

TASSI DI PRESENZA E ASSENZA DEL PERSONALE DIVISI PER AREA

PERIODO: GENNAIO - MARZO 2023

<i>Area</i>	<i>Totale personale (1 unità=36h sett)</i>	<i>Giornate lavorative previste</i>	<i>GG di assenza*</i>	<i>GG di presenza</i>	<i>% assenza</i>	<i>% presenza</i>
ISTITUZIONALE ED ECONOMICO FINANZIARIA	1,69	126	0	107	15,08	84,92
Servizio Affari Generali						
TECNICA E CULTURALE	3	189	131	58	69,31	30,69
Servizio Tecnico e Culturale						
TOTALE	4,69	315	131	165	47,62	52,38

*(ferie, malattia, congedi parentali, maternità, permessi retribuiti, legge 104, ecc.)

IL DIRETTORE

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione".

TASSI DI PRESENZA E ASSENZA DEL PERSONALE DIVISI PER AREA

PERIODO: APRILE - GIUGNO 2023

<i>Area</i>	<i>Totale personale (1 unità=36h sett)</i>	<i>Giornate lavorative previste</i>	<i>GG di assenza*</i>	<i>GG di presenza</i>	<i>% assenza</i>	<i>% presenza</i>
ISTITUZIONALE ED ECONOMICO FINANZIARIA	1,69	122	0	113	7,38	92,62
Servizio Affari Generali						
TECNICA E CULTURALE	3	183	128	55	69,95	30,05
Servizio Tecnico e Culturale						
TOTALE	4,69	305	128	168	44,92	55,08

*(ferie, malattia, congedi parentali, maternità, permessi retribuiti, legge 104, ecc.)

IL DIRETTORE

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione".

TASSI DI PRESENZA E ASSENZA DEL PERSONALE DIVISI PER AREA

PERIODO: LUGLIO-SETTEMBRE 2023

<i>Area</i>	<i>Totale personale (1 unità=36h sett)</i>	<i>Giornate lavorative previste</i>	<i>GG di assenza*</i>	<i>GG di presenza</i>	<i>% assenza</i>	<i>% presenza</i>
ISTITUZIONALE ED ECONOMICO FINANZIARIA						
Servizio Affari Generali	1,69	128	0	105	17,97	82,03
TECNICA E CULTURALE						
Servizio Tecnico e Culturale	3	192	145	47	75,52	24,48
TOTALE	4,69	320	145	152	52,50	47,50

*(ferie, malattia, congedi parentali, maternità, permessi retribuiti, legge 104, ecc.)

IL DIRETTORE

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione".

TASSI DI PRESENZA E ASSENZA DEL PERSONALE DIVISI PER AREA

PERIODO: OTTOBRE - DICEMBRE 2023

<i>Area</i>	<i>Totale personale (1 unità=36h sett)</i>	<i>Giornate lavorative previste</i>	<i>GG di assenza*</i>	<i>GG di presenza</i>	<i>% assenza</i>	<i>% presenza</i>
ISTITUZIONALE ED ECONOMICO FINANZIARIA	1,69	120	0	109	9,17	90,83
Servizio Affari Generali						
TECNICA E CULTURALE	3	180	125	55	69,44	30,56
Servizio Tecnico e Culturale						
TOTALE	4,69	300	125	164	45,33	54,67

*(ferie, malattia, congedi parentali, maternità, permessi retribuiti, legge 104, ecc.)

IL DIRETTORE

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione".