

PARCO DELLE OROBIE BERGAMASCHE
Viale Libertà 21
24021 - Albino

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 10 MV/pm

OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSI AL PERSONALE PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI - ANNO 2022

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **nove** del mese di **febbraio**, presso la sede del Parco:

IL DIRETTORE

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio di Gestione n. 10 del 7.4.2016, avente come oggetto: *“Approvazione sistema di misurazione e valutazione della performance”*;
- l'allegato alla citata deliberazione *“sistema di misurazione e valutazione della performance”*, che all'art. 4 punto B) illustra le modalità di valutazione della performance individuale dei dipendenti, disponendone la sua determinazione:
 - 1) per il 70%, dal raggiungimento degli obiettivi individuati in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;
 - 2) per il 30%, dai comportamenti professionali attesi;
- le allegate schede per la valutazione, nonché i criteri per l'attribuzione dei punteggi;
- la Deliberazione di Comunità del Parco n. 4 del 14.02.2022, con la quale si approvava il bilancio del triennio 2020-2022;
- la deliberazione di Consiglio di Gestione n. 12 del 14.02.2022 avente come oggetto: *“Art. 169 del D.Lgs. 267/2000 - Piano esecutivo di gestione e piano degli obiettivi 2022-2024 – Approvazione”* con la quale, tra l'altro, si approvavano gli obiettivi assegnati ai dipendenti nonché la ponderazione in termini percentuali degli stessi, in funzione della loro importanza per il Parco;
- la Deliberazione del Consiglio di Gestione n. 59 del 24.11.2022 ad oggetto *“Autorizzazione al Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla stipula definitiva del contratto decentrato integrativo per la disciplina del salario accessorio anno 2022”*;

Considerato inoltre che il contratto collettivo decentrato, costituito per la somma complessiva di € 21.115,89, è stato sottoscritto tra le parti in data 24.11.2022 e prevede:

- somme di parte variabile escluse dal vincolo di cui all'art. 23 c. 2 d. lgs. 75/2017 = € 1.172,82
- somme di parte stabile escluse dal vincolo di cui all'art. 23 c. 2 d. lgs. 75/2017 = € 3.115,89
- somme disponibili a seguito delle decurtazioni obbligatorie: € 14.671,32 così ripartite:

| | |
|----------------------------------|------------|
| a) performance individuale: | € 1.945,81 |
| b) performance organizzativa: | € 4.540,21 |
| c) Maggiorazione: | € 126,90 |
| d) Particolari condizioni lavoro | € 358,40 |

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

- e) Indennità specifiche responsabilità € 5.500,00
- f) Progetti specifici € 500,00
- g) Progressioni economiche € 1.700,00

Dato atto che:

- con lettera prot. 173 il direttore ha trasmesso ai dipendenti, ai sensi dell'art.4 punto c del sistema di misurazione della performance approvato con la richiamata deliberazione di Consiglio di Gestione n.10/2016;
- il citato art.4 punto c *“Contraddittorio”*, recita: *“Ogni dipendente, entro giorni dieci (naturali e consecutivi) dal ricevimento della scheda di valutazione, può richiedere un confronto e contraddittorio orale con il direttore richiedendo, se ritenuto opportuno, il riesame della scheda stessa entro cinque giorni dal contraddittorio orale.*

Il direttore può, entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta di riesame, modificare la scheda di valutazione, in accoglimento delle osservazioni, o, in alternativa confermare la precedente valutazione. All'esito del riesame il dipendente può esperire ricorso scritto e motivato avverso la valutazione conseguita.

L'organo di secondo grado decide in modo definitivo, previa eventuale richiesta di chiarimenti alle parti interessate, nel termine di trenta giorni dal ricevimento del ricorso. Il presente sistema entra in vigore dall'anno 2016.”;

- entro il termine sopra indicato non sono pervenute osservazioni dai dipendenti;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione delle suddette valutazioni e alla conseguente erogazione di quanto spettante ai dipendenti, sulla base della tabella di dettaglio conservata agli atti come allegato 1, che si riassume complessivamente, per area, come segue:

| | Area istituzionale ed economico finanziaria | Area tecnica e culturale |
|--|---|--------------------------|
| raggiungimento obiettivi 2022 (%) | 100,00 | 100,00 |
| ponderazione obbiettivi 2022(%) | *24,34 | 69,50 |
| valutazione performance 2022 (%) | 89,58 | 84,72 |
| incidenza raggiungimento obiettivi (%) | 70 | 70 |
| incidenza performance (%) | 30 | 30 |
| totale da liquidare | 2.003,98 | 4.758,76 |

*la ponderazione tiene conto degli obiettivi assegnati al tempo parziale, che pertanto vengono riponderati

VISTO il Bilancio di previsione assestato in corso, approvato con Deliberazione di Comunità del Parco n. 4 del 14.04.2022;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio di Gestione n. 32 del 18 ottobre 2016;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

ACCERTATA la propria competenza ed inteso dover determinare in ordine all'argomento in oggetto;

DETERMINA

1. Di approvare le valutazioni del raggiungimento degli obiettivi e delle performance del personale del Parco per l'anno 2022;
2. Di liquidare ai dipendenti quanto spettante, sulla base della tabella di dettaglio conservata agli atti come allegato 1, che qui si riassume nello specchio riassuntivo di seguito proposto:

| 3. | Area istituzionale ed economico finanziaria | Area tecnica e culturale |
|--|---|--------------------------|
| raggiungimento obiettivi 2022 (%) | 100,00 | 100,00 |
| ponderazione obiettivi 2022(%) | *24,34 | 69,50 |
| valutazione performance 2022 (%) | 89,58 | 84,72 |
| incidenza raggiungimento obiettivi (%) | 70 | 70 |
| incidenza performance (%) | 30 | 30 |
| totale da liquidare | 2.003,98 | 4.758,76 |

*la ponderazione tiene conto degli obiettivi assegnati al tempo parziale, che pertanto vengono riponderati

4. Di trasmettere il presente atto al servizio finanziario gli adempimenti di competenza, disponendo che il pagamento venga eseguito in concomitanza all'erogazione degli stipendi del mese di febbraio;
5. Di disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente del sito ufficiale del Parco.

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Parco per 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione.

- A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il dr. Mauro Villa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Mauro Villa

=====

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153, comma 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000

APPONE

il visto di regolarità contabile in data odierna

Albino, . .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Mauro Villa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

=====

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.