

TASSI DI PRESENZA E ASSENZA DEL PERSONALE DIVISI PER AREA

PERIODO: APRILE - GIUGNO 2026

<i>Area</i>	<i>Totale personale (1 unità=36h sett)</i>	<i>Giornate lavorative previste</i>	<i>GG di assenza*</i>	<i>GG di presenza</i>	<i>% assenza</i>	<i>% presenza</i>
ISTITUZIONALE ED ECONOMICO FINANZIARIA	1,69	124	13	111	10,48	89,52
Servizio Affari Generali						
TECNICA E CULTURALE	2,5	186	81	105	43,55	56,45
Servizio Tecnico e Culturale						
TOTALE	4,19	310	94	216	30,32	69,68

*(ferie, malattia, congedi parentali, maternità, permessi retribuiti, legge 104, ecc.)

IL DIRETTORE

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione".