

PARCO DELLE OROBIE BERGAMASCHE
Viale Libertà 21
24021 - Albino

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

N.14 *Reg. Deliberazioni*

Il giorno **nove** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventi** alle ore **17:40**, a seguito di convocazione inviata nei termini regolamentari con lettera del Presidente Parco Orobie prot. n. 626 del 03.04.2020, si è riunito il **CONSIGLIO DI GESTIONE**.

A causa della epidemia da coronavirus, la riunione si svolge in videoconferenza; tutti i partecipanti sono collegati da remoto via Skype.

Assume la presidenza il Presidente del Parco Yvan Caccia

E' presente il direttore Dott. Mauro Villa, che assiste con funzioni di segretario in vacanza di questi.

Risultano:

1. Yvan Caccia – Presidente	Presente
2. Davide Tontini	Presente
3. Fabio Bordogna	Presente
4. Luca Pellicoli	Presente
5. Angelo Migliorati	Presente
6. Raffaella Angelini	Presente

Totale presenti: 6

Il Presidente introduce ringraziando i partecipanti per la disponibilità ed informa della presenza della rappresentante designata dalle organizzazioni agricole, signora Raffaella Angelini, di modo che il Consiglio è ora attivo al 100%; invita quindi Raffaella Angelini a presentarsi. Dopo un breve saluto di questi, il presidente avvia l'esame dei punti all'ordine del giorno.

Tutti i consiglieri hanno avuto il materiale istruttorio completo via posta elettronica.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sul seguente oggetto:

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione”.

“APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020-2022 E DEL PIANO ANNUALE DI FABBISOGNO 2020. ”

Il presidente invita il direttore ad illustrare quanto in esame.

Il direttore evidenzia che si tratta dello stesso regolamento approvato quale proposta nella scorsa seduta, inviato a norma di statuto alla Comunità del Parco per l'espressione del parere obbligatorio di competenza. Informa quindi i consiglieri che nulla è stato richiesto di modificare da parte della Comunità del Parco, per cui il Consiglio dovrebbe semplicemente ribadire quanto già approvato.

Il presidente invita i consiglieri a porre eventuali domande.

Il consigliere Tontini chiede conferma del fatto che quindi il Parco si trova in mancanza di responsabile del Servizio finanziario e che il direttore assume tale funzione ad interim.

Il direttore risponde affermativamente, precisando di aver accettato tale situazione a malincuore e solo perché altra soluzione non esiste, almeno al momento. Precisa di non essere in grado di prevedere sino a quando tale situazione dovrà proseguire e sottolinea che il tutto è aggravato dalla vacanza del segretario. Afferma che a proprio avviso la priorità ora è reperire un segretario, riprendendo i colloqui con la dott.ssa Ruffini; essendo tamponata la questione "Servizio finanziario", sulla quale si era arenato il dialogo con la dott.ssa Ruffini, spera che si possa riprendere da dove interrotto e riavere un segretario.

Il presidente concorda sull'urgenza di reperire il segretario e sull'incertezza degli eventuali sviluppi nella reperibilità di un Responsabile del Servizio finanziario diverso dal direttore.

Non essendovi altre richieste di intervento il presidente pone ai voti la proposta di deliberazione.

Ciò premesso,

IL CONSIGLIO DI GESTIONE

Richiamate:

- la determinazione del Direttore n. 69 del 13.09.2018 che, in esecuzione a Deliberazione n. 2 del 06.02.2018, proroga a tutto il 14.09.2020 il contratto di lavoro a tempo determinate e parziale dell'istruttore amministrativo incaricato presso il servizio Segreteria;
- la propria deliberazione n. 40 del 11.07.2019 con la quale si dividevano e si facevano propri i contenuti della relazione del personale denominata "Assetto del personale dell'ente e definizione del fabbisogno – giugno 2019";
- la deliberazione di Comunità del Parco con la quale veniva espresso parere positivo all'adozione del piano del Fabbisogno di personale così come indicato nella suesposta relazione";
- la propria deliberazione n. 42 del 18.07.2019 con la quale si approvava definitivamente il predetto documento;

Considerato che, sulla base di quanto in premessa, con deliberazione n. 2 del 16.01.2020, è stata prorogata la convenzione con la C.M. Valle Imagna a tutto il 31.12.2020 per l'utilizzo di un funzionario part-time in cat.C4 per l'istruttoria delle valutazioni di incidenza;

Evidenziato che:

- con comunicazione acquisita con prot. 60 del 14.01.2020 il Segretario dell'ente ha rassegnato le proprie dimissioni con effetto immediato stante il mutamento normativo di riferimento delle collaborazioni;
- che il Segretario dimissionario, ai sensi dell'art. 20 punto 3. Lett. a) ricopriva anche la carica di Responsabile finanziario;
- che ai fini della prosecuzione delle attività ordinarie e obbligatorie dell'ente, con Decreto del Presidente n. 1 del 23.02.2020 è stato nominato quale Responsabile Finanziario dell'ente il Direttore, Mauro Villa;

Rilevato che:

Ai sensi dell'art. 6 commi 2, 3 e 6 del D. Lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 75, si dispone:

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione”.

Comma 2: "allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili a perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6 ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'art. 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'art. 35 comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente".

Comma 3: "In sede di definizione e del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmatici e secondo le linee di indirizzo di cui all'art. 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'art. 2, comma 10 -bis, del decreto 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite dalla legislazione vigente".

Comma 6: "Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale".

-il D. Lgs. 75/2017 muta completamente la logica e la metodologia che le amministrazioni devono seguire nell'organizzazione e nella definizione del proprio fabbisogno di personale, definendone gli indirizzi metodologici con Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 8 maggio 2018, di seguito riassunti:

-il piano triennale dei fabbisogni del personale deve svilupparsi nel rispetto dei vincoli finanziari; ne deriva che non hanno più valore le piante organiche previgenti e che l'individuazione degli organigrammi del personale devono essere coerenti con le effettive possibilità di spesa e in particolare, nel caso del Parco, con il rispetto della soglia di spesa per il personale sostenuta nel 2008;

-occorre definire i fabbisogni prioritari in relazione alle politiche di governo, individuando le vere professionalità infungibili;

-si deve privilegiare il potenziamento delle funzioni istituzionali piuttosto che quello delle funzioni di supporto;

-va garantito in ogni caso il rispetto della disciplina in tema di anticorruzione;

-le caratteristiche qualitative (professionalità e competenze) e quantitative (numero dei funzionari addetti alle diverse mansioni) del fabbisogno di personale si devono basare sulle esigenze effettive, possibilmente basate su analisi dei fabbisogni standard e analisi predittive sulle cessazioni di personale;

Preso atto che il D.L. 162/2019 convertito con modifiche nella legge 28 febbraio 2020 n. 8, consente la stabilizzazione del personale che al 31.12.2020 ha maturato i 3 anni di servizio presso l'ente, anche non continuativi, negli ultimi otto;

Richiamata la propria deliberazione n. 10 del 05.03.2020 con la quale, sulla scorta delle novità normative e degli eventi intercorsi tra la data di approvazione della deliberazione n. 42 del 18.07.2019 soprarichiamata:

1. si facevano propri i contenuti del Programma Triennale del Fabbisogno di personale per il triennio 2020- 2022 ed il piano annuale del fabbisogno 2020, come risultanti dal documento redatto dal Direttore denominato " Assetto del personale dell'Ente e definizione del fabbisogno 2020-2022 febbraio 2020" (atto n. 1/2020 - Prot. 412 del 28.02.2020);
2. si stimava che la spesa presunta di personale da sostenere per il 2020 ammonta a € 228.338,24, attestandosi pertanto regolarmente sotto la soglia di cui al precedente punto a) (con un residuo spazio assunzionale di € 15.388,58), così ripartita :

Spese per personale a tempo determinato:

euro 157.868,52

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione".

Spese per personale a tempo indeterminato: euro 15.039,38

Alle suddette somme occorre inoltre aggiungere: euro

la spesa per il direttore Responsabile Finanziario (lavoro autonomo): euro 45.616,83

la spesa per il Segretario, prevista con contratto di collaborazione: euro 8.466,00

la spesa per il personale in convenzione: euro 15.000,00

Oneri non rientranti dal vincolo (rinnovi contrattuali e oneri riflessi) euro -13.652,47

3. si disponeva la trasmissione degli atti alla Comunità del Parco, per l'ottenimento del parere prescritto ai sensi dell'art. 8 lett l) dello Statuto;

Preso atto che con deliberazione n. 3 del 31.03.2020, immediatamente eseguibile, la Comunità del Parco ha espresso parere favorevole all'adozione del provvedimento di cui trattasi;

Considerato che:

- a) il razionale impiego delle risorse umane è un obiettivo delle pubbliche amministrazioni, per assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati mantenendo la spesa entro limiti compatibili con le risorse disponibili;
- b) la programmazione triennale deve essere collegata al monitoraggio della funzionalità della struttura organizzativa e della consistenza quali-quantitativa degli organici per verificarne l'adeguatezza in relazione agli obiettivi dell'ente;

Preso atto:

- della certificazione del Responsabile Finanziario – parere R.F. n. 3/2020 di cui al prot. 414 del 28 febbraio 2020, attestante il rispetto del vincolo di cui all'art. 1 comma 562 della legge 27 dicembre 2006 n. 296;
- della dichiarazione del Direttore (resa anche quale facente funzione di Segretario) attestante l'insussistenza di personale in soprannumero o di eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e smei entrambe rese in data 28.2.2020 prot. 413;
- del parere del Revisore dei conti – atto n. 5 prot. 476 del 6 marzo 2020;

Visti infine:

- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;
- lo Statuto;
- gli allegati pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000;

Con voti unanimi, espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione”.

- 1) Di approvare le considerazioni espresse in narrativa;
- 2) Di dare atto che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'articolo 33, comma 1, del d.Lgs. n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale.
- 3) Di approvare definitivamente il Piano dei Fabbisogni del personale per il triennio 2020-2022 e il Piano annuale del fabbisogno 2020, così come dettagliato nella relazione del Direttore denominata "Assetto del personale dell'Ente e definizione del fabbisogno - febbraio 2020" (atto n. 1/2020 - Prot. 412 del 28.02.2020), allegato alla presente deliberazione quale parte indispensabile ed integrante;
- 4) Di dare atto che la spesa relativa al fabbisogno di personale di cui al presente atto troverà copertura finanziaria negli stanziamenti del bilancio di previsione 2020-2022;
- 5) Di dare atto che resta salva e impregiudicata la possibilità di modificare in qualsiasi momento la presente programmazione triennale del fabbisogno di personale e quella annuale qualora si verificassero esigenze tali da determinare modifiche del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
- 6) Di trasmettere copia della presente deliberazione:
 - a. alle OO.SS., ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 7 del CCNL1/04/1999;
 - b. alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica, a norma dell'art. 6-ter comma 5 del D. Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 4 comma 3 del D. Lgs. 75/2017;
- 7) Di disporre la pubblicazione del presente atto e di ogni suo allegato all'albo pretorio dell'ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente";

..

Viene quindi posta ai voti l'immediata eseguibilità dell'atto, perché si possa procedere più celermente possibile.

Con successiva ed unanime votazione, espressa ai sensi di legge;

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. 267/2000.

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione”.

PARCO DELLE OROBIE BERGAMASCHE

ALBINO

Allegato alla deliberazione C.d.G. numero 14 del 09.04.2020

OGGETTO: Parere di regolarità tecnica e contabile (art. 49, comma 1 del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000)

Sulla proposta di deliberazione da porre nella seduta del Consiglio di Gestione del 09.04.2020,
avente per oggetto:

“APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020-2022 E DEL PIANO ANNUALE DI FABBISOGNO 2020. ”

Si esprimono i seguenti parere favorevoli in ordine alla:

a) Regolarità Tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Mauro Villa

b) Regolarità contabile

APPONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Mauro Villa

09.04.2020

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione”.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Yvan Caccia

IL DIRETTORE
Dott. Mauro Villa

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente deliberazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 21.04.2020.

IL DIRETTORE
Dott. Mauro Villa

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs 267/2000.

IL DIRETTORE
Dott. Mauro Villa

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione”.