che l'art. 18 dello Statuto dell'ente, intitolato "Il Direttore – nomina", in cui al comma 2 testualmente dispone: "...omissis. In ogni caso il Direttore resta in carica fino al conferimento dell'incarico al nuovo Direttore".

Ritenuto di assumere al momento l'impegno di spesa per coprire l'onorario del professionista a tutto il 30.06.2026, salvo disporre eventuali integrazioni/storni allo stesso, anche in esecuzione a decreti presidenziali che dovessero essere emanati nel frattempo;

Dato atto che la somma viene quantificata in € 6.684,79 oltre cassa INPS 4% e € 2,00 per spese di bollo, per un totale complessivo di € 6.954,18;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:

Visto il bilancio di previsione per il triennio 2026-2028, approvato con Deliberazione di Comunità del Parco n. 26 del 29.12.2025, immediatamente eseguibile;

Visto il P.E.G. per il medesimo triennio, approvato con Delibera di Consiglio di Gestione, approvato con Deliberazione n. 47 del 29.12.2025, immediatamente eseguibile;

Verificato:

- che sussiste la regolarità contributiva del Dott. Davide Brumana con studio in Costa Valle Imagna (Bg), come si evince dal DURC on line acquisito con prot. 234 del 6.02.2026 (Prot. INPS_49194510), valido sino alla data del 27.05.2026;
- che non sussistono annotazioni a carico del professionista sul casellario ANAC;

Visti infine:

- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto del Parco;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio di Gestione n. 32/2016;

ACCERTATA la propria competenza ed inteso dover determinare in ordine all'argomento in oggetto;

DETERMINA

- 1. di prendere atto** delle premesse e delle considerazioni in narrativa, che qui si approvano;
- 2. di impegnare** a favore del Direttore del Parco delle Orobie bergamasche per il periodo stimato decorrente dal 15.03.2026 al 30.06.2026 la somma complessiva di € 6.954,18 a titolo di onorario dovuto;
- 3. di dare atto** che la somma di cui al punto precedente trova copertura al capitolo 10141/1 codice 1.06/1.03.002.10.001 – esercizio 2026 - del bilancio di previsione in corso, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4. Di prendere atto:**
 - che sussiste la regolarità contributiva del Dott. Davide Brumana con studio in Costa Valle Imagna (Bg), come si evince dal DURC on line acquisito con prot. 234 del 6.02.2026 (Prot. INPS_49194510), valido sino alla data del 27.05.2026;
 - non sussistono annotazioni a carico del professionista sul casellario ANAC;
- 5. Di prendere atto** che tale affidamento è esonerato dagli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e pertanto dall'acquisizione del codice identificativo di gara (c.d. CIG) per espressa esclusione da parte della determinazione ANAC 4/2011 par. 3.12, poiché rientrante nei c.d. incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001, ma che tuttavia il codice identificativo valido ai soli fini della tracciabilità è il seguente: **BAF4B2A9CE**;
- 6. Di subordinare** l'efficacia del servizio oggetto del presente atto:

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:

- al rispetto da parte dell'appaltatore di tutte le norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n. 136;
 - alla presentazione di apposita comunicazione di cui all'art. 3, commi 7 e 9 della L. 13/08/2010, n. 136.
7. Di dare atto che il rapporto contrattuale si intende, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L.136/2010, automaticamente risolto qualora l'affidatario non rispetti gli obblighi di cui alla medesima normativa e in tutti i casi in cui le transazioni relative alla presente fornitura avvengano senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.P.A.
 8. Di precisare che si procederà alla liquidazione dei corrispettivi dovuti in seguito a presentazione di regolare fattura e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, delle forniture effettuate con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti.
 9. Di dare atto del rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi delle disposizioni normative vigenti.
 10. di attestare che non sussistono, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi previste dalla normativa vigente in capo al responsabile del procedimento e al Responsabile di Settore, in particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa in materia di anticorruzione;

La presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Finanziario;
- contro la presente determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso, ex art. 1, da parte di chi vi abbia interesse in unica istanza all'organo sovraordinato, individuato nel Segretario dell'Ente, per motivi di legittimità e di merito, entro 30 giorni dalla pubblicazione; ricorso straordinario, ex art. 8, al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità, da parte di chi vi abbia interesse, entro 120 giorni ed ai sensi del C.P.A., D.Lgs. 2/7/2010 n° 104 smi, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sez. di Brescia, entro 60 giorni.

A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Alessandra Locatelli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Alessandra Locatelli

=====

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: