

## TASSI DI PRESENZA E ASSENZA DEL PERSONALE DIVISI PER AREA

PERIODO: GENNAIO - MARZO 2020

<i>Area</i>	<i>Totale personale (1 unità=36h sett)</i>	<i>Giornate lavorative previste</i>	<i>GG di assenza*</i>	<i>GG di presenza</i>	<i>% assenza</i>	<i>% presenza</i>
ISTITUZIONALE ED ECONOMICO FINANZIARIA						
Servizio Affari Generali	1,69	126	4	122	3,17	96,83
TECNICA E CULTURALE						
Servizio Tecnico e Culturale	3	189	12	177	6,35	93,65
<b>TOTALE</b>	<b>4,69</b>	<b>315</b>	<b>16</b>	<b>299</b>	<b>5,08</b>	<b>94,92</b>

\*(ferie, malattia, congedi parentali, maternità, permessi retribuiti, legge 104, ecc.)

IL DIRETTORE  
Dr. Mauro Villa

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione".

## TASSI DI PRESENZA E ASSENZA DEL PERSONALE DIVISI PER AREA

PERIODO: APRILE - GIUGNO 2020

<i>Area</i>	<i>Totale personale (1 unità=36h sett)</i>	<i>Giornate lavorative previste</i>	<i>GG di assenza*</i>	<i>GG di presenza</i>	<i>% assenza</i>	<i>% presenza</i>
ISTITUZIONALE ED ECONOMICO FINANZIARIA						
Servizio Affari Generali	1,69	124	1	123	0,81	99,19
TECNICA E CULTURALE						
Servizio Tecnico e Culturale	3	186	3	183	1,61	98,39
<b>TOTALE</b>	<b>4,69</b>	<b>310</b>	<b>4</b>	<b>306</b>	<b>1,29</b>	<b>98,71</b>

\*(ferie, malattia, congedi parentali, maternità, permessi retribuiti, legge 104, ecc.)

IL DIRETTORE  
Dr. Mauro Villa

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione".

## TASSI DI PRESENZA E ASSENZA DEL PERSONALE DIVISI PER AREA

PERIODO: LUGLIO - SETTEMBRE 202C

<i>Area</i>	<i>Totale personale (1 unità=36h sett)</i>	<i>Giornate lavorative previste</i>	<i>GG di assenza*</i>	<i>GG di presenza</i>	<i>% assenza</i>	<i>% presenza</i>
ISTITUZIONALE ED ECONOMICO FINANZIARIA						
Servizio Affari Generali	1,69	120	47	73	39,17	60,83
TECNICA E CULTURALE						
Servizio Tecnico e Culturale	3	198	44	154	22,22	77,78
<b>TOTALE</b>	<b>4,69</b>	<b>318</b>	<b>91</b>	<b>227</b>	<b>28,62</b>	<b>71,38</b>

\*(ferie, malattia, congedi parentali, maternità, permessi retribuiti, legge 104, ecc.)

IL DIRETTORE  
Dr. Mauro Villa

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione".

## TASSI DI PRESENZA E ASSENZA DEL PERSONALE DIVISI PER AREA

PERIODO: OTTOBRE - DICEMBRE 2020

<i>Area</i>	<i>Totale personale (1 unità=36h sett)</i>	<i>Giornate lavorative previste</i>	<i>GG di assenza*</i>	<i>GG di presenza</i>	<i>% assenza</i>	<i>% presenza</i>
ISTITUZIONALE ED ECONOMICO FINANZIARIA						
Servizio Affari Generali	1,69	128	6	122	4,69	95,31
TECNICA E CULTURALE						
Servizio Tecnico e Culturale	3	192	22	170	11,46	88,54
<b>TOTALE</b>	<b>4,69</b>	<b>320</b>	<b>28</b>	<b>292</b>	<b>8,75</b>	<b>91,25</b>

\*(ferie, malattia, congedi parentali, maternità, permessi retribuiti, legge 104, ecc.)

IL DIRETTORE  
Dr. Mauro Villa

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione".