

**PARCO DELLE OROBIE BERGAMASCHE**  
**Viale Libertà 21**  
**24021 - Albino**

ORIGINALE

**DELIBERAZIONE DELLA COMUNITA' DEL PARCO**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

*N. 2 MV / del Registro delle Deliberazioni*

L'anno **duemilaventi** il giorno **trentuno** del mese di **marzo** alle ore **17:35**, a seguito di convocazione inviata nei termini regolamentari con lettera del Presidente Parco Orobie prot. n. **518** del **12.03.2020** si è riunita in sessione ordinaria la Comunità del Parco, la cui seduta si svolge a porte chiuse ed in videoconferenza via Skype a causa della epidemia da coronavirus; pertanto, tutti i partecipanti sono collegati da remoto.

**All'appello risultano:**

Enti	%	Nominativo	Qualifica	
Provincia di Bergamo	25	Stefano Savoldelli per delega Gianfranco Gafforelli	Consigliere	Presente
Comunità Montana Valle Brembana	25	Fabio Bonzi per delega Jonathan Lobati	Vice Presidente	Presente
Comunità Montana di Scalve	25	Mirella Cotti Cometti per delega Pietro Orrù	Assessore	Presente
Comunità Montana Valle Seriana	25	Giampiero Calegari	Presidente	Presente
<b>Totale quote rappresentate</b>	<b>100</b>			
<b>Associazioni</b>		<b>Nominativo</b>		
<b>Agricole o produttive</b>		<b>Lucia Morali</b>		<b>Assente</b>
<b>Venatorie e piscatorie</b>		<b>Roberto Fiorona</b>		<b>Assente</b>
<b>Ambientaliste</b>		<b>Giorgio Marchesi</b>		<b>Assente</b>
<b>Servizi turistici</b>		<b>Maurizio Forchini</b>		<b>Assente</b>

Aveva comunicato la propria partecipazione anche Maurizio Forchini, in rappresentanza dei fornitori di servizi turistici, tuttavia non risulta possibile attivare con questi la connessione.

Assiste il direttore dott. **Mauro Villa** con funzioni di segretario in vacanza di questi, ex Statuto art. 19, co. 1, lett. j).

Assume la presidenza **Yvan Caccia** che, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione”.

Per esigenze di funzionalità e semplicità della teleconferenza, il presidente chiede che sia il direttore ad esporre i vari punti, riservandosi di intervenire ove ritenuto necessario.

Previa premessa che tutto il materiale istruttorio è comunque stato anticipato via posta elettronica ai consiglieri, il direttore pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

## **“APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE 2019 DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE AL RENDICONTO 2019 E DEL PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO”**

### **LA COMUNITA' DEL PARCO**

**PREMESSO CHE** con Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 – c. 3 - della Costituzione;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 10 agosto 2014 n.126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**DATO ATTO** che, pertanto, con decorrenza 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D.Lgs. 118/2011 e che dal 01.01.2016 gli schemi armonizzati hanno integralmente sostituito gli schemi previgenti di cui al D.P.R. 194/1996;

**RILEVATO** che il rendiconto relativo all'esercizio 2019 deve essere approvato in base agli schemi armonizzati di cui all'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011, ed applicando i principi di cui al D.Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**RICHIAMATO** l'art. 227 comma 1: “La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il Conto del Bilancio, il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale”;

#### **RICHIAMATE:**

- La Deliberazione n. 1 del 16.01.2020 con cui il Consiglio di Gestione ha approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi per esigibilità;
- la delibera n. 9 del 5.03.2020 con cui il Consiglio di Gestione ha approvato, ai sensi del Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267, lo schema del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2019;

**VISTO** il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2019, predisposto sulla base dei modelli previsti dall'allegato 10, è composto da:

- Conto del Bilancio
- Stato Patrimoniale
- Conto Economico

nonché tutti gli allegati al medesimo (All. n. 1 e n. 2);

**DATO ATTO** che il rendiconto è inoltre corredato dai seguenti ulteriori allegati:

- relazione dell'Organo di Revisore (All. 6);
- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione”.

documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco (All. 4);

- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio di cui al comma 1 dell'articolo 18-bis, del D.Lgs. n. 118/2011, redatto secondo gli schemi approvati dal Decreto del Ministro dell'Interno del 23/12/2015 (All. 3);

**RICHIAMATE** inoltre le seguenti disposizioni del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- art. 151 comma 6°: "Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118";
- art. 231: "La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.";

**UDITA** in particolare l'illustrazione da parte del Direttore della relazione del Consiglio di Gestione al Rendiconto, predisposta per le predette finalità e considerata la necessità di disporre l'approvazione (All. 5);

**INTERVIENE** a tal proposito Calegari chiedendo se al momento vi siano previsioni in merito ad utilizzi dell'avanzo di amministrazione;

**RISPONDE** il Presidente spiegando che secondo una prassi seguita in passato dalla Comunità del Parco, pur non sussistendo ad ora nuove previsioni, le risorse sarebbero da impiegare per il cofinanziamento di supporto a Comuni ed Enti soci per l'acquisizione di finanziamenti;

**DATO ATTO** che è stata regolarmente compiuta l'operazione di parifica dei conti degli agenti contabili (Tesoriere, Economo dell'ente);

**CONSIDERATO** che:

- la gestione evidenzia un risultato di amministrazione di € 506.205,16;
- il fondo di cassa al 31.12.2019 risulta pari ad € 819.315,50;
- il conto economico evidenzia un risultato positivo pari ad € 6.890,46;
- lo Stato Patrimoniale evidenzia un Patrimonio Netto al 31.12.2019 di € 917.074,88;

**PRESO ATTO:**

- della relazione del Responsabile finanziario di cui all'atto n. 2/2020 del 03.02.2020 prot. 208;  
- che lo schema di Rendiconto comprensivo dei suoi allegati è stato inviato all'Organo di Revisione con nota del 05.03.2020;

**EVIDENZIATO** che l'Organo di Revisione ha certificato la conformità dei dati del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2019 con quelli delle scritture contabili dell'Ente e con quelli del conto del Tesoriere, ed ha espresso parere favorevole con il sopracitato verbale n. 4/2020 registrato al prot. 474 del 06.03.2020, ai sensi dell'art. 239, lett. d), del D.Lgs. n. 267/2000;

**PRESO ATTO** che lo schema di Rendiconto comprensivo dei suoi allegati è stato depositato ai membri della Comunità del Parco a decorrere dal 6.03.2020;

**ACQUISITO** il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, da parte del Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione".

all'unanimità dei voti espressi ai sensi di legge,

## **DELIBERA**

1) **DI APPROVARE** il Rendiconto di gestione per l'anno 2019 (Allegati 1 e 2), redatto secondo gli schemi di cui modelli previsti dall'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011, composto da:

- Conto del Bilancio
- Stato Patrimoniale
- Conto Economico

con gli ulteriori allegati:

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- i) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- j) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- k) il prospetto dei dati SIOPE;

2) **DI APPROVARE** la Relazione illustrativa del Consiglio di Gestione al Rendiconto della gestione 2019, ai sensi del 6° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 5);

3) **DI DARE ATTO** che con delibera n. 1 del 16.01.2020 il Consiglio di Gestione ha approvato ai sensi dell'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il riaccertamento dei residui attivi e passivi ai fini della loro imputazione agli esercizi di rispettiva esigibilità;

4) **DI DARE ATTO** che:

- La gestione evidenzia un risultato di amministrazione di € 506.205,16
- il fondo di cassa al 31.12.2019 risulta pari ad € 819.315,50;
- il conto economico evidenzia un risultato positivo pari a € 6.890,46;
- lo Stato Patrimoniale evidenzia un Patrimonio Netto al 31.12.2018 di € 917.074,88;

5) **DI APPROVARE** il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio di cui al comma 1, dell'articolo 18-bis, del D.Lgs. n. 118/2011, redatto secondo gli schemi approvati dal Decreto del Ministro dell'Interno del 23/12/2015 (**Allegato 3**);

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione”.

- 6) **DI DARE ATTO** che a seguito delle operazioni di chiusura del rendiconto 2019 la situazione economico patrimoniale dell'ente è rappresentata nelle seguenti tabelle:

**QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA ANNO 2019**

	GESTIONE		
	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 1° gennaio 2019	-	-	829.972,16
RISCOSSIONI	91.022,03	642.265,07	733.287,10
PAGAMENTI	153.855,87	590.087,89	743.943,76
Fondo di cassa al 31 dicembre 2019			819.315,50
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12.2019			-
Differenza			819.315,50
RESIDUI ATTIVI			65.948,29
RESIDUI PASSIVI			183.766,36
Differenza			701.497,43
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			195.292,27
Fondo pluriennale			-
AVANZO (+) o DISAVANZO (-)			<b>506.205,16</b>

**COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2019**

Fondi vincolati	0,00			
Fondi accantonati	0,00			
Fondi destinati a spese di investimento	69.641,42			
Fondi liberi	436563,74			
<b>TOTALE</b>	<b>506.205,16</b>			

**QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2019**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione”.

ATTIVO		PASSIVO	
Crediti vs.lo Stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0	Patrimonio netto	917.074,88
Immobilizzazioni immateriali	38.305,43	Fondo rischi ed oneri	0
Immobilizzazioni materiali	381.541,30	Trattamento di fine rapporto	0
Immobilizzazioni finanziarie	3.200,00	Debiti	183.775,45
Rimanenze	0	Ratei e risconti e contributi agli investimenti passivi	209.233,45
Crediti	65.948,29		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	<b>TOTALE</b>	<b>1.310.083,78</b>
Disponibilità liquide	819.315,50		
Retei e risconti attivi	1.773,26	Conti d'Ordine	195.292,27
<b>TOTALE</b>	<b>1.130.083,78</b>		

#### QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE ECONOMICA al 31.12.2019

Componenti positivi della Gestione	498.205,11
Componenti negativi della Gestione	558.473,95
<u>Risultato della Gestione</u>	<b>-60.268,84</b>
Proventi finanziari	0,04
Oneri finanziari	0,00
<u>Risultato gestione finanziaria</u>	<b>0,00</b>
Rivalutazione attività finanziarie	0,00
Svalutazione attività finanziarie	0,00
<u>Risultato delle rettifiche di attività finanziarie</u>	<b>0,00</b>
Proventi straordinari	95.489,44
Oneri straordinari	13.850,99
<u>Risultato gestione straordinaria</u>	<b>81.638,45</b>
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>21.369,65</b>
Imposte	14.479,19
<b>RISULTATO D'ESERCIZIO</b>	<b>6.890,46</b>

1) **DI DARE ATTO** che l'ammontare dei residui attivi e passivi risultanti dal rendiconto di gestione è il seguente:

ENTRATA:	Residui attivi	€	65.948,29
USCITA:	Residui passivi	€	183.766,36

Successivamente, con separata ed unanime votazione espressa nelle forme di legge,

#### DICHIARA

il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del T.U.E.L. n. 267/2000.

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione”.

**PARCO DELLE OROBIE BERGAMASCHE**

**ALBINO**

Allegato alla deliberazione Comunità del Parco numero 2 del 31.03.2020

OGGETTO: Parere di regolarità tecnica e contabile (art. 49, comma 1 del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000)

Sulla proposta di deliberazione da porre nella seduta della Comunità del Parco del 31.03.2020, avente per oggetto:

**“APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE 2019 DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL CONSIGLIO DI GESTIONE AL RENDICONTO 2019 E DEL PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO ”**

Si esprimono i seguenti parere favorevoli in ordine alla:

a) Regolarità Tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Mauro Villa

---

b) Regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott. Mauro Villa

---

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione”.

31.03.2020

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
Yvan Caccia

IL DIRETTORE  
Dott. Mauro Villa

---

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente deliberazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 07.04.2020

**IL DIRETTORE**  
Dott. Mauro Villa

---

**ESECUTIVITA'**

---

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione”.

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

**IL DIRETTORE**

Dott. Mauro Villa

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione”.