

PARCO DELLE OROBIE BERGAMASCHE
Viale Libertà 21
24021 - Albino

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 27 DB/pm

OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSI AL PERSONALE PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI - ANNO 2023

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **quindici** del mese di **aprile**, presso la sede del Parco:

IL DIRETTORE

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio di Gestione n. 10 del 7.4.2016, avente come oggetto: *“Approvazione sistema di misurazione e valutazione della performance”*;
- le allegate schede per la valutazione, nonché i criteri per l’attribuzione dei punteggi;
- la Deliberazione di Comunità del Parco n. 4 del 18.05.2023, con la quale è stato approvato il bilancio del triennio 2023-2025;
- la deliberazione di Consiglio di Gestione n. 17 del 18.05.2023 avente come oggetto: *“Art. 169 del D.Lgs. 267/2000 - Piano esecutivo di gestione 2023-2025- Approvazione”*;
- la deliberazione di Consiglio di Gestione n. 21 del 6.07.2023 avente come oggetto: *“Approvazione Piano degli Obiettivi e della Performance dipendenti – anno 2023”*;
- la Deliberazione del Consiglio di Gestione n. 55 del 19.12.2023 ad oggetto *“Autorizzazione al Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla stipula definitiva del contratto decentrato integrativo per la disciplina del salario accessorio anno 2023”*;

Considerato che il contratto collettivo decentrato del personale - anno 2023, costituito per la somma complessiva di € 24.546,73, è stato sottoscritto tra le parti in data 19.12.2023 e prevede:

- somme di parte variabile escluse dal vincolo di cui all’art. 23 c. 2 d. lgs. 75/2017 = € 1.175,09
- somme di parte stabile escluse dal vincolo di cui all’art. 23 c. 2 d. lgs. 75/2017 = € 4.771,74
- somme disponibili a seguito delle decurtazioni obbligatorie: € 15.159,81 così ripartite:

a) performance individuale:	€ 3.290,67
b) performance organizzativa:	€ 3.500,70
c) Maggiorazione:	€ 210,04
d) Particolari condizioni lavoro	€ 358,40
e) Indennità specifiche responsabilità	€ 6.300,00
f) Progressioni economiche	€ 1.500,00

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:

Dato atto che:

- con lettera prot. 624 del 11.04.2024 il direttore ha trasmesso a tutto il personale dipendente le valutazioni degli obiettivi e delle performances individuali, ai sensi dell'art.4 punto c del sistema di misurazione della performance approvato con la richiamata deliberazione di Consiglio di Gestione n.10/2016;
- che tutti i dipendenti, entro la stessa data, hanno specificatamente riscontrato di non avere osservazioni sulle valutazioni ricevute;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione delle suddette valutazioni e alla conseguente erogazione di quanto spettante ai dipendenti, sulla base della tabella di dettaglio conservata agli atti come allegato 1, che si riassume complessivamente, per area, come segue:

	Area istituzionale ed economico finanziaria	Area tecnica e culturale
raggiungimento obiettivi 2023 (%)	100,00	80,67
ponderazione obbiettivi 2023(%)	30,00	70,00
valutazione performance 2023 (%)*	89,59	91,67
incidenza raggiungimento obiettivi (%)	50	50
incidenza performance (%)	50	50
totale da liquidare	2.403,59	4.371,79

*in sede di erogazione delle somme, i risultati sono riparametrati computando in percentuale i tempi parziali e i periodi di congedo parentale fruito

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio di Gestione n. 32 del 18 ottobre 2016;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto;

ACCERTATA la propria competenza ed inteso dover determinare in ordine all'argomento in oggetto;

DETERMINA

1. Di approvare le schede contenenti le valutazioni degli obiettivi e delle performance assegnati al personale dipendente del Parco per l'anno 2023;
2. Di liquidare agli stessi le somme spettanti, sulla base della tabella di dettaglio conservata agli atti come allegato 1, che qui si riassume nello specchio riassuntivo di seguito proposto:
- 3.

	Area istituzionale ed economico finanziaria	Area tecnica e culturale
raggiungimento obiettivi 2023 (%)	100,00	80,67
ponderazione obbiettivi 2023(%)	30,00	70,00

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:

valutazione performance 2023 (%)*	89,59	91,67
incidenza raggiungimento obiettivi (%)	50	50
incidenza performance (%)	50	50
totale da liquidare	2.403,59	4.371,79

*in sede di erogazione delle somme, i risultati sono riparametrati computando in percentuale i tempi parziali e i periodi di congedo parentale fruito

4. Di trasmettere il presente atto al servizio finanziario gli adempimenti di competenza, disponendo che il pagamento venga eseguito in concomitanza all'erogazione degli stipendi del mese di aprile;
5. Di disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente del sito ufficiale del Parco.

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Parco per 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione.

- A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il dr. Davide Brumana.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Davide Brumana

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: