

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 42 MV/pm

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART.30 D.LGS.165/2001 PER FORMAZIONE GRADUATORIA CANDIDATI IDONEI A RICOPRIRE N. 1 POSTO DI CATEGORIA C - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO.

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **uno** del mese di **giugno**, presso la sede del Parco:

IL DIRETTORE

Richiamati:

- la Deliberazione di Consiglio di Gestione n. 4 del 28.02.2017 ad oggetto: "Approvazione piano triennale fabbisogno del personale triennio 2017-2019 e del piano annuale del fabbisogno 2017" con la quale, nel confermare la dotazione organica esistente, si stabiliva di ricorrere prioritariamente alla mobilità volontaria oppure al convenzionamento tra enti per il reperimento di n. 1 figura da adibire al settore segreteria;
- Le deliberazioni di Comunità del Parco n. 47 e 5 del 28.03.2017 con le quali, rispettivamente, si approvavano il Documento Unico di Programmazione e il bilancio di previsione per il triennio 2017-2019;
- La successiva deliberazione di Consiglio di Gestione n. 10 del 11.04.2017 con la quale si approvava il Piano Esecutivo di gestione e si affidavano al Direttore e al Segretario, per quanto di competenza, le rispettive risorse;

Preso atto che l'ente ha esperito con esito negativo le procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n.165/2001, così come modificato dalla legge n. 3 del 2003, ossia comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica della dicembre 1997, n. 469, e s.m.i., dell'area, del livello, della sede di destinazione, delle funzioni e delle specifiche idoneità richieste per il dipendente che si intende assumere, nonché all'ARIFL;

Ritenuto di dover dare corso a nuova procedura di reperimento di n. 1 istruttore amministrativo part time da adibire all'ufficio segreteria;

Visto lo schema del bando, allegato alla presente determina quale parte integrante e sostanziale e ritenuto di procedere alla sua approvazione

Visto lo Statuto approvato con D.g.r. Del 22 dicembre 2011, n. IX/2723 ed il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio di Gestione n. 32 del 18.10.2017;;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto, in particolare, l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Accertata la propria competenza ed inteso dover determinare in ordine all'argomento in oggetto;

DETERMINA

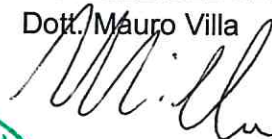
1. Di approvare il bando descritto in premessa, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per le motivazioni ivi riportate dando atto che la presente determina ha valenza di tipo regolamentare. Di avviare le procedure di cui all'art.30 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001, così come modificato dal D.Lgs 90/2014, e all'art.30 comma 2 bis del D.Lgs. n.165/2001, così come modificato dalla legge n. 43/2005 e dal D.Lgs.n.138/2011, per il passaggio diretto al Parco di personale da altra amministrazione, in particolare pubblicando sul sito istituzionale per un periodo non inferiore a trenta giorni i due bandi.
2. Di dare atto di aver esperito con esito negativo le procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n.165/2001, così come modificato dalla legge n. 3 del 2003, ossia comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica della dicembre 1997, n. 469, e s.m.i., dell'area, del livello, della sede di destinazione, delle funzioni e delle specifiche idoneità richieste per il dipendente che si intende assumere nonché all'ARIFL.

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Parco dal . . . 05 GIU. 2017 per 15 giorni consecutivi.
- A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il dr. Mauro Villa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Mauro Villa





Parco delle Orobie Bergamasche

Ente di diritto pubblico

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI EX ART.30 D.LGS.165/2001 PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA DI CANDIDATI IDONEI A RICOPRIRE N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C A TEMPO PARZIALE.

(RISERVATO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI)

(scadenza presentazione delle domande: entro e non oltre il giorno **giovedì 13 LUGLIO 2017 ore 12,00**)

IL DIRETTORE

Vista la propria determinazione n. 42 in data 1.06.2017 avente come oggetto "Approvazione bando di mobilità esterna ex art.30 d.lgs.165/2001 per formazione graduatoria candidati idonei a ricoprire n. 1 posto di istruttore amministrativo - categoria C a tempo parziale e indeterminato;

RENDE NOTO

Che il Parco delle Orobie bergamasche intende attivare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001, così come modificato dal D.Lgs 90/2014, e dell'art.30 comma 2 bis del D.Lgs. n.165/2001, così come modificato dalla legge n. 43/2005 e dal D.Lgs.n.138/2011, per la formazione di una graduatoria di validità triennale, da utilizzare per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo categoria C – tempo parziale da adibire al servizio segreteria;

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione tutti i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2° del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., inquadrati in profili professionali e categoria contrattuale equivalenti a quella del posto da coprire;
2. Non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando;
3. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
4. Nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, qualora già in possesso, ovvero impegno ad acquisirlo entro 15 giorni dalla richiesta di questo Ente, pena la perdita del diritto alla mobilità;
5. Idoneità fisica alla mansione;

Ai sensi dell'art.13, 1° comma del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, gli esiti degli accertamenti di cui al presente articolo, nonché i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla mobilità saranno raccolti presso il Parco.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere eventualmente comunicate solo e unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico – economica del candidato.

L'interessato gode, ove applicabili, dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dati è il Parco delle Orobie bergamasche nella persona del suo legale rappresentante.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando tassativamente lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al direttore del Parco.

La stessa potrà essere consegnata direttamente al protocollo del Parco in orario di apertura al pubblico (mercoledì dalle 10:30 alle 12:30, martedì e giovedì dalle 10:30 alle 12:30 e dalle 14.30 alle 16.30) e previo appuntamento telefonico (035/224249) o inviata a mezzo posta, esclusivamente con raccomandata A.R., al Parco al seguente indirizzo.

Parco delle Orobie bergamasche, Viale Libertà n. 21 – 24021 Albino (Bg);

La domanda si considera prodotta in tempo utile esclusivamente in caso pervenga entro le ore 12.00 del giorno giovedì 13 luglio 2017 (a tal fine farà fede il protocollo del Parco e non il timbro dell'ufficio postale accettante).

Attenzione: per coloro che spediscono la domanda negli ultimi giorni di scadenza verificare telefonicamente che la stessa sia pervenuta nei termini su indicati.

La domanda può altresì essere presentata mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: parco.orobiebergamasche@pec.regione.lombardia.it .

Si precisa che l'e-mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- A. curriculum formativo e professionale, opportunamente datato e sottoscritto dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate e in cui venga data particolare menzione alle competenze maturate nei seguenti ambiti: protocollo, gestione pubblicazioni albo pretorio e sito istituzionale, redazione atti amministrativi - delibere, determine, regolamenti, decreti di competenza del settore amministrativo - adempimenti relativi alle rilevazioni obbligatorie e alla statistica, gare e procedimenti su piattaforme e-procurement e altri adempimenti attinenti il settore;
- B. copia fotostatica della valutazione relativa alla performance conseguita negli ultimi tre anni, opportunamente sottoscritta dal funzionario dell'Ente di provenienza (nel caso di impossibilità oggettiva alla presentazione – totale o parziale - si chiede di dichiarare il motivo dell'impossibilità);
- C. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- D. nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza oppure dichiarazione di impegno a conseguirlo entro 15 giorni dalla richiesta dell'Ente, pena la perdita del diritto alla mobilità;
- E. eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

La mancanza anche di un solo documento di cui ai punti A, C e D di cui al presente art. 2 rilevata al termine della presentazione della domanda, comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura .

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE: CURRICULUM, PROVA PRATICA E COLLOQUIO

La commissione opportunamente costituita individuerà, a proprio insindacabile giudizio e sulla base dei curricula presentati e di preventivi prova pratica e colloquio, i candidati idonei a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

La commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione 30 punti complessivi per ciascun candidato, da assegnare sulla base dei seguenti criteri:

Punteggio massimo attribuibile:

Curriculum: 10 punti;

Prova pratica: 10 punti;

Colloquio: 10 punti;

Criterio usato:

Media dei punti di ciascun membro della commissione.

A) La valutazione del curriculum, che avverrà in data antecedente alla prova pratica e a porte chiuse, mira a verificare la corrispondenza dell'esperienza lavorativa maturata con quella necessaria al Parco nonché il grado di istruzione raggiunto rispetto al profilo di destinazione.

Prospetto dei punti attribuibili:

a	<i>diploma conseguito a pieni voti</i>	1
	<i>Laurea in giurisprudenza, scienze politiche o altra, solo se attinente con il profilo da ricoprire (sia triennale che quinquennale/vecchio ordinamento)</i>	
	Laurea triennale = 1 punto	Da 1
b	Laurea quinquennale/vecchio ordinamento = 2 punti	a 2
	<i>laurea c.s. con pieni voti</i>	
	Laurea triennale = 1 punto	da 1
c	Laurea quinquennale/vecchio ordinamento = 2 punti	a 2
	<i>attinenza delle mansioni attualmente svolte presso l'Amministrazione di provenienza con quanto di interesse per il presente bando</i>	
	Poco attinente = 1	
	Discretamente attinente = 2	Da 1
d	Pienamente attinente = 3	a 3
	<i>Valutazione performance 3 anni precedenti</i>	
	Non presentate – documentazione incompleta non giustificata = 0;	
	Documentazione incompleta ma giustificata e performance resa maggiore a 85% = 1;	
	Documentazione completa e performance resa maggiore a 85% = 2;	Da 0
e		a 2
la valutazione di quanto di cui alla lettera d avverrà sulla scorta dei seguenti criteri: numero e tipo di atti redatti; capacità di utilizzo software gestionali, n. e tipo di rilevazioni statistiche effettuate		

Gli esiti della valutazione dei curricula saranno pubblicati, salvo imprevisti, entro la data di effettuazione della prova pratica secondo quanto previsto all'art. 6 del presente bando.

B) La valutazione della prova pratica, consistente nella redazione di un tipico atto amministrativo dell'Ente Parco, mira a valutare il grado di professionalità acquisito dal candidato;

Prospetto dei punti attribuibili:

a	<i>Impostazione formale dell'atto</i> Impostazione non conforme = 0 Impostazione formale di base = 1 Impostazione formale conforme = 2 Impostazione formale conforme e grafica adeguata = 3	Da 0 a 3
b	<i>Menzione della normativa vigente</i> Nessuna menzione = 0 Menzione corretta normativa visti/pareri = 1 Menzione corretta normativa minima corpo del testo e visti/pareri = 2 Menzione corretta completa ed esauriente = 3	Da 0 a 3
c	<i>Contenuto del testo (lessico e grammatica)</i> Non corretto = 0 Poco corretto = 1 Sufficientemente corretto = 2 Corretto = 3 Corretto e sintetico = 4	Da 0 a 4

Non saranno ammessi al colloquio, e pertanto sono da ritenersi automaticamente esclusi dall'ammissione alla graduatoria senza alcun obbligo di ulteriore comunicazione dell'ente rispetto a quanto riportato all'ultimo capoverso del presente articolo, i candidati che non abbiano riportato la votazione di almeno 7/10 nella prova pratica.

La data dello svolgimento della prova pratica è fissata per il giorno martedì 18 luglio 2017 alle ore 14:00 presso la sede del Parco.

La valutazione del colloquio mira ad approfondire la conoscenza del candidato e delle attitudini ed ambizioni professionali; consisterà in una discussione su approfondimenti tematici attinenti i parchi regionali e le specifiche normative di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire, con verifica di conoscenza delle tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

I candidati che non ricevono comunicazioni di variazione del calendario sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora sotto indicati. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia. L'ordine di chiamata a colloquio per gli ammessi è quello cronologico di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Ai fini dell'immissione in graduatoria, le prove si intenderanno superate per i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 7/10 nel colloquio.

La data dello svolgimento del colloquio è fissata per il giorno giovedì 20 luglio 2017 con inizio alle ore 14:00 presso la sede del Parco.

Mediante l'indicazione delle suindicate date il Parco assolve all'obbligo della comunicazione agli ammessi alla selezione avendo il presente bando valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo di tre anni dalla data dell'approvazione, per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero vacanti e disponibili nel medesimo o analogo profilo professionale; l'assunzione è comunque vincolata alle disposizioni al momento vigenti in materia di assunzione.

La graduatoria parziale e generale nonché i relativi verbali saranno pubblicati sul sito istituzionale del Parco <http://www.parcorobie.it/bandi/>; dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

ART. 4 – PRESA IN SERVIZIO

Qualora la selezione abbia esito positivo, i candidati inseriti in graduatoria saranno all'occorrenza assunti in servizio dal Parco.

Con la domanda di partecipazione i candidati dichiarano la propria disponibilità a prendere servizio nel mese di settembre 2017.

Al candidato assunto in servizio di applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto nel CCNL vigente (art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.).

ART. 5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto di non dare corso alla procedura di mobilità, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i concorrenti insorga pretesa alcuna o diritto.

E' facoltà insindacabile del Parco, ove il personale candidato alla mobilità provenga da Ente che non consenta di considerare la cessione del contratto "neutra", di revocare o non dar seguito alla procedura avviata. In ogni caso è facoltà insindacabile dell'Amministrazione, qualora nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

ART. 6 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di cui il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e le norme connesse in materia di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Parco <http://www.parcorobie.it/bandi/>, trasmesso alle locali Prefettura, Provincia, Associazioni Sindacali e di Invalidi, all'Ufficio Provinciale del Lavoro e della massima Occupazione, nonché ai comuni del Parco.

Albino, 01 giugno 2017

Il Direttore
dott.Mauro Villa

Per ogni utile informazione in ordine alla presente selezione gli interessati potranno rivolgersi al seguente indirizzo mail: ufficioragioneria@parcorobie.it (Referente del procedimento: Dr.ssa Patrizia Mora).

SCHEMA DI DOMANDA da utilizzare obbligatoriamente

Al Direttore
Del Parco delle Orobie bergamasche
Viale Libertà, 21
24021 ALBINO (BG)

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare al bando di mobilità esterna per la formazione di una graduatoria per la copertura a tempo parziale di un posto di istruttore amministrativo in categoria C, CCNL 2008/2009 – Personale comparto Regioni, Autonomie Locali.

(SCRIVERE IN STAMPATELLO e CONTRASSEGNARE CON UNA X LE SITUAZIONI DICHIARATE)

Cognome e nome _____
Data di nascita _____ Comune nascita _____ Prov. _____
Comune di residenza _____ Prov. _____
Via/Piazza _____ n. _____
Recapiti telefonici _____
e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione che si terrà per la copertura tramite mobilità esterna del posto in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR n. 445/00 quanto segue:

a) di essere dipendente di ruolo di:

- . Amministrazione Pubblica: _____
- . Inquadrato nella categoria _____ Profilo professionale _____
- . Assunto dal _____
- . Assegnato al seguente ufficio/con mansioni: _____

b) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

c) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto negli ultimi due anni antecedenti alla data di scadenza di presentazione al presente bando;

b) di essere in possesso del/i seguente/i diploma studio:

conseguito presso _____

con la seguente votazione: _____

conseguito presso _____

con la seguente votazione: _____

c) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

d) di essere disponibile a prendere servizio presso il Parco entro il mese di settembre 2017;

e) segnala le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità:

A tal proposito allega:

- Curriculum vitae in formato europeo opportunamente datato e sottoscritto con le menzioni richiamate all'art. 2 punto A del bando;
- Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza oppure, in alternativa, dichiarazione di impegno al suo conseguimento entro 15 giorni dalla richiesta dell'ente, pena la perdita del diritto alla mobilità;
- Copia fotostatica del documento di identità (fronte-retro);
- Copia fotostatica della valutazione relativa alla performance conseguita negli ultimi 3 anni, oppure, in alternativa, giustifica l'assenza totale/parziale della presentazione come segue:

- Altra documentazione ritenuta utile:

 sottoscritt dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della Legge n. 15/68 in caso di dichiarazioni false.

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Parco delle Orobie bergamasche al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura di mobilità.

Luogo e data _____

Firma
