

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Dipendente	settore	tipologia	
Norma Aresi	Amministrativo	mantenimento	
		miglioramento	X
		sviluppo	

Missione	Le risorse destinate a questo programma tendono a quanto segue		
	1) Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.		
	2) Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi del Parco.		
	3) Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari.		
	4) Sviluppo e gestione delle politiche per il personale		
Portatori di interesse	Amministratori, personale, collaboratori e fornitori del Parco; enti collaboratori, finanziatori e beneficiari di contributi del Parco		
Finalità	Le risorse destinate a questo programma sono finalizzate a garantire il funzionamento istituzionale con la maggior efficienza possibile e compatibilmente con le risorse disponibili.		
Obiettivi operativi	<p>1.Predisposizione di modelli di determine su temi ricorrenti (determina a contrarre nei principali casi: indagine di mercato, affidamento diretto, affidamento diretto previa richiesta di preventivi, affidamento diretto senza ricorso alle procedure del mercato elettronico ecc.; determina di presa d'atto esiti procedure e conferimento incarico, acquisto di servizi, acquisto forniture, affidamento lavori; determine di liquidazione).</p> <p>2.Avvio procedure di registrazione telematica contratti all'Agenzia delle Entrate (es.: rinnovo contratti affitto) con il supporto della ragioneria.</p> <p>3.Effettuare quanto di competenza in tema di trasparenza</p>		
azioni	<p>1)Messa a disposizione dei dipendenti dei modelli di determina (file *.docx).</p> <p>2)Registrazione dei contratti.</p> <p>3)Pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente degli atti ricevuti</p>		

Indicatori di risultato	
Risorse finanziarie assegnate	Vedi PEG allegato

Indicatori di quantità	performance attesa	performance realizzata
Indicatori di qualità	4% punto 1; 5% punto 2; 1% punto 3	
	performance attesa	performance realizzata
Indicatori di efficienza	performance attesa	performance realizzata
	100%	

Albino, 7.03.2019
dott.Mauro Villa

MA. Villa

per accettazione
la dipendente dott.ssa Norma Aresi



Norma Aresi

MISSIONE 07 – TURISMO

Dipendente	settore	tipologia		
Roberta Cucchi	Tecnico	mantenimento		
		miglioramento		
		sviluppo		X

Missione	Le risorse destinate a questo programma tendono:	
	1) ad agevolare la fruizione escursionistica, didattica e culturale del Parco, tenuto conto delle esigenze di conservazione della natura;	
	2) a valorizzare e divulgare le peculiarità naturalistiche, storiche, archeologiche ed artistiche del Parco;	
	3) a contribuire alla investigazione scientifica degli aspetti di prioritario interesse per il Parco;	
	4) a coordinare, nel rispetto delle rispettive competenze, le attività dei musei e degli ecomusei collocati nel territorio del Parco.	
Portatori di interesse	Fruitori del Parco in genere, istituti di ricerca, scuole ed istituti didattici	
	<ul style="list-style-type: none"> • Prosecuzione e rinnovamento di attività didattica e di educazione ambientale dei fruitori del Parco; produzione e distribuzione di materiale divulgativo sulle emergenze del Parco e sulle possibilità di fruizione rispettose dell'ambiente; realizzazione di una rete di centri parco. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Investigazione di componenti naturalistiche di prioritario rilievo scientifico-conservazionistico e gestionale. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscimento del Parco quale soggetto coordinatore della vasta offerta di strutture e servizi inerenti la fruizione naturalistica e culturale del territorio. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Valorizzazione del paesaggio montano e delle attività agricole che attuano interventi sostenibili ed utili al mantenimento della biodiversità. 	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento della vasta potenzialità di offerta di strutture e servizi inerenti la fruizione naturalistica e culturale del territorio del Parco, anche in riferimento alla rete di Centri Parco in via di ultimazione. 	
	1.Predisposizione richiesta di finanziamento al GAL Val Brembana per la straordinaria manutenzione delle pozze d'abbeverata interessanti <i>Bombina variegata</i> .	
	2.Avvio della collaborazione relativamente alla divulgazione, alla didattica e all'educazione ambientale al progetto Cariplo C.Oro.	
	3.Effettuare quanto di competenza in tema di trasparenza	
	1)Presentazione di domanda di finanziamento sul portale SISCO. 2)Collaborare con il professionista che sarà incaricato dal Parco per la definizione del programma degli eventi e delle proposte didattiche del progetto e sviluppo delle attività di competenza del Parco, in stretto raccordo con il responsabile di progetto. 3)Trasmissione atti per la pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente	
azioni		

Indicatori di risultato	
Risorse finanziarie assegnate	Vedi PEG allegato

Indicatori di quantità	performance attesa	performance realizzata
	10% punto 1; 7% punto 2; 1% punto 3	
Indicatori di qualità	performance attesa	performance realizzata
	rispetto dei progetti	
Indicatori di efficienza	performance attesa	performance realizzata
	100% = esaurimento delle risorse disponibili nel rispetto dei cronoprogrammi	

Albino, 7.3.2019
dott. Mauro Villa




per accettazione
la dipendente dott.ssa Roberta Cucchi



MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Dipendente	settore	tipologia	
Diana Ghirardi	Tecnico	mantenimento	
		miglioramento	
		sviluppo	X

Missione	Le risorse sono finalizzate alla tutela e alla gestione dell'ambiente naturale e dei paesaggi del parco, con particolare e specifico riferimento all'importante sistema di aree Rete Natura 2000 ad esso associato; oltre agli interventi gestionali e ai relativi monitoraggi, è compreso anche quanto necessario alla difesa del patrimonio naturalistico tenendo conto delle peculiari caratteristiche di delega e decentramento di funzioni che contraddistinguono il Parco.
	1. Ufficio tecnico: azioni finalizzate alla acquisizione degli strumenti di pianificazione e di gestione, oltre che alla miglior gestione delle pratiche autorizzative, il tutto anche in riferimento alle necessità di snellimento e accelerazione dei procedimenti.
	2. Agricoltura, difesa del suolo e foreste iniziative volte al coinvolgimento degli agricoltori nella gestione dell'ambiente, alla gestione e al miglioramento dei boschi e alla difesa del suolo da dissesto idrogeologico, anche in riferimento al sostegno delle attività agricole di interesse ai fini del mantenimento degli habitat e dei paesaggi ad elevata
	3. Gestione degli habitat, della flora e della fauna interventi gestionali per lo più connessi alla presenza di habitat e di specie endemiche e/o di interesse comunitario ai sensi delle direttive "Uccelli" ed "Habitat", anche in riferimento alla notevole importanza assunta nel Parco dalla ZPS delle Orobie.
Portatori di interesse	Cittadini residenti nel Parco o comunque titolari di pratiche autorizzative; tecnici operanti nel Parco; enti collaboratori, finanziatori e beneficiari di contributi del Parco
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> Ultimazione del processo di ottenimento del Piano Naturalistico del Parco, che vada a costituire il PTC stesso del Parco.
	<ul style="list-style-type: none"> Gestione di tutti i SIC e della ZPS in conformità ai Piani di Gestione definitivamente acquisiti nel 2010
	<ul style="list-style-type: none"> Ottimizzazione della gestione delle pratiche tecniche (autorizzazioni paesaggistiche, Valutazioni di Incidenza) anche con ricorso a procedure via web.
	<ul style="list-style-type: none"> Coordinamento e gestione degli interventi di tutela attiva in corso.
Obiettivi operativi	1.coordinamento e rendicontazione dei progetti speciali in corso.
	2.aggiornamento del portale cartografico del Parco , in raccordo con l'ufficio autorizzazioni e con particolare riferimento: <ul style="list-style-type: none"> alle informazioni relative alla Carta delle Unità Ambientali del PdG della ZPS; alla definizione delle modifiche necessarie all'aggiornamento della cartografia in relazione alle informazioni disponibili allo stato attuale (studio UniMi, Life Gestire...); all'avvio del lavoro di aggiornamento degli strati informativi.
	3.effettuare quanto di competenza in tema di trasparenza
	1) Verifica del rispetto dei progetti approvati dal Parco (C.Oro., 2017-19_M.Straordinaria parchi_Ricupero alpeggi, 2018-20_M.Straordinaria parchi_Castagneti-Vaccaro), delle modalità di esecuzione, del rispetto dei cronoprogrammi. Coordinamento alla predisposizione degli atti e delle procedure per l'affidamento dei servizi programmati. Rendicontazione degli interventi. Trasferimento dei finanziamenti agli enti esecutori ove necessario. 2) Messa a disposizione degli shp files della Carta delle Unità Ambientale e collaborazione alla loro pubblicazione sul sito del Parco; sintetica relazione con la descrizione delle modifiche necessarie all'aggiornamento della cartografia. 3) Trasmissione atti per la pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente
azioni	

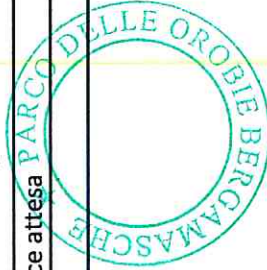
Indicatori di risultato	
Risorse finanziarie assegnate	Vedi PEG allegato

Indicatori di quantità	performance attesa	performance realizzata
Indicatori di qualità	28% punto 1; 10% punto 2; 1% punto 3	
	performance attesa	performance realizzata
Indicatori di efficienza	performance attesa	performance realizzata
	100%	

Albino, 7.3.2019,
dott. Mauro Villa



per accettazione
la dipendente dott.ssa Diana Ghirardi

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Dipendente	settore	tipologia
Patrizia Mora	Amministrativo	mantenimento
		miglioramento
		sviluppo
		X

Missione	Le risorse destinate a questo programma tendono a quanto segue	
	1) Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.	
	2) Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi del Parco.	
	3) Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari.	
	4) Sviluppo e gestione delle politiche per il personale	
Portatori di interesse	Amministratori, personale, collaboratori e fornitori del Parco; enti collaboratori, finanziatori e beneficiari di contributi del Parco	
Finalità	Le risorse destinate a questo programma sono finalizzate a garantire il funzionamento istituzionale con la maggior efficienza possibile e compatibilmente con le risorse disponibili.	
Obiettivi operativi	1.Scansione e archiviazione indicizzata di tutti gli ordinativi al fine di ridurre l'uso di copie cartacee e velocizzare le rendicontazioni.	
	2.Predisposizione di modelli di fogli di calcolo specificamente predisposti per l'inserimento di dati in occasione delle rendicontazioni delle spese dei progetti speciali.	
azioni	3.Supporto alla segreteria nell'avvio delle procedure di registrazione telematica contratti all'Agenzia delle Entrate.	
	4.Effettuare quanto di competenza in tema di trasparenza	
	1)Costituzione e messa a disposizione di archivi consultabili ai dipendenti.	
	2)Realizzazione e messa a disposizione dei modelli da utilizzarsi per le rendicontazioni dei progetti speciali da parte dei dipendenti.	
	3)Trasferimento alla segreteria delle informazioni e delle istruzioni necessarie; assistenza all'effettuazione della prima registrazione.	
	4)Trasmissione atti per la pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente	

Risorse finanziarie assegnate	Indicatori di risultato
	Vedi PEG allegato

Indicatori di quantità	performance attesa 6% punto 1; 9% punto 2; 2% punto 3; 1% pur	performance realizzata
Indicatori di qualità	performance attesa	performance realizzata
Indicatori di efficienza	performance attesa 100%	performance realizzata

Albino, 7.3.2019
dott.Mauro Villa



per accettazione
la dipendente dott.ssa Patrizia Mora

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Dipendente	settore	tipologia
Andrea Nosari	Tecnico	mantenimento
		miglioramento
		sviluppo X

	<p>Le risorse sono finalizzate alla tutela e alla gestione dell'ambiente naturale e dei paesaggi del parco, con particolare e specifico riferimento all'importante sistema di aree Rete Natura 2000 ad esso associato; oltre agli interventi gestionali e ai relativi monitoraggi, è compreso anche quanto necessario alla difesa del patrimonio naturalistico tenendo conto delle peculiari caratteristiche di delega e decentramento di funzioni che contraddistinguono il Parco.</p>
Missione	<p>1. Ufficio tecnico: azioni finalizzate alla acquisizione degli strumenti di pianificazione e di gestione, oltre che alla miglior gestione delle pratiche autorizzative, il tutto anche in riferimento alle necessità di snellimento e accelerazione dei procedimenti.</p> <p>2. Agricoltura, difesa del suolo e foreste: iniziative volte al coinvolgimento degli agricoltori nella gestione dell'ambiente, alla gestione e al miglioramento dei boschi e alla difesa del suolo da dissesto idrogeologico, anche in riferimento al sostegno delle attività agricole di interesse ai fini del mantenimento degli habitat e dei paesaggi ad elevata</p> <p>3. Gestione degli habitat, della flora e della fauna: interventi gestionali per lo più connessi alla presenza di habitat e di specie endemiche e/o di interesse comunitario ai sensi delle direttive "Uccelli" ed "Habitat", anche in riferimento alla notevole importanza assunta nel Parco dalla ZPS delle Orobie.</p>
Portatori di interesse	Cittadini residenti nel Parco o comunque titolari di pratiche autorizzative; tecnici operanti nel Parco; enti collaboratori, finanziatori e beneficiari di contributi del Parco
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> Ultimazione del processo di ottenimento del Piano Naturalistico del Parco, che vada a costituire il PTC stesso del Parco. Gestione di tutti i SIC e della ZPS in conformità ai Piani di Gestione definitivamente acquisiti nel 2010 Ottimizzazione della gestione delle pratiche tecniche (autorizzazioni paesaggistiche, Valutazioni di Incidenza) anche con ricorso a procedure via web. Coordinamento e gestione degli interventi di tutela attiva in corso.
Obiettivi operativi	<p>1.aggiornamento del portale cartografico del Parco, in raccordo con l'ufficio progetti e con particolare riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> alle informazioni relative alla Tavola di Sintesi dei Valori Ambientali del Progetto Acque (versione attualmente vigente ed allegata ai Piani); alla definizione delle modifiche necessarie all'aggiornamento della cartografia in relazione alle informazioni disponibili allo stato attuale (studio UniMi, Life Gestire...); avvio del lavoro di aggiornamento degli strati informativi. interlocuzione con il gestore del portale cartografico al fine della pubblicazione del materiale. definizione delle modalità di coordinamento ed omogeneizzazione delle autorizzazioni e dei procedimenti sanzionatori. effettuare quanto di competenza in tema di trasparenza.
azioni	<p>1)Messa a disposizione degli shp files della Tavola di Sintesi dei Valori Ambientali del Progetto Acque e pubblicazione sul sito del Parco della Tavola di Sintesi dei Valori Ambientali del Progetto Acque e della Carta delle Unità Ambientali; sintetica relazione con la descrizione delle modifiche necessarie all'aggiornamento della cartografia e alle procedure da attivare per la pubblicazione sul sito web del Parco.</p> <p>2)Sintetica relazione sul procedimento.</p> <p>3)Trasmissione atti per la pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente</p>

Risorse finanziarie assegnate	Indicatori di risultato
	Vedi PEG allegato

Indicatori di quantità	performance attesa	performance realizzata
	12% punto 1; 2% punto 2; 1% punto 3	
Indicatori di qualità	performance attesa	performance realizzata
	-	
Indicatori di efficienza	performance attesa	performance realizzata
	100%	

Albino, 7.3.2019
dott. Mauro Villa





per accettazione
il dipendente dott. Andrea Nosari

