

PARCO DELLE OROBIE BERGAMASCHE
Viale Libertà 21
24021 - Albino

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 59 MV/pm

OGGETTO: PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 C. 1 DEL D. LGS 75/2017 DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C POS. EC. C1 A TEMPO PARZIALE (20H/SETT) ADDETTO AL SERVIZIO SEGRETERIA. APPROVAZIONE VERBALE DELLE OPERAZIONI SVOLTE E FAC SIMILE DI CONTRATTO DI ASSUNZIONE.

L'anno **duemilaventi**, il giorno **trenta** del mese di **settembre**, presso la sede del Parco:

Visto il decreto n. 1 del 26.11.2019, con cui il presidente del Parco ha prorogato l'incarico di direttore al dott. Mauro Villa per una durata non superiore al mandato amministrativo dello stesso;

Premesso che:

- con Deliberazione di Comunità del Parco n. 3 del 31.03.2020 la Comunità del Parco ha espresso, ai sensi dell'art. 8 lett. l) dello Statuto, parere positivo all'adozione da parte del Consiglio di Gestione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020-2022 e del Piano annuale del Fabbisogno 2020, avvenuta con Deliberazione n. 30 del 30.07.2020;
- con Deliberazione di Comunità del Parco n. 4 del 31.03.2020 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2020-2022, con cui si programma la stabilizzazione nella dotazione del personale dell'ente di n. 1 istruttore amministrativo, cat. C pos. ec. C1 a tempo parziale;
- con Deliberazione di Comunità del Parco n. 5 del 31.03.2020 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2020-2022, prevedendo agli opportuni capitoli gli stanziamenti necessari al fine di coprire la relativa spesa;
- con deliberazione di Comunità del Parco n. 2 del 31.03.2020 è stato approvato il rendiconto di gestione dell'anno 2019;
- lo Statuto dell'ente di gestione del Parco delle Orobie bergamasche, all'art. 19 lett. a) attribuisce al direttore l'autorità di *"Assumere, gestire e dirigere il Personale del Parco"*;

Preso atto che:

- l'art. 20 c. 1 del D. Lgs. 75/2017 rubricato *"Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni"*, così come modificato dall'art. 1 comma 1-bis Del D. Lgs. 162/2019 (c.d. Decreto Milleproroghe), dispone *"Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, nel triennio 2018-2020, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:*
a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:

b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) abbia maturato, al 31 dicembre 2020, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni. “;

- *il successivo comma 3 precisa: “Ferme restando le norme di contenimento della spesa di personale, le pubbliche amministrazioni, nel triennio 2018-2020, ai soli fini di cui ai commi 1 e 2, possono elevare gli ordinari limiti finanziari per le assunzioni a tempo indeterminato previsti dalle norme vigenti, al netto delle risorse destinate alle assunzioni a tempo indeterminato per reclutamento tramite concorso pubblico, utilizzando a tal fine le risorse previste per i contratti di lavoro flessibile, nei limiti di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 20 luglio 2010, n. 122, calcolate in misura corrispondente al loro ammontare medio nel triennio 2015-2017 a condizione che le medesime amministrazioni siano in grado di sostenere a regime la relativa spesa di personale previa certificazione della sussistenza delle correlate risorse finanziarie da parte dell'organo di controllo interno di cui all'articolo 40-bis, comma 1, e che prevedano nei propri bilanci la contestuale e definitiva riduzione di tale valore di spesa utilizzato per le assunzioni a tempo indeterminato dal tetto di cui al predetto articolo 9, comma 28.”;*
- *la circolare 3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica ad oggetto: “Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato” fornisce ulteriori precisazioni, in particolare alla sezione 3.2.2. “Adempimenti preliminari e piano triennale dei fabbisogni”:*
- *l'art. 1 comma 796 della legge 205/2017, così come modificato dalla successiva l. 145/2018 prevede che “le regioni, le agenzie o gli enti regionali costituiti per la gestione dei servizi per l'impiego o le province e le città metropolitane, se delegate nell'esercizio delle funzioni, e l'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro (ANPAL), al fine di superare il precariato e valorizzare la professionalità acquisita dal personale a tempo determinato impiegato in funzioni connesse con l'indirizzo, l'erogazione ed il monitoraggio delle politiche attive del lavoro, possono applicare le procedure previste dall'art. 20 del d. lgs. 75 del 25 maggio 2017, in deroga al regime delle assunzioni previsto dalla normativa vigente”;*

Considerato che:

- *sulla base delle direttive formulate con la richiamata circolare del Dipartimento della FP 3/2017 le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure di reclutamento speciale di cui all'art. 20 del citato decreto, devono comunque attivare le procedure di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;*
- *Il Parco, con prot. n. 1332 del 21.07.2020 ha trasmesso a Polis e per conoscenza al Dipartimento della Funzione Pubblica la comunicazione di cui al citato art. 34 bis e che a seguito di ciò, con nota acquisita al prot. 1341 del 22.07.2020, la prima ha riscontrato l'assenza di personale in disponibilità da assegnare, mentre nessuna comunicazione è pervenuta dal Dipartimento della Funzione Pubblica;*

Dato atto che:

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:

- sulla base delle premesse, delle considerazioni e dei controlli preliminari sin qui citati, con propria determinazione n. 57 del 15.09.2020, pubblicata all'albo pretorio e alla sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione bandi di concorso dell'ente in pari data, comunicata alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU in data 17.09.2020, è stato approvato l'avviso di stabilizzazione disciplinante la procedura e il relativo modello di domanda, da far pervenire all'ente - a pena di inammissibilità - entro e non oltre le ore 11 del giorno 30.09.2020;
- entro l'ora e la data indicata, è pervenuta n. 1 domanda di stabilizzazione da parte della Sig.ra Norma Aresi, acquisita con prot. 1644 del 17.09.2020, come risulta dal verbale delle operazioni svolte (atto del Direttore n. 5, prot. int. n.1723 del 30.09.2020), allegato alla presente quale parte integrante;
- la candidata possiede tutti i requisiti stabiliti dal richiamato art. 20 c. 1 del D. Lgs. 75/2017, così come modificato dall'art. 1 comma 1-bis Del D. Lgs. 162/2019 (c.d. Decreto Milleproroghe); in particolare:
 - è stata assunta a tempo determinato presso il Parco per il periodo 15.09.2017-14.09.2020 e quindi ha maturato 3 anni di servizio negli ultimi otto presso l'ente al momento di dell'approvazione dell'avviso di stabilizzazione;
 - è stata reclutata nell'ente a seguito di stipula di convenzione con il Comune di Brianzo, presso il quale la Dott.ssa Norma Aresi si è utilmente classificata per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo a tempo parziale (20H/sett) e indeterminato;
 - la durata dell'intero servizio fin qui maturato è successiva all'entrata in vigore della legge 124/2015;

Ritenuto pertanto di approvare il verbale delle operazioni svolte, allegato alla presente quale parte integrante e di procedere all'assunzione della candidata a decorrere dal 1 ottobre 2020;

Visto inoltre lo schema di contratto di lavoro individuale, qui allegato, e ritenuto di doverlo approvare;

Richiamati:

- il D. Lgs. 118/2011 e ss.mm. ee.ii.;
- Il D. lgs. 267/2000 con particolare riferimento alla parte I titolo IV;
- il D. lgs. 165/2001;
- lo Statuto;
- il CCNL 21 maggio 2018 e le disposizioni dei contratti precedenti, se ed in quanto vigenti;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

ACCERTATA la propria competenza ed inteso dover determinare in ordine all'argomento in oggetto;

DETERMINA

1. Di approvare il verbale riferito alle operazioni di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 c. 1 del d. lgs 75/2017 di n. 1 istruttore amministrativo cat. c pos. ec. c1 a tempo parziale (20h/sett) addetto al servizio segreteria;
2. Di stabilizzare e pertanto, per gli effetti di tale procedura, assumere alle dipendenze del Parco delle Orobie bergamasche a tempo indeterminato e parziale 20h/sett. con decorrenza 1 ottobre 2020 la Dr.ssa Norma Aresi, nata a Gazzaniga il 22.01.1977 ed ivi residente, affinché sia adibita al servizio di Segreteria dell'ente;

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:

3. Di dare atto che il trattamento economico riservato alla suddetta avverrà in conformità ai vigenti CCNL comparto Funzioni Locali;
4. Di stabilire, ai sensi dell'art. 19 comma 1 del vigente CCNL 21/05/2018 Funzioni Locali, che la dipendente sarà soggetta ad un periodo di prova di sei mesi;
5. Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
6. Di dare atto che la spesa complessiva per il trattamento stipendiale lordo annuale di € 11.835,00 oltre tredicesima mensilità, buoni pasto ed assegni familiari se ed in quanto dovuti, oneri assistenziali e previdenziali a carico dell'ente nonché IRAP, trovano capienza ed imputazione ai seguenti capitoli del bilancio di previsione in corso, esercizio 2020 e seguenti:
 - 10070/1 per trattamento stipendiale;
 - 10060/1 per oneri previdenziali/assistenziali;
 - 10077/1 per assegni familiari;
 - 10210/1 per IRAP;
 - 10160/2 per buoni pasto;
7. Di dare atto che il costo sostenuto per il trattamento stipendiale della dipendente sarà permanentemente decurtato dal limite delle assunzioni c.d. flessibili di cui all'art. 9 c. 28 del D.L. 2010 N. 78, convertito dalla legge 20 luglio 2010 n. 122;
8. Di dare atto del rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza delle disposizioni legislative vigenti.
9. Di Informare dell'esito della presente procedura le Organizzazioni Sindacali e la RSU.
10. Di trasmettere il presente atto al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Parco per 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione.
- A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il dr. Mauro Villa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Mauro Villa

=====

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153, comma 5 e dell'art. 183 comma 7 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000

APPONE

il visto di regolarità contabile in data odierna

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sui seguenti capitoli:

- 10070/1 per trattamento stipendiale;
- 10060/1 per oneri previdenziali/assistenziali;
- 10077/1 per assegni familiari;
- 10210/1 per IRAP;
- 10160/2 per buoni pasto;

del bilancio di previsione 2020 e seguenti;

Albino, . .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Mauro Villa

=====

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: