

PARCO DELLE OROBIE BERGAMASCHE
Viale Libertà 21
24021 - Albino

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA COMUNITA' DEL PARCO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

N. 11 MV / del Registro delle Deliberazioni

L'anno **duemilaventisei** il giorno **ventitre** del mese di **luglio** alle ore **20:30**, a seguito di convocazione inviata nei termini regolamentari con lettera del Presidente Parco Orobie prot. n. **1226** del **10.07.2026** e successivamente integrata con nota prot.1304 del 21.07.2026, si è riunita la Comunità del Parco in sessione straordinaria ed in seduta pubblica di seconda convocazione. La riunione si svolge in modalità mista, ai sensi della delibera CdG n. 57 del 19.12.2023.

All'appello risultano:

Enti	%	Nominativo	Qualifica	
Provincia di Bergamo	25,0	Bolandrini Claudio per delega Gafforelli Gianfranco	Consigliere Prov.le	Assente giustificato dal Presidente
Comunità Montana Valle Brembana	24,5	Bianchi Valeriano	Presidente	Presente da remoto
Comunità Montana di Scalve	25,3	Grassi Marco	Presidente	Presente da remoto
Comunità Montana Valle Seriana	25,2	Calegari Giampiero	Presidente	Presente da remoto
Totale quote rappresentate	75,0			
Associazioni		Nominativo		
Agricole o produttive		Morali Lucia		Assente
Venatorie e piscatorie		Fiorona Roberto		Assente
Ambientaliste		Donadoni Danilo		Presente da remoto
Servizi turistici		Migliorati Marco		Assente

Partecipano alla seduta il Presidente Dott. Davide Tontini (in presenza), il Direttore Dott. Davide Brumana (in presenza) e il Segretario dell'Ente Dott.ssa Alessandra Locatelli (in collegamento da remoto), che constata la regolarità delle presenze ed il numero legale.

Il Presidente dichiara così aperta la seduta e procede come da ordine del giorno trasmesso ai componenti, ponendo in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

“ART. 151 E 170 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 - APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2027-2029 ”.

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione”.

Introduce il Presidente e passa la parola al Segretario che procede all'illustrazione dell'argomento. Ricorda la divisione tra SeS e SeO del DUP, indica che per ora non ci sono previsioni di lavori sopra i 150.000,00 € e di servizi e forniture sopra i 140.000,00 €. Conferma l'assetto organizzativo con la medesima dotazione organica. Conclude il Presidente per specificare che il Parco non ha entrate proprie e quindi non può fare previsioni a lungo termine. È legato ai finanziamenti statali e regionali. Assicura però che le idee ci sono e non appena ci saranno anche le coperture finanziarie si procederà a metterle in atto.

Non essendovi osservazioni da parte dei presenti

LA COMUNITA' DEL PARCO

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio di Gestione n. 57 del 19.12.2023 è stato definitivamente approvato il "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi in modalità telematica";

RAVVISATA la necessità di procedere con una seduta della Comunità del Parco in modalità mista, per l'impossibilità del Segretario dell'Ente e dei componenti della Comunità di recarsi nella sede del Parco per presenziare;

ASSICURATO che:

- a) il Presidente ha avuto la possibilità di accertare l'identità del Segretario dell'ente intervenuta in videoconferenza ed il Segretario dell'ente ha potuto identificare tutti i componenti della Comunità del Parco collegati;
- b) lo svolgimento della discussione è avvenuto in modo regolare con la constatazione e proclamazione dei risultati delle votazioni;
- c) è stato consentito a tutti i componenti della seduta di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;

PREMESSO che il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 151 comma 1 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

RICHIAMATO l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

RICHIAMATA in proposito la faq relativa alla contabilità armonizzata n. 10 presente sul sito di Arconet in merito ai chiarimenti sulla corretta procedura da seguire per la formazione e l'approvazione del Documento Unico di Programmazione;

VISTO l'art. 6.1 del vigente regolamento di contabilità in merito alla formazione del DUP;

DATO ATTO che il principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011 è stato recentemente aggiornato mediante una maggiore semplificazione nella predisposizione del DUP semplificato per gli enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti, prevedendo un'ulteriore semplificazione per gli enti con popolazione inferiore a 2000 abitanti (Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 392 del 09/06/2018);

RICHIAMATO inoltre il DM 29/08/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 213 del 13/09/2018, che ha ulteriormente modificato il principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, prevedendo per tutti gli enti, a prescindere dalla popolazione residente, la modifica del procedimento di approvazione dei documenti programmatici, coordinandone i contenuti e le tempistiche;

PRESO ATTO in particolare che il nuovo principio, al punto 8.2, prevede ora che nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni;

DATO ATTO che pertanto nel DUP devono essere inseriti ed approvati contestualmente, a titolo esemplificativo, i seguenti strumenti di programmazione:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 37 D.Lgs. 36/2023, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato I.5 del medesimo decreto legislativo;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- c) programma triennale di forniture e servizi, di cui all'art. 37 D.Lgs. 36/2023, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato I.5 del medesimo decreto legislativo;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;
- e) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, confluito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ad opera dell'art. 6 del DL 80/2021, da approvarsi entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento, ovvero entro 30 giorni dopo l'approvazione del Bilancio di previsione;

DATO ATTO che lo schema di DUP approvato con la presente deliberazione non contiene tutti i documenti di cui al punto precedente, in quanto:

- 1) per quanto attiene agli atti di cui ai punti c), d) ed e): non ricorrono i presupposti;
- 2) per quanto riguarda il punto b): a seguito delle acquisizioni effettuate nel corso del 2023, 2024 e 2026 l'ente sta valutando la possibilità di inserire nel patrimonio disponibile alcuni beni ora rientranti nel patrimonio indisponibile; sarà cura dell'ente dare eventuale seguito a tale obiettivo nel corso della redazione del bilancio di previsione e delle opportune valutazioni;
- 3) per quanto riguarda infine il piano di fabbisogno del personale di cui al punto f), il presente schema ne fa menzione ma rinvia la disamina all'approvazione del PIAO 2027-2029, dopo l'approvazione del relativo bilancio di previsione;

CONSIDERATO che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio di

coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

DATO ATTO che il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO): la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

VISTO pertanto lo schema di Documento Unico di Programmazione 2027-2029, approvato dal Consiglio di Gestione con deliberazione n. 31 del 23.07.2026, immediatamente esecutiva e predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori dell'Ente, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione;

VISTO il parere dell'Organo di Revisione sullo schema di DUP 2027-2029, allegato alla presente deliberazione (atto n. 14/2026 – prot. 1253 del 14.07.2026);

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio di Gestione n. 32 del 18.10.2016;

CON voti unanimi favorevoli, espressi ai sensi di legge;

D E L I B E R A

1. **DI APPROVARE** il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2027-2029, approvato nel suo schema dal Consiglio di Gestione con deliberazione n. 31 in data odierna e predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori, in quanto il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio.

2. **DI DARE ATTO** che il DUP approvato con la presente deliberazione non contiene al momento i documenti di cui al punto precedente, in quanto:

- per quanto attiene agli atti di cui ai punti c), d), e): non ricorrono i presupposti;
- per quanto riguarda il punto b): a seguito delle acquisizioni effettuate nel corso del 2023, 2024 e 2026 l'ente sta valutando la possibilità di inserire nel patrimonio disponibile alcuni beni ora rientranti nel patrimonio indisponibile; sarà cura dell'ente dare eventuale seguito a tale obiettivo nel corso della redazione del bilancio di previsione e a seguito delle opportune valutazioni;
- per quanto riguarda infine il piano di fabbisogno del personale di cui al punto f), il presente schema ne fa menzione ma rinvia la disamina all'approvazione del PIAO 2027-2029, dopo l'approvazione del relativo bilancio di previsione.

3. **DI DARE ATTO** che:

- la successiva nota di aggiornamento verrà sottoposta ad approvazione da parte di questo organo;
- in quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione potranno essere approvati congiuntamente, o nell'ordine indicato.

Con successiva votazione unanime favorevole, espressa ai sensi di legge

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Dott. Davide Tontini

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Alessandra Locatelli
