

PARCO DELLE OROBIE BERGAMASCHE
Viale Libertà 21
24021 ALBINO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

n.11 DB/pm

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 1 LUGLIO 2023- 30 GIUGNO 2028. APPROVAZIONE AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E AVVIO DEL PROCEDIMENTO MEDIANTE INVITO TRAMITE PROCEDURA SINTEL

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **venticinque** del mese di **maggio**, presso la sede del Parco:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamati:

- il decreto presidenziale n. 1 del 15.03.2023 avente per oggetto: "Conferimento incarico di direttore del Parco delle Orobie bergamasche mediante stipula di contratto di diritto privato – dott. Davide Brumana.";
- il decreto presidenziale n. 2 del 15.03.2023 avente per oggetto: "Conferimento incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Parco";

Premesso che:

- l'art. 208, comma 1, del TUEL prevede che gli enti locali debbano disporre di un servizio di Tesoreria;
- il servizio di Tesoreria dell'Ente è stato gestito da BPER Banca S.p.A. dal 1.01.2018 al 31.12.2022 in forza di determinazione del Responsabile del servizio finanziario n. 28 del 19.12.2017 nonché di successiva convenzione sottoscritta tra le parti il 18.02.2018;
- con lettera acquisita agli atti prot. 1749 in data 26.08.2022 il tesoriere anticipa la propria impossibilità a sottoscrivere la proroga al contratto stante le vigenti norme in materia di proroga dei contratti;
- il Parco al momento è in regime di proroga tecnica con il medesimo istituto a tutto il 30.06.2023, giusta determinazione del responsabile del servizio finanziario n. 24 del 19.12.2022 per le motivazioni ivi indicate;

Richiamata la Deliberazione della Comunità del Parco n. 10 del 24.11.2022, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per il servizio di tesoreria al fine di procedere all'espletamento della gara di affidamento del servizio;

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:

Considerato che l'affidamento del servizio di che trattasi deve avvenire nel rispetto delle disposizioni previste, tempo per tempo, dalla normativa e dallo schema di convenzione approvato dalla Comunità del Parco ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto l'art. 192 del Testo Unico sugli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267 del 2000 e s.m.i., il quale impone che la stipula dei contratti pubblici sia preceduta da apposita determinazione a contrattare che indichi la finalità che si intende perseguire con il contratto, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le procedure di scelta del contraente ed i criteri di aggiudicazione;

Dato atto che:

- il fine che s'intende perseguire con il contratto è l'affidamento del servizio di tesoreria dell'ente ad un soggetto avente i requisiti necessari per il suo regolare svolgimento per il periodo 1.07.2023 – 30.06.2028;
- l'oggetto del contratto è la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo all'ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia dei titoli e dei valori ed allo svolgimento degli adempimenti connessi previsti dalla legge e dalla specifica convenzione;
- per il servizio di tesoreria spetta al tesoriere un eventuale compenso in base all'offerta economica presentata in sede di gara, oltre al rimborso delle spese postali, per stampati, nonché degli oneri fiscali e delle spese di conto.

Rilevato che ANCI ritiene ammissibile l'affidamento diretto del servizio di tesoreria il cui importo stimato sia inferiore a 75mila euro per tutto il periodo di affidamento, poiché risulta inferiore all'importo di 139mila euro previsto lett. a) del comma 2 dell'art. 1 del D.L. n. 76/2020 *“a condizione, però, che la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023, addivenendo all'aggiudicazione o individuazione entro il termine di due mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento, pena, in difetto, il possibile addebito, al responsabile unico del procedimento, di responsabilità per danno erariale.”* Inoltre, tale affidamento diretto potrà avvenire anche senza consultazione di più operatori economici, ma dovranno comunque essere rispettati i principi di cui all'art. 30 del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016, vale a dire i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e di pubblicità, e *“l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione”*. Pertanto, al fine di rispettare le suddette condizioni, qualora non si disponga di elenchi o albi istituiti dall'Ente stesso che contemplino anche la categoria di soggetti idonei allo svolgimento del servizio in questione, dai quali attingere il soggetto con il quale contrattare nel rispetto del principio di rotazione, potrebbe essere valutata l'ipotesi di ricorrere a una indagine esplorativa per raccogliere le manifestazioni di interesse di uno o più soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe, ai fini del successivo affidamento diretto del servizio.

Visto l'avviso di “Manifestazione di interesse”, agli atti come “allegato 1”, nonché il modello di partecipazione, agli atti come “allegato 2” del presente provvedimento;

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:

Ritenuto pertanto necessario approvare i documenti sopra menzionati al fine di avviare il procedimento volto all'affidamento del servizio in questione;

Vista, inoltre, la bozza di convenzione approvata dalla Comunità del Parco con Deliberazione n. 10 in data odierna, qui allegata;

Precisato che a seguito di acquisizione delle manifestazioni di interesse, i soggetti che abbiano presentato domanda saranno inviati, se ritenuti idonei, a presentare offerta per la partecipazione alla procedura negoziata tramite apposita lettera di invito mediante piattaforma di e- procurement Sintel di Regione Lombardia;

Considerato inoltre che la pubblicazione dell'avviso e di ogni altro documento utile relativo alla procedura deve essere effettuata:

- nella sezione BANDI e CONTRATTI dell'Amministrazione Trasparente presente sul Sito WEB Istituzionale Parco delle Orobie Bergamasche all'indirizzo: <http://www.parcorobie.it/bandi-di-gara-e-contratti/>;
- all'Albo Pretorio ON LINE dell'Ente;

Dato atto che l'ente si riserva la possibilità di sospendere, modificare ed annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dare seguito alla successiva procedura per l'affidamento del servizio;

Visto il bilancio di previsione 2023 – 2025, approvato con Deliberazione di Comunità del Parco n. 4 del 18.05.2023;

Visti infine:

- gli artt. 208 e seguenti del TITOLO V del D.lgs. 267/2000 in materia di servizio di tesoreria;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D.lgs. 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i. in materia di soggetti autorizzati a svolgere il servizio in oggetto; - il D.lgs. 267/2000;
- il D.lgs. 50/2016 del 18 aprile 2016;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. Di prendere atto delle considerazioni esposte in narrativa e di avviare il procedimento per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il periodo 1 luglio 2023 – 30 giugno 2028 mediante acquisizione di manifestazioni di interesse tramite piattaforma Sintel e con le modalità/termini definiti dall'avviso, identificato al documento "Allegato 1", e al modello di partecipazione di cui all' "Allegato 2", che qui si approvano;

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:

2. Di dare atto che per quanto non regolato dall'approvando avviso valgono le condizioni predeterminate dalla bozza di Convenzione, approvata con citata Deliberazione di Comunità del Parco n. 10/2022.
3. Di dare atto che successivamente all'acquisizione delle manifestazioni di interesse di cui al punto 1) l'ente affiderà l'incarico in parola previo esperimento di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. lgs 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, in cui saranno invitate le Società aventi i requisiti.
4. Di precisare che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:
 - invitare alla procedura di cui al punto precedente operatori aventi i requisiti che non abbiano previamente presentato manifestazione di interesse;
 - sospendere, modificare ed annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dare seguito alla successiva procedura per l'affidamento del servizio;
 - procedere, nell'ambito della propria potestà decisionale e autoregolamentare che la legge riconosce all'Ente, all'adeguata pubblicità del bando e dell'esito di gara.
5. Di dare atto infine che:
 - il presente atto non comporta impegno di spesa e l'acquisizione del Codice Identificativo di Gara avverrà successivamente a seguito di esperimento di procedura
 - il Responsabile unico di procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario, Dott. Davide Brumana;
 - il referente del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Mora.

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Parco per 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Davide Brumana

=====

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153, comma 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:

APPONE

il visto di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Davide Brumana

Albino, . .

=====