



Parco delle Orobie bergamasche

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI, SERVIZI E LAVORI ART. 125 D.LGS. N.163/2006

Esaminato dalla Comunità del Parco con deliberazione n.9 del 16.7.2013

Approvato con deliberazione di Consiglio di Gestione n.26 del 18.7.2013

Modifiche esaminate dalla Comunità del Parco con deliberazione n.11 del 28.11.2013

Modificato con deliberazione di Consiglio di Gestione n.45 del 19.12.2013

Art. 1 Oggetto del regolamento

Art. 2 Modalità di acquisizione in economia e limiti di spesa

Art. 3 Tipologie inerenti a beni e servizi

Art. 4 Tipologie inerenti ai lavori

Art. 5 Divieto di frazionamento

Art. 6 Adozione provvedimenti

Art. 7 Preventivi di spesa

Art. 8 Scelta del preventivo

Art. 9 Ordinazione

Art. 10 Esecuzione dell'intervento

Art. 11 Pagamenti e attestazione di regolare esecuzione

Art. 12 Individuazione del responsabile del procedimento

Art. 13 Oneri fiscali

Art. 14 Entrata in vigore

Art. 1 - Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, di seguito denominati "interventi", in attuazione di quanto disposto dall'art.125 del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs. 163/2006¹, di seguito denominato "codice".

Art. 2 - Modalità di acquisizione in economia e limiti di spesa

1. L'acquisizione in economia degli interventi può avvenire:

- a) in amministrazione diretta;
- b) a cottimo fiduciario.

2. Sono eseguiti in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorre la partecipazione di alcun operatore economico. Essi sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio. Per quanto concerne i lavori assunti in amministrazione diretta, l'importo del singolo intervento non può comportare una spesa superiore ai 10.000 euro.

3. Sono acquisiti a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, il ricorso a procedura negoziata per l'affidamento a operatori economici.

4. Le forniture ed i servizi in economia sono ammessi per importi fino a 200.000 euro per le tipologie indicate rispettivamente al successivo articolo 3 del presente regolamento, mentre i lavori sono ammessi per importi fino a 200.000 euro per le tipologie rispettivamente indicate al successivo articolo 4 del presente regolamento.

Art. 3 - Tipologie inerenti a beni e servizi affidabili in economia

1. E' ammesso il ricorso all'acquisizione in economia per i seguenti beni e servizi, entro l'importo indicato nel comma 4 del precedente articolo 2 per ogni singola fattispecie di spesa di seguito indicata:

- acquisto, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, segnaletica per uffici, complementi di arredamento e suppellettili per la sede del Parco, i centri Parco e le altre strutture gestite dal Parco;
- lavori di manutenzione di aree verdi, anche attrezzate per l'infanzia e per il gioco, opere forestali, interventi di gestione a scopo paesaggistico e naturalistico degli habitat, interventi di giardinaggio e interventi di ingegneria naturalistica;
- acquisto, noleggio, assistenza e manutenzione di impianti tecnologici, idraulici, elettrici, di riscaldamento e di condizionamento e fornitura di relativo materiale; acquisto, installazione, manutenzione e riparazione erogatori d'acqua, impianti e attrezzature antincendio, montacarichi, ascensori, alza cancelli, apparati e sistemi di difesa passiva e materiali elettrici; tinteggiatura dei locali interni ed esterni, opere da falegname; spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;

¹ Così come modificato dall'art.4 comma 2 lettera m-bis della legge 106/2011

- spese per l'illuminazione e la climatizzazione di locali; spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, anche mediante l'acquisto di apparecchiature e spese relative di allacciamento; spese telefoniche;
- acquisto di generi di cancelleria, sussidi didattici e per assistenza in genere, accessori d'ufficio; spese per il funzionamento di attrezzature d'ufficio e di laboratori anche didattici e depositi; acquisto e manutenzione apparati di telecomunicazione;
- acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di apparecchiature, di strumentazione e di materiali di consumo per gli uffici ed i Centri Parco;
- spese relative ai servizi di pulizia, derattizzazione, disinquinamento, disinfestazione e disinfezione delle infrastrutture e dei mezzi; smaltimento dei rifiuti tossici e nocivi e dei materiali inquinanti, igienizzazione locali diversi, sanificazione bagni e locali adibiti ad uso pubblico, didattico e sociale e acquisto dei materiali occorrenti; acquisto e noleggio servizi igienici mobili; acquisto e manutenzione elettrodomestici, attrezzature da cucina e stoviglie;
- servizi di registrazione, trascrizione e catalogazione bibliografica; spese per sistemazione ed ordinazione archivistica; spese per la stampa e diffusione di documenti, notiziari, bollettini speciali, buste, prospetti e stampati speciali; spese per l'editoria, la stampa, la realizzazione e la diffusione di pubblicazioni nonché la stampa di peculiari sussidi pedagogico didattici; riprese televisive, filmati e prodotti fotografici anche digitali, e su supporto informatico; acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di attrezzature e materiali per tipografia, stampa off-set e digitale, foto litografia, fotocomposizione, eliocopie, planimetrie, scansioni, fotocopie a colori, allestimento, legatoria; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di macchine da scrivere, da calcolo, fotoriproduttori, fotostampatori, affrancatrici e materiali multimediali per laboratori, apparecchiature diverse, macchine fotografiche, audiovisivi e spese per il relativo materiale di consumo e pezzi di ricambio; servizi di microfilmatura;
- spese postali, telefoniche e telegrafiche;
- acquisto e rilegatura di libri, registri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, anche su supporto informatico e multimediale; abbonamenti a periodici, a banche dati e ad agenzie di informazione; divulgazione di bandi di gara e concorso o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
- spese per l'organizzazione di corsi e concorsi e per l'espletamento delle prove; spese per la partecipazione e l'organizzazione di conferenze, convegni, congressi, riunioni, mostre, cerimonie, manifestazioni e ricorrenze; spese per informazione e propaganda di attività educative, ricreative, scientifiche e culturali; spese per il servizio di guide turistiche e didattiche e per la fruizione di manifestazioni culturali; acquisto di sussidi didattici e servizi di tipo pedagogico; servizi di collaborazione per predisposizione di capitolati e analisi offerte nonché per verifica retributiva e

contributiva relativa al personale delle ditte aggiudicatrici; spese per la certificazione aziendale;

- spese di rappresentanza, acquisto di medaglie, di addobbi floreali, diplomi, fasce tricolori, bandiere con relative aste ed oggetti per premi e gadget in genere;
- spese per servizi di lavoro interinale; spese per la partecipazione e lo svolgimento, di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale e di soggetti esterni e per l'organizzazione di corsi promossi dai settori comunali anche in convenzione con soggetti terzi; partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie; polizze di assicurazione e fidejussioni, e servizi di brokeraggio;
- acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di veicoli, rimorchi, materiale ed attrezzature per il soccorso; acquisto, manutenzione e gestione di attrezzature, strumenti, materiali e beni di consumo per l'espletamento dei servizi di polizia e di protezione civile; acquisto di materiale di ricambio, combustibili, carburanti, lubrificanti, estinguenti ed altro materiale di consumo;
- spese per trasporto di persone e materiale vario; spedizioni, noli, imballaggi, facchinaggio, immagazzinamento ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali;
- spese per la vigilanza degli edifici; spese per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti di lavoro; acquisto di prodotti per l'igiene personale, medicinali e altri prodotti farmaceutici; acquisto di dispositivi di protezione individuale; acquisto materiali, beni e arredi per attività scolastiche; apparecchiature e materiali sanitari;
- beni e servizi necessari per l'attuazione di ordinanze per il rispetto di leggi e dei regolamenti in genere;
- spese per attività didattiche;
- spese per la promozione dello sviluppo del territorio e per l'incremento della fruizione turistico-culturale sostenibile;
- spese per buoni pasto dipendenti;
- acquisto, confezione, riparazione, lavanderia e manutenzione di materiali di vestiario, materassi, telerie, materiale di merceria, equipaggiamento, armamento, tute, camici ed altri indumenti da lavoro, abiti borghesi e speciali capi di vestiario;
- spese per acquisti, installazioni, manutenzioni, riparazioni, noleggi, canoni e convenzioni di sistemi per le telecomunicazioni comprendenti apparati vari; impianti ed infrastrutture, apparati radio ricetrasmittenti; materiali ed attrezzature per le telecomunicazioni; impianti e sistemi di videoconferenza; centrali, apparecchi ed impianti telefonici ed elettronici, apparati ed impianti telefax, di messaggistica e di

registrazione; sistemi, apparecchiature ed impianti televisivi, di registrazione, di ripresa, fonici, sonori e di allarme; noleggi impianti luce;

- spese per l'acquisto, il noleggio, la gestione e la manutenzione di apparecchiature, di reti e sistemi telematici, di materiale informatico e di supporto di vario genere; spese per prodotti e pacchetti software e per servizi informatici, compresa l'assistenza specialistica sistemistica e di programmazione;
- locazione per uso temporaneo di immobili, con attrezzature già installate o da installare, per l'espletamento di corsi e concorsi, per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali-educative, ludico/ricreative e scientifiche;
- spese per interventi destinati a fronteggiare l'immediato pericolo connesso ad eventi calamitosi di diversa origine, nonché per la riparazione dei danni causati dagli stessi; spese per interventi di somma urgenza concernenti la stabilità degli edifici;
- spese per interventi e servizi indispensabili per la rimozione di ostacoli di qualunque genere al trasporto terrestre;
- spese per interventi e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto;
- beni e servizi di qualsiasi natura per i quali siano esperite infruttuosamente le procedure aperte, ristrette o negoziate e non possa essere differita l'esecuzione;
- acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quanto ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di completamento delle prestazioni. non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- acquisizione di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica e del patrimonio storico, artistico, culturale, scientifico, scolastico ed educativo;
- acquisizione di beni e servizi connessi ad impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico;
- spese minute, anche a carico dei fondi di funzionamento degli uffici, non previste nelle precedenti lettere;

- servizi legali e notarili;
- acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie di cui sopra ai punti precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni del Parco e degli istituti da esso gestiti, per un importo fino a 200.000 euro.

Art . 4 - Tipologie inerenti ai lavori affidabili in economia

1. E' possibile il ricorso all'affidamento in economia dei lavori per gli interventi di manutenzione del patrimonio in genere, per importi non superiori a 200.000 euro, nonché per le altre tipologie di cui all'art. 125 c. 6 del codice. Nei casi in cui l'esecuzione in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare dalla determinazione di cui al successivo art.6, in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo.
2. I lavori che hanno le caratteristiche di cui al primo comma e che possono eseguirsi in economia sono i seguenti:
 - a. per il servizio delle strade:
 - le riparazioni urgenti per frane, erosioni, instabilità dei muri sostegno, rovine di manufatti ecc.; la manutenzione delle strade;
 - lo sgombero della neve;
 - lo spurgo delle cunette, delle chiaviche e le piccole riparazioni ai manufatti; la manutenzione di barriere e protezioni stradali;
 - b. per il servizio delle acque pubbliche e delle fognature:
 - la manutenzione degli acquedotti, delle fontane, dei pozzi e delle fognature;
 - le prime opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque dai territori inondati;
 - c. per il servizio relativo agli immobili di proprietà del Parco:
 - la manutenzione dei fabbricati con relativi impianti, infissi e manufatti, la riparazione e adattamento dei locali;
 - d. per il servizio in genere dei lavori pubblici:
 - la manutenzione dei giardini, dei parchi, viali, passeggi e piazze pubbliche e arredo urbano, nonché dei resedi stradali caduti in uso pubblico;
 - i puntellamenti, concatenamenti e demolizioni di fabbricati e manufatti pericolanti; i lavori e provviste da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori;
 - i lavori e provviste da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione nei lavori dati in appalto;

- ogni lavoro da eseguirsi d'urgenza quando non vi siano il tempo ed il modo di procedere all'appalto o siano infruttuosamente esperite le procedure aperte, ristrette, oppure nelle condizioni previste dalla legge, non abbiano avuto esito positivo le procedure negoziate;
- i lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti ed alle ordinanze del Presidente;
- i lavori indispensabili ed urgenti non ricompresi nei contratti di appalto e da eseguirsi in aree, con mezzi d'opera e servendosi di locali e di cave, già dati in consegna alle imprese;

Art. 5 - Divieto di frazionamento

1. È vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente regolamento.

Art. 6 - Adozione provvedimenti

1. Fatto salvo quanto disposto dal successivo comma 3, l'affidamento in economia di beni, servizi e lavori è disposto dal Responsabile del Servizio, che svolge tutti i compiti inerenti alle relative procedure, e vigila sulla corretta esecuzione degli affidamenti.
2. Il responsabile del Servizio dispone con proprio provvedimento l'affidamento dei beni, servizi e lavori con le modalità e per le tipologie stabilite nei precedenti articoli 2, 3 e 4. Stabilisce quindi:
 - la modalità di esecuzione degli interventi, secondo quanto disposto dall' art. 2 del presente regolamento;
 - l'ammontare della spesa di ciascun intervento nei limiti di cui agli articoli precedenti; le condizioni generali di esecuzione degli interventi;
 - le modalità di pagamento;
 - la cauzione e le penalità in caso di ritardo nell'esecuzione degli interventi; la disponibilità finanziaria.
3. L'affidamento viene disposto con provvedimento del competente Responsabile del Servizio.
4. Nella determinazione dei prezzi il Responsabile del Servizio si avvale, ove ciò sia possibile delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da amministrazioni od enti a ciò preposti a fini di orientamento. Comunque dovrà procedere alla valutazione della congruità dei prezzi in sede di offerta. Per i beni e servizi previsti dalle convenzioni stipulate da Consip SPA sono assunti i prezzi di cui alle citate convenzioni.

5. E' consentito altresì il ricorso a procedure telematiche di acquisizione di fornitura per importi di cui al precedente comma e con le procedure ivi indicate.
6. Trova applicazione il D.P.R. 4 aprile 2002 n. 101.

Art. 7 - Preventivi di spesa

1. A seguito della determinazione di cui all'art. 6 c. 1, o nel caso di cui all'art. 6 c. 4, il Responsabile del Servizio provvede a richiedere per iscritto la presentazione di preventivi entro un termine da stabilirsi di volta in volta a operatori economici idonei indicando le condizioni di esecuzione, le modalità di pagamento, la cauzione, le penalità in caso di ritardo, l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi comunque alle norme legislative e regolamentari vigenti, facendo altresì menzione della facoltà di provvedere alla esecuzione a rischio e pericolo dell'assuntore e di risolvere la obbligazione mediante semplice denuncia nei casi in cui l'assuntore stesso venga meno ai patti concordati ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti
2. Per i lavori superiori a 40.000 euro e per i beni ed i servizi superiori ai 40.000 euro dovrà essere pubblicato apposito avviso, con i contenuti prima citati, nel sito del Parco.
3. I preventivi devono richiedersi, ai soggetti che ne hanno fatto richiesta e ad altri soggetti di fiducia dell'Ente, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, ad almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti con le modalità di cui al comma successivo. E' consentito, tuttavia, il ricorso ad un solo operatore economico nel caso in cui il servizio o la fornitura siano di importo inferiore ai 10.000 e il lavoro sia di importo inferiore ai 10.000 euro.
4. Per l'esecuzione di lavori e per l'affidamento di beni e di servizi di importo compreso tra 10.000 e a 40.000 euro dovranno essere preventivamente acquisiti n.3 preventivi.
5. L'affidatario degli interventi deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria prescritta per le prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente. Per le tipologie di interventi di cui si preveda l'esecuzione nel corso dell'anno, il Responsabile del Servizio interessato può provvedere all'approvazione, con propria determinazione, di elenchi di operatori economici. Detti elenchi possono essere unici anche per aree affini. Sono iscritti nei predetti elenchi gli operatori, in possesso dei requisiti di cui sopra, che ne facciano richiesta. A tal fine viene predisposto con cadenza annuale un avviso da pubblicarsi all'albo pretorio e sul sito internet del Parco. L'elenco può essere integrato in corso d'anno d'iniziativa dell'amministrazione o sulla base di ulteriori richieste pervenute. Qualora gli interventi da effettuarsi non ricadano in alcun elenco o sussistano ragioni di specialità, il responsabile del procedimento effettua l'indagine di mercato di cui al comma precedente.

Art. 8 - Scelta del preventivo ed impegno di spesa

1. Scaduto il termine di cui al precedente art. 7, il Responsabile del Servizio nella fattispecie in cui sia richiesta la presentazione di preventivi a più operatori economici, accertatane la regolarità, sceglie in base all'offerta più vantaggiosa, in relazione a quanto previsto nella lettera di invito. Il Responsabile del Servizio procede all'affidamento in conformità alle procedure stabilite nel precedente articolo 6. Il Responsabile del Servizio ha facoltà di non procedere ad alcuna scelta con atto motivato.
2. Il Responsabile del Servizio nei casi in cui sia stato presentato un solo preventivo, dà corso ufficialmente all'esecuzione dell'intervento, quando ritiene che il preventivo presentato sia vantaggioso per il Parco.
3. Per le operazioni di cui agli articoli precedenti, nel caso in cui il servizio o la fornitura siano di importo superiore ai 40.000 e il lavoro sia di importo superiore ai 40.000 euro, il Responsabile del Servizio provvede alla redazione di apposito verbale.
4. In ogni caso, attesta la congruità del preventivo scelto.

Art. 9 - Ordinazione

1. Effettuate le operazioni di cui al precedente art. 8, il Responsabile del Servizio emette l'atto di ordinazione dell'intervento che deve contenere le condizioni specifiche di esecuzione dello stesso, tra cui l'inizio ed il termine, le modalità di pagamento, le penalità in caso di ritardo nell'esecuzione degli interventi, nonché tutte le altre circostanze menzionate nel precedente art. 7, senza necessità di formale contratto, per affidamenti di importo inferiore ai 40.000 euro. L'ordinazione dell'intervento deve altresì contenere il riferimento al presente regolamento, alla determinazione di cui all'art. 6, al capitolo di PEG sul quale la spesa viene imputata e all'impegno contabile registrato sul capitolo stesso.

Art. 10 Esecuzione dell'intervento

1. L'esecuzione dell'intervento, sia sotto l'aspetto temporale che qualitativo, deve avvenire sotto la sorveglianza del Responsabile del Servizio.
2. In caso di ritardo imputabile all'operatore economico incaricato della esecuzione dell'intervento si applicano le penali previste nell'atto di ordinazione dell'intervento di cui al precedente art. 9.

Art. 11 - Pagamenti - Attestazione di regolare esecuzione.

1. Le fatture sono liquidate con la cadenza temporale stabilita nell'ordinazione, a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite.
2. I pagamenti sono disposti dal Responsabile di Servizio non oltre i 30 (trenta) giorni dalla data del collaudo o l'attestazione di regolare esecuzione ovvero, se successive,

dalla data di presentazione delle fatture, salvo diversa pattuizione espressa, ai sensi dell'art.4 comma 4 del D.Lgs. 231/2002.

3. Per quanto attiene ai servizi e alle forniture essi sono soggetti all'attestazione di regolare esecuzione che avviene mediante approvazione di apposito atto di liquidazione ovvero mediante l'apposizione della firma di liquidazione del responsabile del procedimento e del responsabile del servizio sulle relative fatture e note contabili, mentre per quanto attiene ai lavori, essi sono soggetti al certificato di regolare esecuzione, come previsto dal regolamento di attuazione della legge sui lavori pubblici.

Art. 12 - Individuazione del responsabile del procedimento

1. Per ogni intervento relativo a lavori, servizi e forniture di beni, l'Ente opera attraverso il Responsabile del Procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione.
2. il Responsabile del Procedimento di cui al comma precedente è individuato nel corrispondente Responsabile di Servizio.
3. Per le fattispecie per le quali è di difficile attribuzione la competenza a specifico servizio fra quelli in cui si articola l'attività del Parco, compete al Direttore l'individuazione del Responsabile del Procedimento.

Art.13 - Oneri fiscali

Gli importi di spesa indicati nel presente regolamento sono sempre "IVA esclusa".

Art.14 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento, adottato dal Consiglio di Gestione, entra in vigore dopo la sua pubblicazione all'albo pretorio del Parco, per quindici giorni consecutivi, successivi all'avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione.
2. A decorrere da tale data, il presente regolamento sostituisce integralmente ogni precedente norma.