

**PARCO DELLE OROBIE BERGAMASCHE**  
**Viale Libertà 21**  
**24021 - Albino**

**ORIGINALE**

**DELIBERAZIONE DELLA COMUNITA' DEL PARCO**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

*N. 5 MV / del Registro delle Deliberazioni*

L'anno **duemilaventi** il giorno **trentuno** del mese di **marzo** alle ore **17:35**, a seguito di convocazione inviata nei termini regolamentari con lettera del Presidente Parco Orobie prot. n. **518** del **12.03.2020** si è riunita in sessione ordinaria la Comunità del Parco, la cui seduta si svolge a porte chiuse ed in videoconferenza via Skype a causa della epidemia da coronavirus; pertanto, tutti i partecipanti sono collegati da remoto.

**All'appello risultano:**

Enti	%	Nominativo	Qualifica	
Provincia di Bergamo	25	Stefano Savoldelli per delega Gianfranco Gafforelli	Consigliere	Presente
Comunità Montana Valle Brembana	25	Fabio Bonzi per delega Jonathan Lobati	Vice Presidente	Presente
Comunità Montana di Scalve	25	Mirella Cotti Cometti per delega Pietro Orrù	Assessore	Presente
Comunità Montana Valle Seriana	25	Giampiero Calegari	Presidente	Presente
<b>Totale quote rappresentate</b>	<b>100</b>			
<b>Associazioni</b>		<b>Nominativo</b>		
<b>Agricole o produttive</b>		Lucia Morali		Assente
<b>Venatorie e piscatorie</b>		Roberto Fiorona		Assente
<b>Ambientaliste</b>		Giorgio Marchesi		Assente
<b>Servizi turistici</b>		Maurizio Forchini		Assente

Aveva comunicato la propria partecipazione anche Maurizio Forchini, in rappresentanza dei fornitori di servizi turistici, tuttavia non risulta possibile attivare con questi la connessione.

Assiste il direttore dott. **Mauro Villa** con funzioni di segretario in vacanza di questi, ex Statuto art. 19, co. 1, lett. j).

Assume la presidenza **Yvan Caccia** che, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Per esigenze di funzionalità e semplicità della teleconferenza, il presidente chiede che sia il direttore ad esporre i vari punti, riservandosi di intervenire ove ritenuto necessario.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione".

Previa premessa che tutto il materiale istruttorio è comunque stato anticipato via posta elettronica ai consiglieri, il direttore pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

**“APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022, DELLA NOTA INTEGRATIVA E DEL PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO - (BILANCIO ARMONIZZATO DI CUI ALL'ALLEGATO 9 DEL D.LGS. 118/2011).”**

**LA COMUNITA' DEL PARCO**

**PREMESSO:**

- che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;
- che l'art. 162 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126, dispone che gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

**CONSIDERATO** che gli schemi armonizzati di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011, da ultimo aggiornati dal D.M. 01/08/2019, prevedono la classificazione delle voci per missioni e programmi di cui agli articoli 13 e 14 del citato D.Lgs. 118/2011 e la reintroduzione della previsione di cassa, che costituisce limite ai pagamenti di spesa;

**DATO ATTO** che l'unità di voto per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario armonizzato è costituita dalle tipologie per l'entrata e dai programmi per la spesa;

**CONSIDERATO** che gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali, ed in particolare in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, recentemente modificato ad opera dei DM 01/03/20119 e 01/08/2019, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza;

**DATO ATTO** pertanto che, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, le previsioni di entrata e di spesa iscritte in bilancio si riferiscono agli accertamenti e agli impegni che si prevede di assumere in ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce ed esigibili nei medesimi esercizi e, mediante la voce "di cui FPV", all'ammontare delle somme che si prevede di imputare agli esercizi successivi;

**DATO ATTO** inoltre che sono iscritte in bilancio le previsioni delle entrate che si prevede di riscuotere o delle spese di cui si autorizza il pagamento nel primo esercizio considerato nel bilancio, senza distinzioni fra riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui, e che tali previsioni di cassa consentono di raggiungere un fondo cassa al 31 dicembre del primo esercizio "non negativo";

**VISTE** le proprie Deliberazioni:

- n. 2 in data odierna, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il rendiconto della gestione relativo all'anno finanziario 2019;
- n. 3 in data odierna, immediatamente eseguibile, con cui è stato reso parere favorevole all'approvazione definitiva del Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2020-2022 e annuale 2020;
- n. 4 in data odierna, immediatamente eseguibile, con cui è stata definitivamente approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2020-2022, costituente il DUP definitivo per il medesimo periodo, nella quale sono inseriti ed approvati contestualmente, i seguenti strumenti di programmazione:

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione”.

- programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici (negativo) , di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione
- piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (negativo), di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;

**CONSIDERATO CHE** l'Ente non risulta strutturalmente deficitario, ai sensi dell'art. 242, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e pertanto non è tenuto a rispettare il limite minimo di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale fissato al 36% dall'art. 243 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 267/2000;

**VISTA** la certificazione rilasciata dal Responsabile del Servizio Personale in merito al rispetto del vincolo di spesa sul personale di cui al comma 562 dell'art. 1 della Legge 296/2006 ( atto 3-2020 prot. n. 414 del 28.02.2020);

**RICHIAMATO** l'art. 1, commi 819-826 della Legge n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019), che detta la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

**VISTO** pertanto il prospetto relativo agli equilibri di bilancio contenente le previsioni di competenza triennali rilevanti in sede di rendiconto ai fini della verifica del rispetto del risultato di competenza, da cui risulta la coerenza del bilancio con gli obiettivi di finanza pubblica;

**VISTO** inoltre il prospetto relativo agli equilibri di bilancio contenente le previsioni di competenza triennali rilevanti ai fini della verifica del saldo tra entrate finali e spese finali di cui all'art. 9 della Legge n. 243/2012, integrato con l'avanzo di amministrazione e con il fondo pluriennale vincolato, da cui risulta la coerenza del bilancio con gli obiettivi di finanza pubblica, così come chiarito dalla Corte dei Conti a Sezioni Riunite con deliberazione n. 20/2019;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 172 comma 1, viene allegato al presente bilancio di previsione l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione relativo al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti delle unioni di comuni e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato n. 4/4 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce;

**VISTO** il comma 1, dell'articolo 18-bis, del D.Lgs. n. 118/2011, il quale prevede che le regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottano un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni, redatto secondo le schema di cui al Decreto del Ministro dell'Interno del 23/12/2015, ed allegano, ai sensi comma 3, il piano degli indicatori al bilancio di previsione o al budget di esercizio e al bilancio consuntivo o al bilancio di esercizio;

**ESAMINATO** pertanto il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio", allegato alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale;

**PRESO ATTO** che gli atti di cui ai punti precedenti rappresentano allegati al bilancio di previsione ai sensi art. 172 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, e come tali sono allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che dall'esercizio 2016 l'ente ha adottato i principi applicati della contabilità economico-patrimoniale con il conseguente affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità "Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione".

finanziaria previsto dall'art. 2, commi 1 e 2, unitamente all'adozione del piano dei conti integrato di cui all'art. 4 del D.Lgs. 118/2011;

**CONSIDERATO** che il progetto di Bilancio è stato redatto nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia;

**CONSIDERATO CHE** nel bilancio sono stabiliti gli stanziamenti destinati alla corresponsione delle indennità agli Amministratori dell'Ente;

**DATO ATTO** che il Consiglio di Gestione, con propria deliberazione n. 12 del 05.03.2020, ha approvato, così come è previsto dall'art. 174 del D.Lgs. 267/2000, lo schema di Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011 e relativi allegati, compreso lo schema di nota integrativa al bilancio di previsione finanziario, redatta ai sensi dell'art. 11 comma 3 lettera g) e comma 5 del D.Lgs. 118/2011, ed in conformità a quanto stabilito dal principio contabile della Programmazione di cui all'allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011, che integra e dimostra le previsioni di bilancio;

VISTO altresì il Parere del Responsabile del servizio finanziario, espresso con atto 4/2020 prot. 426 in data 2 marzo 2020;

**DATO ATTO:**

**CHE** il deposito degli schemi di bilancio di previsione finanziario 2020-2022 ed allegati, nonché degli atti contabili precedentemente citati è stato effettuato ai membri della Comunità del Parco con mail del 6.03.2020, coerentemente con le tempistiche disciplinate da Statuto e Regolamento di contabilità;

**CHE** il deposito degli atti di bilancio all'organo di revisione è stato effettuato in data 5.03.2020;

**CHE** l'organo di revisione ha espresso parere favorevole alla proposta di bilancio ed ai suoi allegati (Parere n. 7 - prot. arrivo n. 478 del 06.03.2020, accluso quale atto integrante e sostanziale);

**RICHIAMATO** il vigente regolamento di contabilità, ed in particolare gli articoli da n. 6 a n. 6.4, con riferimento al procedimento di formazione ed approvazione del bilancio di previsione finanziario e del documento unico di programmazione;

**VISTO** pertanto lo schema di bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022, comprensivo di tutti gli allegati previsti dalla vigente normativa (Allegato A);

**VISTO** inoltre lo schema di nota integrativa al bilancio di previsione finanziario, redatta ai sensi dell'art. 11 comma 3 lettera g) e comma 5 del D.Lgs. 118/2011, ed in conformità a quanto stabilito dal principio contabile della Programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, che integra e dimostra le previsioni di bilancio (Allegato B);

**VISTO** pertanto il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio", allegato alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale (Allegato C);  
normativa;

**TENUTO CONTO** che si rende necessario procedere, così come previsto dall'art. 174 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 10 del D.Lgs. 118/2011, all'approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022, della Nota Integrativa al bilancio, del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio e di tutti gli allegati previsti dalla normativa;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 del 18 agosto 2000;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione".

VISTO il D.Lgs n. 118/2011;

ACQUISITO il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità contabile e tecnica, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

ad unanimità dei voti

### DELIBERA

1) DI APPROVARE il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 al D.Lgs. 118/2011, nelle risultanze finali che si riportano nel seguente prospetto (All. A):

PARTE ENTRATA	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	195.292,27	0,00	0,00
TITOLO I - <i>Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	0,00	0,00	0,00
TITOLO II - <i>Trasferimenti correnti</i>	598.072,13	559.747,73	534.947,73
TITOLO III - <i>Extratributarie</i>	22.410,00	22.410,00	22.410,00
TITOLO IV - <i>Entrate in conto capitale</i>	930.938,08	257.525,00	0,00
TITOLO V - <i>Entrate per riduzione di attività finanziarie</i>	0,00	0,00	0,00
TITOLO V - <i>Accensioni di prestiti</i>	0,00	0,00	0,00
TITOLO VI - <i>Anticipazioni da istituto tesoriere</i>	0,00	0,00	0,00
TITOLO VII - <i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	234.000,00	234.000,00	234.000,00
Avanzo di Amministrazione	45.995,96	0,00	0,00
<b>Totale Generale parte entrata</b>	<b>2.026.708,44</b>	<b>1.073.682,73</b>	<b>791.357,73</b>

PARTE SPESA	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TITOLO I - <i>Spese correnti</i>	620.482,13	582.157,73	557.357,73
TITOLO II - <i>Spese in conto capitale</i>	1.172.226,31	257.525,00	0,00
TITOLO III - <i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	0,00	0,00	0,00
TITOLO IV - <i>Spese per rimborso prestiti</i>	0,00	0,00	0,00

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione”.

TITOLO V - Chiusura anticipazioni da istituto cassiere	0,00	0,00	0,00
TITOLO VII - <i>Servizi per conto terzi e partite di giro</i>	234.000,00	234.000,00	234.000,00
disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Generale parte spesa</b>	<b>2.026.708,44</b>	<b>1.073.682,73</b>	<b>791.357,73</b>

**2) DI APPROVARE** la nota integrativa allegata al bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (All. B);

**3) DI APPROVARE** il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, redatto secondo gli schemi di cui al Decreto del Ministro dell'Interno del 23/12/2015 (All. C);

**4) DI DARE ATTO** che:

- il Revisore si è espresso favorevolmente con proprio parere n. 7 - prot. n. 478 del 06.03.2020, qui allegato;
- il Responsabile finanziario ha certificato il rispetto del comma 562 dell'art. 1 della Legge 296/2006 in materia di spese del personale (atto n. 3/2020 prot. 414 del 28.02.2020);

**5) DI DARE ATTO** che il bilancio di previsione viene approvato in equilibrio di competenza ai sensi dell'art. 1 commi 819-826 della Legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019) ) ed ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 243/2012;

**6) DI DARE ATTO** che nella Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) sono compresi e quindi contestualmente approvati i seguenti ulteriori documenti di programmazione:

- "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58, comma 1° del D.L. n. 112/2008" (negativo) ;
- "Programma triennale delle opere pubbliche 2020-2022 ed elenco annuale dei lavori" (negativo);

**7) DI ALLEGARE** l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione relativo al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti delle unioni di comuni e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce

**8) DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 174 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, il bilancio di previsione finanziario 2020-2022 verrà pubblicato sul sito internet dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente", secondo gli schemi di cui al DPCM 22/09/2014;

**9) DI DARE ATTO** che il bilancio di previsione finanziario 2020-2022 verrà trasmesso alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) entro 30 giorni dall'approvazione, secondo gli schemi di cui all'allegato tecnico di trasmissione ex art. 5 del DM 12/5/2016 ed aggiornato il 18/10/2016: l'invio dei dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) assolve all'obbligo previsto dall'art. 227 comma 6 del Dlgs 267/2000 di trasmissione telematica alla Corte dei Conti;

Successivamente, con separata votazione unanime espressa ai sensi di legge

### **DELIBERA**

**DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del T.U. n. 267/2000.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione".

**PARCO DELLE OROBIE BERGAMASCHE**

**ALBINO**

Allegato alla deliberazione Comunità del Parco numero 5 del 31.03.2020

OGGETTO: Parere di regolarità tecnica e contabile (art. 49, comma 1 del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000)

Sulla proposta di deliberazione da porre nella seduta della Comunità del Parco del 31.03.2020, avente per oggetto:

**“APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022, DELLA NOTA INTEGRATIVA E DEL PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO - (BILANCIO ARMONIZZATO DI CUI ALL'ALLEGATO 9 DEL D.LGS. 118/2011). ”**

Si esprimono i seguenti parere favorevoli in ordine alla:

a) Regolarità Tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Mauro Villa

---

b) Regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott. Mauro Villa

---

31.03.2020

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione”.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
Yvan Caccia

IL DIRETTORE  
Dott. Mauro Villa

---

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente deliberazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 07.04.2020

**IL DIRETTORE**  
Dott. Mauro Villa

---

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

**IL DIRETTORE**  
Dott. Mauro Villa

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione”.