

**PARCO DELLE OROBIE BERGAMASCHE**  
**Viale Libertà 21**  
**24021 ALBINO**

*DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO*

*n.25 ER/pm*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE VANTAGGIOSA DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 01/01/2018 - 31/12/2022. NOMINA COMPONENTI COMMISSIONE DI GARA.**

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **quattordici** del mese di **novembre**, presso la sede del Parco:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**Richiamate:**

- la deliberazione della Comunità del Parco n. 14 del 28.09.2017 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per il servizio di tesoreria al fine di procedere all'espletamento della gara di affidamento del servizio;
- La propria determinazione n. 22 del 17.10.2017 con la quale si stabiliva di contrattare mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, in cui si approvavano inoltre tutti documenti di procedura, unitamente al bando di gara stesso;

**Ricordato che:**

- 1) ai sensi dell'art. 9 del bando veniva stabilito per le ore 12,00 della data odierna il termine ultimo per la presentazione di offerte;
- 2) ai sensi dell'art. 11, secondo comma dello stesso, la commissione di gara si riunirà in seduta pubblica per la valutazione delle offerte in data 16 novembre 2017 alle ore 15,00;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 77 del D. lgs. 50/2016 e s.m.e.i., qualora la scelta dell'offerta migliore avvenga con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una Commissione aggiudicatrice composta da esperti, la quale deve essere nominata dopo la scadenza fissata dal bando di gara per la presentazione delle offerte, ed il cui Presidente è individuato dalla stazione appaltante tra i commissari;

**Precisato** che la procedura si svolge telematicamente attraverso il portale SINTEL e che tale sistema ha provveduto ad acquisire le offerte pervenute entro di termini di cui al precedente punto 1);

**Ritenuto** di procedere alla nomina e alla costituzione della Commissione di gara per l'aggiudicazione del servizio in questione, individuati come sotto:

- Dott. Mauro Villa – Direttore del Parco – in qualità di Presidente;
- Dr.ssa Patrizia Mora – istr. amministrativo/contabile – in qualità di Commissario;
- Dr.ssa Diana Ghirardi – istr. tecnico – in qualità di commissario verbalizzante.

**Accertato** che i componenti della commissione sopra citati non si trovano in alcuna delle condizioni di incompatibilità stabilite dall'art. 77 del D. lgs. 50/2016 e s.m.e.i., come da dichiarazioni sostitutiva di atto notorio cumulativa, acquisita agli atti;

**Visto** il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio di Gestione n. 32 del 18.10.2016;

**Visto** il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto;

#### **DETERMINA**

1. Di nominare, alla luce di quanto esposto in narrativa e ai sensi dell'art. 77 del D. lgs. 50/2016 e s.m.e.i., la Commissione di gara per l'espletamento della procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria periodo 2018-2022, individuata come segue:
  - a) Dott. Mauro Villa – Direttore del Parco – in qualità di Presidente;
  - b) Dr.ssa Patrizia Mora – istr. amministrativo/contabile – in qualità di Commissario;
  - c) Dr.ssa Diana Ghirardi – istr. tecnico – in qualità di commissario verbalizzante.
  
2. Di dare atto che il presente provvedimento non necessita di visti di regolarità contabile e di copertura finanziaria

La presente determinazione:

Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Parco dal 30.11.2017 per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Elena Ruffini

---

=====