

## TASSI DI PRESENZA E ASSENZA DEL PERSONALE DIVISI PER AREA

PERIODO: GENNAIO - MARZO 2025

<i>Area</i>	<i>Totale personale (1 unità=36h sett)</i>	<i>Giornate lavorative previste</i>	<i>GG di assenza*</i>	<i>GG di presenza</i>	<i>% assenza</i>	<i>% presenza</i>
ISTITUZIONALE ED ECONOMICO FINANZIARIA						
Servizio Affari Generali	1,69	124	14	110	11,29	88,71
TECNICA E CULTURALE						
Servizio Tecnico e Culturale	3	186	74	112	39,78	60,22
<b>TOTALE</b>	<b>4,69</b>	<b>310</b>	<b>88</b>	<b>222</b>	<b>28,39</b>	<b>71,61</b>

\*(ferie, malattia, congedi parentali, maternità, permessi retribuiti, legge 104, ecc.)

IL DIRETTORE

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione".

**TASSI DI PRESENZA E ASSENZA DEL PERSONALE DIVISI PER AREA**

PERIODO: APRILE - GIUGNO 2025

<i>Area</i>	<i>Totale personale (1 unità=36h sett)</i>	<i>Giornate lavorative previste</i>	<i>GG di assenza*</i>	<i>GG di presenza</i>	<i>% assenza</i>	<i>% presenza</i>
ISTITUZIONALE ED ECONOMICO FINANZIARIA						
Servizio Affari Generali	1,69	122	16	106	13,11	86,89
TECNICA E CULTURALE						
Servizio Tecnico e Culturale	2,5	183	84	99	45,90	54,10
<b>TOTALE</b>	<b>4,19</b>	<b>305</b>	<b>100</b>	<b>205</b>	<b>32,79</b>	<b>67,21</b>

\*(ferie, malattia, congedi parentali, maternità, permessi retribuiti, legge 104, ecc.)

IL DIRETTORE

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione".

**TASSI DI PRESENZA E ASSENZA DEL PERSONALE DIVISI PER AREA**

PERIODO: LUGLIO - SETTEMBRE 2025

<i>Area</i>	<i>Totale personale (1 unità=36h sett)</i>	<i>Giornate lavorative previste</i>	<i>GG di assenza*</i>	<i>GG di presenza</i>	<i>% assenza</i>	<i>% presenza</i>
ISTITUZIONALE ED ECONOMICO FINANZIARIA						
Servizio Affari Generali	1,69	130	14	116	10,77	89,23
TECNICA E CULTURALE						
Servizio Tecnico e Culturale	2,5	195	97	98	49,74	50,26
<b>TOTALE</b>	<b>4,19</b>	<b>325</b>	<b>111</b>	<b>214</b>	<b>34,15</b>	<b>65,85</b>

\*(ferie, malattia, congedi parentali, maternità, permessi retribuiti, legge 104, ecc.)

IL DIRETTORE

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione".

**TASSI DI PRESENZA E ASSENZA DEL PERSONALE DIVISI PER AREA**

PERIODO: OTTOBRE-DICEMBRE 2025

<i>Area</i>	<i>Totale personale (1 unità=36h sett)</i>	<i>Giornate lavorative previste</i>	<i>GG di assenza*</i>	<i>GG di presenza</i>	<i>% assenza</i>	<i>% presenza</i>
ISTITUZIONALE ED ECONOMICO FINANZIARIA						
Servizio Affari Generali	1,69	124	14	110	11,29	88,71
TECNICA E CULTURALE						
Servizio Tecnico e Culturale	2,5	186	76	110	40,86	59,14
<b>TOTALE</b>	<b>4,19</b>	<b>310</b>	<b>90</b>	<b>220</b>	<b>29,03</b>	<b>70,97</b>

\*(ferie, malattia, congedi parentali, maternità, permessi retribuiti, legge 104, ecc.)

IL DIRETTORE

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione".