

PARCO DELLE OROBIE BERGAMASCHE
Viale Libertà 21
24021 - Albino

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 34 MV/pm

OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSI AL PERSONALE PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI - ANNO 2020

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **sei** del mese di **maggio**, presso la sede del Parco:

IL DIRETTORE

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio di Gestione n. 10 del 7.4.2016, avente come oggetto: *“Approvazione sistema di misurazione e valutazione della performance”*;
- l'allegato alla citata deliberazione *“sistema di misurazione e valutazione della performance”*, che all'art. 4 punto B) illustra le modalità di valutazione della performance individuale dei dipendenti, disponendone la sua determinazione:
 - 1) per il 70%, dal raggiungimento degli obiettivi individuati in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;
 - 2) per il 30%, dai comportamenti professionali attesi;
- le allegate schede per la valutazione, nonché i criteri per l'attribuzione dei punteggi;
- la Deliberazione di Comunità del Parco n. 5 del 31.03.2020, con la quale si approvava il bilancio del triennio 2020-2022;
- la deliberazione di Consiglio di Gestione n. 15 del 09.04.2020 avente come oggetto: *“Art. 169 del D.Lgs. 267/2000 - Piano esecutivo di gestione e piano degli obiettivi 2020-2022 – Approvazione”* con la quale, tra l'altro, si approvavano gli obiettivi assegnati ai dipendenti nonché la ponderazione in termini percentuali degli stessi, in funzione della loro importanza per il Parco;
- la Deliberazione del Consiglio di Gestione n. 48 del 22.12.2020 ad oggetto *“Autorizzazione al Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla stipula definitiva del contratto decentrato integrativo per la disciplina del salario accessorio anno 2020”*;

Considerato inoltre che il contratto collettivo decentrato, costituito per la somma complessiva di € 19.343,80, è stato sottoscritto tra le parti in data 23.12.2020 e prevede:

- somme di parte variabile escluse dal vincolo di cui all'art. 23 c. 2 d. lgs. 75/2017 = € 803,20
- somme di parte stabile escluse dal vincolo di cui all'art. 23 c. 2 d. lgs. 75/2017 = € 540,60
- somme disponibili a seguito delle decurtazioni obbligatorie: € 11.738,76 così ripartite:

a) performance individuale:	€ 1744,97
b) performance organizzativa:	€ 4071,59
c) Maggiorazione:	€ 113,80
d) Particolari condizioni lavoro	€ 358,40

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

e) Indennità specifiche responsabilità € 5200,00

f) Progetti specifici € 250,00

Dato atto che:

- con lettera prot. 535 del 30.03.2020 il direttore ha trasmesso ai dipendenti, ai sensi dell'art.4 punto c del sistema di misurazione della performance approvato con la richiamata deliberazione di Consiglio di Gestione n.10/2016;
- il citato art.4 punto c *“Contraddittorio”*, recita: *“Ogni dipendente, entro giorni dieci (naturali e consecutivi) dal ricevimento della scheda di valutazione, può richiedere un confronto e contraddittorio orale con il direttore richiedendo, se ritenuto opportuno, il riesame della scheda stessa entro cinque giorni dal contraddittorio orale.*
Il direttore può, entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta di riesame, modificare la scheda di valutazione, in accoglimento delle osservazioni, o, in alternativa confermare la precedente valutazione. All'esito del riesame il dipendente può esperire ricorso scritto e motivato avverso la valutazione conseguita.
L'organo di secondo grado decide in modo definitivo, previa eventuale richiesta di chiarimenti alle parti interessate, nel termine di trenta giorni dal ricevimento del ricorso. Il presente sistema entra in vigore dall'anno 2016.”;
- con l'unica eccezione di cui sotto non sono pervenute osservazioni dai dipendenti;
- in data 12.04.2021 è pervenuta comunicazione da parte di un dipendente ad oggetto: “Valutazioni performance ed obiettivi 2020 – osservazioni e richiesta di incontro”, acquisita con prot. 623, depositata agli atti dell'ufficio personale, con cui si chiedono chiarimenti in ordine alla valutazione attribuita;
- con lettera prot. 706 del 22.04.2021 il direttore dà riscontro alla richiesta, conferma la valutazione assegnata e si dichiara disponibile a colloquio il giorno 23.4.2021;
- in occasione del colloquio svoltosi effettivamente il 23.4.2021 il direttore, quale responsabile del personale, ha ascoltato le osservazioni del dipendente e nuovamente e definitivamente confermato la schede di valutazione degli obiettivi del dipendente.

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione delle suddette valutazioni e alla conseguente erogazione di quanto spettante ai dipendenti, sulla base della tabella di dettaglio conservata agli atti come allegato 1, che si riassume complessivamente, per area, come segue:

	Area istituzionale ed economico finanziaria	Area tecnica e culturale
raggiungimento obiettivi 2020 (%)	100,00	84,44
ponderazione obiettivi 2020(%)	27,062	72,948
valutazione performance 2020 (%)	85,42	84,72
incidenza raggiungimento obiettivi (%)	70	70
incidenza performance (%)	30	30
totale da liquidare	1.981,51	3.787,54

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio di Gestione n. 32 del 18 ottobre 2016;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto;

ACCERTATA la propria competenza ed inteso dover determinare in ordine all'argomento in oggetto;

DETERMINA

1. Di approvare le valutazioni del raggiungimento degli obiettivi e delle performance del personale del Parco per l'anno 2020;
2. Di liquidare ai dipendenti quanto spettante, sulla base della tabella di dettaglio conservata agli atti come allegato 1, che qui si riassume nello specchio riassuntivo di seguito proposto:

	Area istituzionale ed economico finanziaria	Area tecnica e culturale
raggiungimento obiettivi 2020 (%)	100,00	84,44
ponderazione obiettivi 2020(%)	27,062	72,948
valutazione performance 2020 (%)	85,42	84,72
incidenza raggiungimento obiettivi (%)	70	70
incidenza performance (%)	30	30
totale da liquidare	1.981,51	3.787,54

3. Di trasmettere il presente atto al servizio finanziario gli adempimenti di competenza, disponendo che il pagamento venga eseguito in concomitanza all'erogazione degli stipendi del mese di maggio;
4. Di disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente del sito ufficiale del Parco.

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Parco per 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione.

- A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il dr. Mauro Villa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Mauro Villa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

=====

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153, comma 5 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000

APPONE

il visto di regolarità contabile in data odierna

Albino, . .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Mauro Villa

=====