

**PARCO DELLE OROBIE BERGAMASCHE**  
**Viale Libertà 21**  
**24021 - Albino**

*DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE*

*n. 89 DB/pm*

**OGGETTO: PROGRESSIONI ECONOMICHE 2023. PRESA D'ATTO DELLE DOMANDE PRESENTATE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI**

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **ventidue** del mese di **dicembre**, presso la sede del Parco:

IL DIRETTORE

**Richiamata** la propria determinazione n.85 del 19 dicembre 2023, avente come oggetto: "Progressione economica all'interno delle aree. Anno 2023 - Approvazione bando", con cui è stato approvato il Bando di selezione per progressione economica riservata ai dipendenti del Parco delle Orobie bergamasche, dando atto che, ai sensi dell'art. 11 del contratto decentrato integrativo per l'anno 2023 sottoscritto in pari data, è prevista e finanziata la somma di euro 1.500,00 per progressioni economiche all'interno dell'area con decorrenza 1 gennaio 2023;

**Dato atto** che l'avviso di selezione citato è stato trasmesso a tutto il personale dipendente e che prevede l'attivazione della procedura selettiva previa specifica richiesta da inoltrare entro la data del 22.12.2023;

**Visti:**

- il C.C.N.L. per il comparto funzioni enti locali sottoscritto il 16.11.2022;
- l'art. 31, comma 2, del contratto collettivo nazionale siglato in data 22/01/2004 che disciplina le risorse decentrate aventi carattere di certezza, stabilità e continuità ed il comma 3 che disciplina le risorse aventi carattere di eventualità e variabilità;

**Viste** le seguenti domande pervenute entro il termine stabilito:

- *Mora Patrizia*, acquisita agli atti con prot.n. 2161 del 20.12.2023;
- *Cucchi Roberta*, acquisita agli atti con prot.n. 2165 del 21.12.2023;

**Dato atto** che l'art.11 del contratto decentrato integrativo per l'anno 2023, in applicazione del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, definisce i criteri per l'attribuzione dei punteggi, in particolare disponendo, al comma 7 e seguenti, come segue:

7. Attribuzione dei punteggi:

<b>Punteggio totale = Punteggio valutazione x 60% + Punteggio esperienza x 40%</b>
A) VALUTAZIONE peso 60%
Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:

valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

**B) ESPERIENZA PROFESSIONALE peso 40%**

Esperienza maturata nella medesima posizione economica, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi

8. In caso di attribuzione di progressione economica verticale dell'ambito del medesimo anno, il lavoratore non accederà alla progressione orizzontale, e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

9. Per ogni categoria giuridica verrà stilata una graduatoria dal punteggio più alto a quello più basso relativa alla media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione della performance individuale del triennio precedente a quello relativo all'anno di attribuzione della progressione; nel caso di assenza prolungata, ad esempio per maternità, vengono prese in considerazione le valutazioni esistenti nell'ambito del triennio considerato.

10. In caso di parità: a) si valuterà l'anzianità di servizio complessiva del dipendente, attribuendo la progressione al dipendente con maggiore anzianità di servizio presso l'amministrazione;

b) in caso di ulteriore parità, si valuterà il numero delle ore di formazione certificate nel triennio precedente stilando una graduatoria ulteriore;

c) in caso di ulteriore parità, si valuterà l'anzianità nella categoria economica

**Considerato** che le schede di valutazione presentate dai dipendenti sopra citati ai fini della progressione orizzontale sono conformi ai criteri previsti dall'art.11 del contratto, e che di esse è stata redatta una graduatoria, tenuta nel fascicolo della procedura;

**Accertato che:**

- per ciascuna progressione nell'area Istruttori, il differenziale stipendiale da corrispondere ammonta ad € 750 annui lordi ;
- la spesa relativa alle due progressioni, pari a € 1.500,00 è stata prevista in sede di stipula del contratto collettivo decentrato integrativo e trova pertanto sufficiente copertura finanziaria agli appositi capitoli del bilancio per l'anno 2023 e successivi;

**Visti:**

- il bilancio di previsione 2023-2025, approvato con Deliberazione di Comunità del Parco n. 4 del 18.05.2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione, approvato con Deliberazione di Consiglio di Gestione n. 17 del 18.05.2023, immediatamente eseguibile;
- il Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi del Consorzio Parco Orobie bergamasche, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.60 del 17 dicembre 2009;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio di Gestione n. 32 del 18.10.2016;
- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto del Parco;

**DETERMINA**

1. **Di Prendere atto** delle considerazioni indicate nelle premesse, che si intendono approvate;

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:

2. **Di approvare**, in esito alle selezioni per il riconoscimento dei differenziali stipendiali per l'anno 2023, la relativa graduatoria predisposta secondo quanto indicato all'art. 11 del CCDI 2023 sottoscritto tra le parti in data 19.12.2023 ed in conformità a quanto stabilito dall'art. 14 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, secondo quanto di seguito indicato

RICHIEDENTE	Prot. domanda	valutazione 2020 in 24esimi	valutazione 21 in 24esimi	valutazione 2022 in 24esimi	media (60% punteggio)	anni nella medesima posizione (40% punteggio)	totale punteggio
Mora Patrizia	2161	23	23	23	23	5	15,8
Cucchi Roberta	2165	17	18	18	17,7	5	12,6

3. **Di riconoscere** al personale dipendente indicato al punto precedente, gli incrementi economici connessi al primo differenziale stipendiale di cui al citato art. 14 CCNL 2019-2021 con decorrenza 1 gennaio 2023;
4. **Di dare atto** che la spesa complessiva di € 1.500,00, che si intende automaticamente impegnata per effetto della sottoscrizione in data 19.12.2023 del contratto collettivo decentrato integrativo 2023 , trova copertura, per quanto riguarda la competenza 2023, sul Cap. 10078 art. 1 codice 1.10/1.01.01.01.002 del bilancio di previsione in corso, che presenta la necessaria disponibilità, mentre per gli anni a seguire graverà, quale componente fissa degli stipendi, sui capitoli dedicati al pagamento delle retribuzioni dei rispettivi uffici;
5. **Di liquidare** agli aventi diritto le rispettive somme a decorrere dal mese di gennaio 2024, comprensive delle quote maturate per il corrente anno.
6. **Di inviare** ai dipendenti interessati copia della presente determinazione, che verrà inserita nel rispettivo fascicolo personale.
7. **Di dare atto che:**
- il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
  - il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la capacità finanziaria sottoscritto del Responsabile del Servizio Finanziario;
  - sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.L. n. 174 del 10/10/2012.

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Parco per 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione.

- A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il dr. Davide Brumana.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott. Davide Brumana

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: