



Parco delle Orobie Bergamasche

Verbale n. 1/2024
Prot. int. n. 140

VERBALE DI VERIFICA ORDINARIA DI CASSA

Il giorno 29 gennaio 2024 alle ore 11:00 presso la sede del Parco delle Orobie Bergamasche è presente il Revisore dei Conti, Sig. Facchinetti Dott. Giuseppe, assiste la Dott.ssa Patrizia Mora quale referente del servizio.

Il Revisore ha effettuato la verifica di cassa della gestione del servizio Economato al **31 DICEMBRE 2023** in conformità a quanto dispongono l'art. 223 del D.Lgs. n° 267/00 e il regolamento di contabilità.

Le operazioni di verifica sono illustrate nel presente verbale.

1. VERIFICA DEL CONTO DELLA GESTIONE AL 31 DICEMBRE 2023

Il revisore procede alla verifica del conto della gestione dell'agente contabile dal quale risulta quanto segue:

Fondo cassa economale al 1.1.2023	€ //
Mandati n. 71 e 73 del 25.01.2023	€ 400,00
Rimborso anticipazione 1° trimestre 2023	€ 278,30
Mandato n. 288 del 15.05.2023	€ 400,00
Rimborso anticipazione 2° trimestre 2023	€ 539,85
Rimborso anticipazione 3° trimestre 2023	€ 225,00

Buoni economali dal n. 1 al n. 31	€ 1.452,18
Totale	€ 390,97

Fondo cassa economale al 31.12.2023	€ 390,97
-------------------------------------	----------

2. VALUTAZIONI CONCLUSIVE

L'organo di revisione economico-finanziaria dà atto che dalla verifica sono risultate:

- la regolare tenuta del conto della gestione economale, della rispondenza delle registrazioni con le somme che risultano riscosse e versate e con la giacenza di cassa;
- la regolarità del carico e dello scarico dei valori.

IL REVISORE DEI CONTI
Facchinetti Dott. Giuseppe

IL RESPONSABILE DEL SERV.FINANZIARIO
Locatelli Dott.ssa Alessandra



Firmato digitalmente da:
FACCHINETTI GIUSEPPE
Firmato il 29/01/2024 12:07
Seriale Certificato: 1705830
Valido dal 31/08/2022 al 31/08/2025
InfoCamere - Qualified Electronic Signature CA



Parco delle Orobie Bergamasche

Ente di diritto pubblico

Verbale n. 2/2023

Prot. int. n. 141

VERIFICA ORDINARIA DI CASSA, DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE – 4° TRIMESTRE 2023

IL REVISORE DEI CONTI

In data **29.1.2024** alle **ore 11,00** presso la sede del Parco delle Orobie bergamasche è presente il Revisore dei Conti, Dott. Giuseppe Facchinetti assiste la Dott.ssa Patrizia Mora in qualità di referente dell'ufficio finanziario.

Si premette che l'ente, in esito della procedura SINTEL ID 170685812 e con Determinazione del Responsabile del servizio finanziario n. 19 del 22.08.2023, ha affidato alla Società BPER S.p.A. con sede a Modena il servizio di tesoreria dell'ente a decorrere dal 1.09.2023 al 31.08.2028. La convenzione è stata sottoscritta tra le parti il 7.09.2023.

Come primo adempimento il Revisore provvede alla verifica di cassa, come risultante dai prospetti presentati dalla Tesoreria BPER S.p.A.

Consistenza cassa inizio esercizio	€ 708.360,65
Reversali emesse n. 569	€ 820.893,18
Reversali riscosse	€ 820.893,18
Reversali da riscuotere	€ 0,00
Riscossioni da regolarizzare	€ 0,00
Mandati emessi n. 651	€ 1.356.094,92
Di cui pagati	€ 1.356.094,92
Mandati da pagare	€ 0,00
Pagamenti da regolarizzare	€ 0,00
Saldo di fatto al 31/12/2024	€ 173.158,91

Il saldo di cassa finale risultante dalla contabilità dell'ente, come si evince dalla distinta n. 80 del 29.12.2023, ultima eseguita nell'anno, ammonta ad € **173.158,91** e pertanto coincide con le evidenze sopra indicate.

In data odierna si è provveduto con separato verbale alla verifica di Cassa del Servizio Economato per il 4° trimestre 2023.

il Revisore verifica il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali come segue:

CONTRIBUTI CPDEL (COD.P201)

Gennaio	4.790,05	Quietanzati il 16/02/2023
Febbraio	5.162,87	Quietanzati il 16/03/2023

Marzo	2.972,37	Quietanzati il 14/04/2023
Aprile	2.838,91	Quietanzati il 16/05/2023
Maggio	2.838,92	Quietanzati il 16/06/2023
Giugno	2.460,26	Quietanzati il 14/07/2023
luglio	2.096,01	Quietanzati il 16/08/2023
agosto	2.096,01	Quietanzati il 15/09/2023
settembre	2.553,11	Quietanzati il 16/10/2023
ottobre	2.553,11	Quietanzati il 16/11/2023
novembre	2.780,22	Quietanzati il 14/12/2023
dicembre	5.652,64	Quietanzati il 20/12/2023

FONDO P.C. (COD.P909)

Gennaio	51,36	Quietanzati il 16/02/2023
Febbraio	56,24	Quietanzati il 16/03/2023
Marzo	34,09	Quietanzati il 14/04/2023
Aprile	32,58	Quietanzati il 16/05/2023
Maggio	32,58	Quietanzati il 16/06/2023
Giugno	32,58	Quietanzati il 14/07/2023
luglio	32,57	Quietanzati il 16/08/2023
agosto	32,57	Quietanzati il 15/09/2023
settembre	37,47	Quietanzati il 16/10/2023
ottobre	37,47	Quietanzati il 16/11/2023
novembre	36,79	Quietanzati il 14/12/2023
dicembre	69,25	Quietanzati il 20/12/2023

IRAP (COD. 380E)

Gennaio	1.482,94	Quietanzati il 16/02/2023
Febbraio	1.601,51	Quietanzati il 16/03/2023
Marzo	1.063,81	Quietanzati il 14/04/2023
Aprile	1.026,74	Quietanzati il 16/05/2023
Maggio	1.026,74	Quietanzati il 16/06/2023
Giugno	1.229,81	Quietanzati il 14/07/2023
luglio	910,38	Quietanzati il 16/08/2023
agosto	910,38	Quietanzati il 15/09/2023
settembre	1.029,38	Quietanzati il 16/10/2023
ottobre	1.029,38	Quietanzati il 16/11/2023
novembre	1.111,33	Quietanzati il 14/12/2023
dicembre	1.917,13	Quietanzati il 20/12/2023

Lo scostamento dell'importo dei tributi sopramenzionati dei mesi di gennaio è dovuto dal pagamento, a gennaio, delle indennità per specifiche responsabilità (annualità 2022), nel febbraio delle performance individuali e collettive, nonché delle tredicesime mensilità nel dicembre 2023.

LIBRI SOCIALI E REGISTRI OBBLIGATORI

Il Revisore prende atto che tutti i beni oggetto di inventario sono caricati e gestiti tramite il software operativo della contabilità.

VERSAMENTI PERIODICI DI TRIBUTI, CONTRIBUTI, PREMI ASSICURATIVI E RITENUTE FISCALI

Sono stati verificati i versamenti periodici di tributi, contributi e premi mediante riscontro con i modelli F24 e gli

altri documenti amministrativi contabili obbligatori.

Vengono verificati e **acquisiti in copia** i modelli di pagamento F24 quietanzati relativi al periodo oggetto di verifica.

Mese di OTTOBRE 1				
Cod. tributo	rat/reg/prov	Periodo di competenza	Importo a debito	Importi a credito comp.
100E		10/2023	2.124,34	
134E		10/2023	122,00	
106E		10/2023	80,00	
P201	0003	10/2023	2.553,11	
380E	10	10 2023	1.029,38	
381E	10	10 2022	149,00	
381E	10	10 2023	49,76	
126E	10	10 2022	13,00	
384E	A794	10 2022	13,80	
384E	D903	10 2022	13,00	
384E	A163	10 2022	12,10	
384E	A383	10 2023	8,53	
384E	D952	10 2022	8,00	
384E	B223	10 2023	7,63	
385E	A794	10 2023	7,00	
384E	F864	10 2022	6,70	
385E	D903	10 2023	6,60	
385E	A163	10 2023	6,10	
385E	D952	10 2023	4,10	
385E	F864	10 2023	3,40	
384E	C007	10 2023	2,56	
384E	G412	10 2023	2,13	
Pagamento effettuato sul c/c infruttifero Banca d'Italia 0305955 il 16/11/2023			6.222,24	
			6.222,24	
Mese di OTTOBRE 2				
Cod. tributo	rat/reg/prov	Periodo di competenza	Importo a debito	Importi a credito comp.
620E		10/2023	369,40	
P608	0003	10/2023	437,05	
P909	0003	10/2023	37,47	
Pagamento effettuato sul c/c infruttifero Banca d'Italia 0305955 il 16/11/2023			843,92	0,00
			843,92	
Mese di OTTOBRE 3				
Cod. tributo	rat/reg/prov	Periodo di competenza	Importo a debito	Importi a credito comp.
620E		10/2023	6.600,00	
Pagamento effettuato sul c/c infruttifero Banca d'Italia 0305955 il 16/11/2023			6.600,00	0,00
			6.600,00	

Mese di NOVEMBRE 1				
Cod. tributo	rat/reg/prov	Periodo di competenza	Importo a debito	Importi a credito comp.
100E		11/2023	2.274,67	
104E		11/2023	1.231,48	
147E		11/2023	608,00	
133E		11/2023	224,00	
P201	0003	11 2023	2.780,22	
380E	10	11/2023	1.111,33	
381E	10	11/2022	146,07	
381E	10	11/2023	49,76	
384E	A794	11 2022	13,53	
384E	D903	11 2022	12,36	
384E	A163	11 2022	11,69	
384E	A383	11 2023	8,53	
384E	B223	11 2023	7,63	
384E	D952	11 2022	6,97	
385E	A794	11 2023	6,60	
385E	D903	11 2023	6,32	
384E	F864	11 2022	6,12	
385E	A163	11 2023	5,70	
385E	D952	11 2023	3,41	
385E	F864	11 2023	3,09	
384E	C007	11 2023	2,56	
384E	G412	11 2023	2,13	
Pagamento effettuato sul c/c infruttifero Banca d'Italia 0305955 il 14/12/2023			8.522,17	
			8.522,17	
Mese di NOVEMBRE 2				
Cod. tributo	rat/reg/prov	Periodo di competenza	Importo a debito	Importi a credito comp.
620E		11/2023	5.818,34	
P608	0003	11 2023	427,57	
P909	0003	11 2023	36,79	
Pagamento effettuato sul c/c infruttifero Banca d'Italia 0305955 il 14/12/2023			6.282,70	
			6.282,70	
Mese di DICEMBRE 1				
Cod. tributo	rat/reg/prov	Periodo di competenza	Importo a debito	Importi a credito comp.
155E		2023		329,82
100E		12/2023	2.538,77	
104E		12/2023	575,54	
380E	10	12/2023	1.917,13	
381E	10	12/2023	49,76	
384E	A383	12 2023	8,53	
384E	B223	12 2023	7,63	

384E	C007	12 2023	2,56	
384E	G412	12 2023	2,13	
P201	0003	12 2023	5.652,64	
P608	0003	12 2023	873,41	
P909	0003	12 2023	69,25	
620E		12/2023	817,42	
Pagamento effettuato sul c/c infruttifero Banca d'Italia 0305955 il 20/12/2023			12.514,77	329,82
			12.184,95	
Mese di DICEMBRE 2				
Cod. tributo	rat/reg/prov	Periodo di competenza	Importo a debito	Importi a credito comp.
620E		12/2023	8.996,52	
Pagamento effettuato sul c/c infruttifero Banca d'Italia 0305955 il 27/12/2023			8.996,52	
			8.996,52	

OBBLIGHI DICHIARATIVI E ALTRI ADEMPIMENTI IN AMBITO TRIBUTARIO, PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO

- ADEMPIMENTI DI NATURA PREVIDENZIALE E ASSISTENZIALE

Le denunce mensili dei contributi sociali relativi ai lavoratori subordinati (Mod. UniEmens ex DM10) sono presentate dalla Ditta incaricata all'elaborazione degli stipendi e agli adempimenti connessi, Società Alma S.p.A. con sede a Villanova Mondovì (CN).

-ADEMPIMENTI DI NATURA TRIBUTARIA

L'ente ha incaricato la Società Alma S.p.A. all'elaborazione dell'iva riferita al secondo trimestre 2023 nonché alla predisposizione dei modelli IRAP/2023 E 770/2023.

L'ente è in regola con le comunicazioni annuali dello stock dei debiti commerciali sul sito ministeriale "Area RGS"; L'anomalia per la quale gli uffici hanno aperto apposito ticket di assistenza riferita a una fattura di € 3.927,21 regolarmente saldata con mandati n. 220/221 e 232 del 21.04.2022 è stata risolta. Il debito non pagato di € 0,01 riferito a "extrafatturazione" di un documento per approssimazione nel calcolo dei centesimi è stato chiuso e risolto.

E' in corso la trasmissione della documentazione utile all'elaborazione della dichiarazione iva del 4 trimestre 2023, che non ha registrato nel fatture commerciali attive e passive nel trimestre in esame.

RITENUTE IRPEF

Sono stati verificati i versamenti presso lo sportello on line della Tesoreria delle ritenute fiscali operate sui compensi ai lavoratori dipendenti, ai lavoratori autonomi ed agli amministratori.

L'esito di detto accertamento è stato il seguente: l'ente ha regolarmente versato l'IRPEF, le Addizionali regionali e comunali nelle date prescritte come si evince dai modelli F24 agli atti.

ALTRE INFORMAZIONI

Il bilancio di previsione 2023/2025 stato approvato con Deliberazione di Comunità del Parco n. 4 del 18.05.2023.

Il Piano Esecutivo di gestione è stato approvato con Delibera di Consiglio di Gestione n. 17 del 18.05.2023

Il Consiglio di gestione, con propria deliberazione n. 2 del 7.02.2023 immediatamente eseguibile, ha approvato il riaccertamento ordinario dei residui.

Il rendiconto dell'esercizio 2022 è stato approvato con deliberazione di Comunità del Parco n. 5 del 18.05.2023,

L'affidamento di responsabile della prevenzione e della sicurezza e salute sul lavoro è la società Nier Ingegneria S.p.A. con sede a Castel Maggiore (Bo);

Verifica in materia di trasparenza: è stato effettuato il controllo degli adempimenti relativi alla pubblicazione sul sito istituzionale dei dati richiesti dalla normativa;

Situazione Contabilità Economica : l'ente adotta il sistema di contabilità finanziaria affiancato dalla contabilità economico-patrimoniale.

Gli uffici hanno redatto una relazione illustrativa al conto del personale, trasmessa via mail in data 5.05.2023.

Si prende atto inoltre che il Consiglio di Gestione, con Deliberazione n. 14 del 27.01.2023 ha effettuato una ricognizione negativa sugli enti e gli organismi da includere nel G.A.P. e con successiva Deliberazione n. 6 del 18.05.2023 ha preso atto della non obbligatorietà per l'ente di approvare il bilancio consolidato.

Con Decreto del Presidente n. 5 del 1.09.2023 la Dott.ssa Alessandra Locatelli è stata nominata Segretario dell'ente nonché Responsabile del servizio finanziario.

Si rileva inoltre:

- che l'ente non dispone di fondi di cassa vincolata in quanto gli enti finanziatori erogano contributi a saldo degli interventi, e pertanto gli importi delle spese sono anticipati per cassa, *medio tempore*, con cassa libera dell'ente;

- che l'ente ha adempiuto agli obblighi anticorruzione e ha provveduto:

a) in data 28/08/2023: alla compilazione della griglia di attestazione sul grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione, di cui alla Delibera ANAC 203/2023.

b) in data 04/12/2023: alla redazione della griglia di monitoraggio sul grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione, di cui alla predetta Delibera ANAC;

Tali griglie sono state pubblicate nell'opportuna sezione dell'"Amministrazione Trasparente";

-con l'approvazione del conto del bilancio per l'anno 2022, l'ente ha accantonato avanzo di amministrazione per Crediti potenzialmente inesigibili per € 45.3125,53 e per fondo contenzioso per € 123.427,50.

Nel corso del 2023 è stato utilizzato avanzo libero per € 190.000,00 applicato agli investimenti, al fine di concludere anticipatamente due delle tre compravendite immobiliari previste nel progetto "Acquisizioni" presentato all'interno dell'intervento promosso con Piano Lombardia 8/2020. Si attende l'erogazione dei fondi entro il prossimo mese di febbraio 2024.

PRIVACY

L'ente con determinazione n. 37 del 20.05.2022 ha provveduto alla designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679 la Società SIS srl con sede a Rovetta (Bg). L'ente provvederà a breve ad adottare il Regolamento della Privacy.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Locatelli Dott.ssa Alessandra

IL REVISORE DEI CONTI

Dr. Giuseppe Facchinetti



Firmato digitalmente da:

FACCHINETTI GIUSEPPE

Firmato il 29/01/2024 12:05

Seriale Certificato: 1705830

Valido dal 31/08/2022 al 31/08/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa ".



Parco delle Orobie Bergamasche

Ente di diritto pubblico

Parere n. 3/2024

Prot. 142

Parere in merito alla proposta di delibera di Consiglio di Gestione avente ad oggetto “Art. 3 comma 4 D. Lgs. 23.06.2011 n. 118 – Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi per esigibilità”.

Il sottoscritto, Facchinetti Dott. Giuseppe, nominato revisore dei conti del Parco delle Orobie bergamasche con Delibera di Comunità del Parco n. 22 del 31.10.2019

Vista la proposta di delibera del Consiglio di Gestione avente ad oggetto “Art. 3 comma 4 D. Lgs. 23.06.2011 n. 118 – Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi per esigibilità – rendiconto 2023” e i relativi allegati;

Richiamati:

- il comma 4 dell’art. 3 del D. Lgs n.118/2011 che disciplina le operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi;
- il paragrafo 9.1 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

Considerato che nell’ambito delle operazioni propedeutiche alla formazione del rendiconto dell’esercizio 2023 l’Ufficio Finanziario ha condotto in collaborazione con i diversi settori l’analisi degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa allo scopo di riallinearne i valori alla normativa, così da fornire una situazione aggiornata della consistenza della massa dei residui attivi e passivi provenienti dalla competenza 2023 e dagli esercizi precedenti, come illustrato dalla documentazione agli atti;

Esaminata la richiamata proposta di delibera, unitamente alla documentazione allegata e ad ulteriore documentazione a supporto, si rileva la seguente situazione alla data del riaccertamento ordinario:

ANALISI DEI RESIDUI

Alla data del 31/12/2023, a seguito del riaccertamento ordinario, risultano i seguenti residui:

- residui attivi: € 871.741,34
- residui passivi: € 595.942,41

Residui attivi

I residui attivi mantenuti a seguito delle operazioni di riaccertamento si riferiscono come segue:

a) € 5.011,65 alla gestione 2019, così suddivisi:

- Titolo 2: € 5.011,65

b) € 13.576,11 alla gestione 2020, così suddivisi:

- Titolo 2: € 13.576,11

c) € 63.772,00 alla gestione 2021, così suddivisi:

- Titolo 2: € 13.956,34
- Titolo 3: € 45.312,53
- Titolo 4: € 4.503,13

d) € 212.995,96 alla gestione 2022, così suddivisi:

- Titolo 2: € 4.119,95
- Titolo 4: € 107,601,19

e) € 677.760,44 alla gestione competenza, così suddivisi:

- Titolo 2: € 42.818,71
- Titolo 3: € 45.354,53
- Titolo 4: € 782.858,10
- Titolo 9: € 810,00

Totale residui attivi: € 871.841,34

Si prende atto del permanere dell'esigibilità del credito secondo quanto dettagliato nel documento "Elenco residui attivi".

Sono stati eliminati residui attivi complessivamente per € 49.720,24 di cui: € 1.207,14 dalla gestione 2020, € 39.695,47 dalla gestione 2021 e € 8.817,63 e dalla gestione 2022.

Le somme accertate/riaccertate nel 2023 che hanno subito una reimputazione all'anno 2024 ammontano a € 24.240,40, interamente appartenenti al titolo 4, riferendosi a progetti dell'ente in corso di esecuzione per i quali sono stati adeguati i cronoprogrammi.

Residui passivi

I residui passivi mantenuti a seguito delle operazioni di riaccertamento si riferiscono come segue:

a) **€ 216.035,39** alla gestione residui, così ripartita:

Anno 2022:

Titolo 2: € 8.635,36;

Titolo 7: € 207.400,03

Totale € 216.035,39

b) **€ 379.907,02** alla gestione competenza, così ripartita:

Titolo 1: € 48.779,84

Titolo 2: € 331.127,18

Totale € 379.907,02

Totale residui passivi: € 595.942,41

Si prende atto del permanere dell'esigibilità del debito secondo quanto dettagliato nel documento "Residui passivi finali".

I residui passivi eliminati con le operazioni di riaccertamento ammontano a € 105.478,01 in quanto si ritengono somme non più dovute/erogabili ai debitori o a economie per impegni presunti prenotati. Si riferiscono per € 5.215,72 alla parte corrente e per € 100.262,29 alla parte capitale e nello specifico provengono:

- per € 8.822,70 dalla gestione 2016;
- per € 10.000,00 dalla gestione 2019;
- per € 42.677,99 dalla gestione 2020;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione".

- per € 35.737,04 dalla gestione 2021;
- per € 8.240,28 dalla gestione 2022;

Le somme impegnate nel 2023 che hanno subito una reimputazione all'anno 2024 ammontano a € 37.910,44 e riguardano per € 13.670,04 la parte corrente e € 24.240,40 alla parte capitale, riferendosi quest'ultima a progetti dell'Ente in corso di esecuzione.

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

La differenza tra spese e entrate riaccertate corrisponde al fondo pluriennale vincolato, totalmente inserito in Missione 1, che pertanto è pari a **€ 13.670,04** (€ 37.910,44 - € 24.240,40).

Esso scaturisce secondo il dettaglio che segue:

- cap. 10078 € 7.263,32 (fondo produttività) spese imp. 2023 con imput. nel 2024 coperte da FPV parte corrente
- Cap. 10143 € 6.406,72(consulenze legali) spese imp. 2023 con imput. nel 2024 coperte da FPV parte corrente

L'organo di revisione ha verificato che il fondo pluriennale vincolato di spesa al 31/12/2023 costituisce un'entrata nell'esercizio 2024 come sopra evidenziato;

CONCLUSIONI

L'organo di revisione prende atto che l'ente, per effetto del riaccertamento, ha provveduto ad apportare le necessarie variazioni di cassa al fine di adeguarne i predetti stanziamenti alla somma dei residui definitivi scaturiti e della competenza.

Per i motivi anzi descritti, l'Organo di revisione, tenuto conto delle verifiche, della documentazione a supporto fornita e allegata alla proposta di deliberazione nonché di quanto riportato nel presente documento, considerato che le variazioni scaturite al bilancio di previsione assestato 2023-2025 per gli esercizi 2023 e conseguentemente 2024 non alterano gli equilibri di bilancio ai sensi degli artt. 162 e 171 del TUEL approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000;

sussistendo equilibrio delle medesime

esprime parere favorevole alla proposta di delibera in esame e invita l'ente, come stabilito dal principio contabile applicato 4/2, a trasmettere l'atto di riaccertamento dei residui al tesoriere.

Albino, 29 gennaio 2024

Il Revisore dei Conti

Dr. Giuseppe Facchinetti



Firmato digitalmente da:

FACCHINETTI GIUSEPPE

Firmato il 29/01/2024 12:06

Seriale Certificato: 1705830

Valido dal 31/08/2022 al 31/08/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA