

**PARCO DELLE OROBIE BERGAMASCHE**  
**Viale Libertà 21**  
**24021 - Albino**

**ORIGINALE**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

**N.47**      *Reg. Deliberazioni*

Il giorno **ventinove** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventicinque** alle ore **19:00**, a seguito di inviti scritti recapitati nei termini regolamentari, si è riunito il **CONSIGLIO DI GESTIONE**.

La convocazione è avvenuta con comunicazione del Presidente prot. n. 2052 del 22.12.2025.

La riunione si svolge in modalità telematica, ai sensi della delibera CdG n. 57/19.12.2023: tutti i partecipanti sono collegati da remoto.

**Assume la presidenza il Presidente del Parco Dott. Davide Tontini.**

**E' presente il direttore Dott. Davide Brumana.**

**Assiste il Segretario Dott.ssa Alessandra Locatelli.**

**Risultano:**

<b>1. Tontini Davide – Presidente</b>	Presente
<b>2. Savoldelli Stefano</b>	Assente
<b>3. Alborghetti Simone</b>	Presente
<b>4. Calegari Remo</b>	Assente
<b>5. Duci Gian Battista</b>	Presente
<b>6. Pelliccioli Luca</b>	Presente

**Totale presenti:** 4

Il Segretario constata la regolarità delle presenze ed il numero legale.

Il Presidente dichiara così aperta la seduta e procede come da ordine del giorno trasmesso ai componenti, ponendo in discussione la seguente pratica:

**“ART. 169 DEL D. LGS. 267/2000 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2026-2028 - APPROVAZIONE”.**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione”.

Introduce il Presidente e passa la parola al Segretario che procede all'illustrazione dell'argomento coadiuvata dal Direttore.

Ricorda quanto già esposto in fase di approvazione dello schema di bilancio specificando che il PEG è una suddivisione in capitoli delle entrate e delle spese previste nel bilancio di previsione 2026-2028.

Il Direttore sommariamente espone gli obiettivi del personale soffermandosi sulle differenze rispetto all'anno precedente; in particolare la Dott.ssa Ghirardi si occuperà della parte progettuale relativa alla sistemazione della sede del Parco, nonché alla sistemazione della Baita Bassa di Valcanale anch'essa di proprietà del Parco.

La Dott.ssa Cucchi invece, rispetto al precedente anno, dovrà seguire gli aspetti pratici ed organizzativi della messa in atto della Convenzione sottoscritta con la Polizia provinciale, oltre alla parte relativa alla gestione delle risorse legate all'educazione ambientale.

Non essendovi ulteriori interventi da parte dei partecipanti

## IL CONSIGLIO DI GESTIONE

**PREMESSO** che con deliberazione di Consiglio di Gestione n. 57 del 19.12.2023 è stato definitivamente approvato il "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi in modalità telematica";

**RAVVISATA** la necessità di procedere con una seduta del Consiglio di Gestione da remoto, per l'impossibilità del Segretario dell'Ente e dei componenti del Consiglio di recarsi nella sede del Parco per presenziare;

**ASSICURATO** che:

- a) il Presidente ha avuto la possibilità di accertare l'identità del Segretario dell'ente intervenuta in videoconferenza ed il Segretario dell'ente ha potuto identificare tutti i componenti del Consiglio di Gestione presenti;
- b) lo svolgimento della discussione è avvenuto in modo regolare con la constatazione e proclamazione dei risultati delle votazioni;
- c) è stato consentito a tutti i componenti della seduta di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;

**PREMESSO:**

**che** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;

**che** tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

**che** l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione".

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni di Comunità del Parco:

- n. 25 del 29.12.2025, immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione 2026-2028;
- n. 26 del 29.12.2025, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026 – 2028;

**RICHIAMATO** l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

**CONSIDERATO** che ai sensi del citato art. 169 TUEL, il PEG è deliberato dal Consiglio di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il medesimo e con il documento unico di programmazione ed è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

**DATO ATTO** che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge l'organo esecutivo e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 197 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b);

**RITENUTO** necessario provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per gli anni 2026/2028, al fine di assegnare al Direttore le dotazioni finanziarie strumentali alla realizzazione degli obiettivi di mandato descritti nella sezione operativa del Dup, che a loro volta saranno declinati con conseguente atto con i relativi indicatori, ed annualmente aggiornati, nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui al DL n. 80/2021;

**DATO ATTO** che l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di *un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori*;

**DATO ATTO** che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione, secondo quanto disposto dall'art. 169 comma 3bis del D.Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che:

- con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa e che le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione”.

rispettivo oggetto, mentre le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;

- i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157 TUEL;
- al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- ogni stanziamento di entrata e di spesa, articolato in capitoli, riporta l'indicazione del dirigente responsabile incaricato della gestione delle singole risorse ed alle eventuali variazioni ai sensi del vigente regolamento di contabilità;

**RICHIAMATO** il punto 10 del "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" - Allegato n. 4/1 D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 che disciplina il Piano esecutivo di gestione;

**VISTA** la proposta di Piano esecutivo di gestione, pervenuta dal Direttore dell'ente predisposto con la collaborazione degli uffici, per la sua definizione ed approvazione, unitamente alle schede obiettivo dei dipendenti per l'anno 2026;

**VISTI** i pareri favorevoli, sotto il profilo della regolarità tecnica, espresso dal Direttore e dal Segretario, quest'ultimo anche quale Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del Dec. L.gs. n. 267/2000, allegati e facenti parte integrante del presente atto;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto;
- il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio di Gestione n. 32/2016;

**CON** voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

- 1. DI APPROVARE** l'allegato Piano esecutivo di Gestione di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000, definito in conformità al bilancio di previsione 2026-2028 ed al documento unico di programmazione per il medesimo triennio, come da documentazione allegata al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale costituito, oltre che dalla parte contabile (allegato 1), anche dal piano degli obiettivi e delle performance dei dipendenti di cui all'art. 108 del TUEL, unitamente alla scheda di valutazione dei pesi ad essa assegnati (All. 2).
- 2. DI RIPARTIRE** le tipologie di entrata in categorie e i programmi di spesa in macroaggregati, come da allegati "3" e "4", anch'essi acclusi al presente atto.
- 3. DI DARE ATTO** che il P.E.G. di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 coincide con le previsioni complessive del bilancio di previsione, approvato dalla Comunità del Parco con deliberazione n. 26 in data 29.12.2025.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione".

4. **DI AFFIDARE** al Direttore le risorse per il raggiungimento degli obiettivi, così come risulta dall'allegato 1.
5. **DI STABILIRE** inoltre che i titolari dei centri di responsabilità gestiranno anche i residui attivi e passivi provenienti dall'esercizio 2025 e precedenti.
6. **DI DARE ATTO** che il P.E.G. sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Successivamente, con separata votazione unanime favorevole, espressa nelle forme di legge

### **DELIBERA**

**Di dichiarare** il provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
Dott. Davide Tontini

IL SEGRETARIO  
Dott.ssa Alessandra Locatelli

---