

**PARCO DELLE OROBIE BERGAMASCHE**  
**Viale Libertà 21**  
**24021 - Albino**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

*n. 78 DB/pm*

**OGGETTO: PROGRESSIONI ECONOMICHE 2024. PRESA D'ATTO DELLA DOMANDA PRESENTATA E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DEL DIFFERENZIALE STIPENDIALE**

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **diciannove** del mese di **novembre**, presso la sede del Parco:

**IL DIRETTORE**

**Richiamata** la propria determinazione n. 75 del 13 novembre 2024, avente come oggetto: "Attribuzione di n. 1 differenziale stipendiale - anno 2024 - Approvazione bando", con cui è stato approvato il Bando di selezione per progressione economica riservata ai dipendenti del Parco delle Orobie bergamasche, dando atto che, ai sensi dell'art. 13 del contratto decentrato integrativo per l'anno 2024 sottoscritto in data 12.11.2024, è prevista e finanziata la somma di euro 750,00 per l'attribuzione di n. 1 differenziale stipendiale con decorrenza 1 gennaio 2024;

**Dato atto** che l'avviso di selezione citato è stato trasmesso a tutto il personale dipendente e che prevede l'attivazione della procedura selettiva previa specifica richiesta da inoltrare entro le ore 10 del 18.11.2024;

**Visti:**

- il C.C.N.L. per il comparto funzioni enti locali sottoscritto il 16.11.2022;
- l'art. 31, comma 2, del contratto collettivo nazionale siglato in data 22/01/2004 che disciplina le risorse decentrate aventi carattere di certezza, stabilità e continuità ed il comma 3 che disciplina le risorse aventi carattere di eventualità e variabilità;

**Vista** l'unica domanda pervenuta entro il termine stabilito da\* dipendente *omissis*, acquisita agli atti con prot.n. 1878 del 14.11.2024;

**Dato atto** che l'art.13 del contratto decentrato integrativo per l'anno 2024, in applicazione del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, definisce i criteri per l'attribuzione dei punteggi, in particolare disponendo, al comma 7 e seguenti, come segue:

**7.Attribuzione dei punteggi:**

**Punteggio totale = Punteggio valutazione x 60% + Punteggio esperienza x 40%**

**A) VALUTAZIONE peso 60%**

Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:

valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

**B) ESPERIENZA PROFESSIONALE peso 40%**

Esperienza maturata nella medesima posizione economica, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi

8. In caso di attribuzione di progressione economica verticale dell'ambito del medesimo anno, il lavoratore non accederà alla progressione orizzontale, e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

9. Per ogni categoria giuridica verrà stilata una graduatoria dal punteggio più alto a quello più basso relativa alla media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione della performance individuale del triennio precedente a quello relativo all'anno di attribuzione della progressione; nel caso di assenza prolungata, ad esempio per maternità, vengono prese in considerazione le valutazioni esistenti nell'ambito del triennio considerato.

10. In caso di parità:

- a) si valuterà l'anzianità di servizio complessiva del dipendente, attribuendo la progressione al dipendente con maggiore anzianità di servizio presso l'amministrazione;
- b) in caso di ulteriore parità si valuterà il numero delle ore di formazione certificate nel triennio precedente stilando una graduatoria ulteriore;
- c) in caso di ulteriore parità si valuterà l'anzianità nella categoria economica.
- d) In caso di ulteriore parità la progressione sarà attribuita al dipendente più anziano d'età.

11. Gli eventuali risparmi derivanti dall'applicazione della disciplina di cui al presente articolo verranno portati in aumento alle somme indicate al successivo articolo 16 e finalizzati, nel CCDI dell'esercizio successivo, ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi con esclusione di quelli derivanti dall'applicazione dell'art. 71, comma 1, del D.L. 112/08 come convertito nella legge 133/08 (risparmi derivanti dai primi 10 giorni di assenza per malattia relativi ad ogni evento morboso).

**Considerato** che le schede di valutazione presentate dall'unica dipendente ai fini della progressione orizzontale sono conformi ai criteri previsti dall'art.13 del contratto;

**Accertato che:**

- per ciascuna progressione nell'area Istruttori, il differenziale stipendiale da corrispondere ammonta ad € 750 annui lordi, da riparametrare in caso di tempo parziale;
- la spesa relativa all'attribuzione del differenziale stipendiale, pari al massimale di € 750,00 è stata prevista in sede di stipula del contratto collettivo decentrato integrativo e trova pertanto sufficiente copertura finanziaria agli appositi capitoli del bilancio per l'anno 2024 e successivi;

**Visti:**

- il bilancio di previsione 2024-2026, approvato con Deliberazione di Comunità del Parco n. 16 del 19.12.2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione, approvato con Deliberazione di Consiglio di Gestione n. 54 del 19.12.2023, immediatamente eseguibile;
- il Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi del Consorzio Parco Orobie bergamasche, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.60 del 17 dicembre 2009;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio di Gestione n. 32 del 18.10.2016;
- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** lo Statuto del Parco;

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:

## DETERMINA

1. **Di Prendere atto** delle considerazioni indicate nelle premesse, che si intendono approvate;
2. **Di approvare**, in esito alle selezioni per il riconoscimento dei differenziali stipendiali per l'anno 2024, la relativa graduatoria predisposta secondo quanto indicato all'art. 13 del CCDI 2024 sottoscritto tra le parti in data 12.11.2024 ed in conformità a quanto stabilito dall'art. 14 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, secondo quanto di seguito indicato

RICHIEDENTE	Prot. domanda	valutazione 2021 in 24esimi	lutazione 2022 in 24esimi	valutazione 2023 in 24esimi	media (60% punteggio)	anni nella medesima posizione (40% punteggio)	totale punteggio
<i>Omissis</i>	1878	19	20	21	20	3	13,20

3. **Di riconoscere** al personale indicato alla tabella precedente, l'incremento economico connesso al primo differenziale stipendiale di cui al citato art. 14 CCNL 2019-2021, con decorrenza 1 gennaio 2024;
4. **Di dare atto** che la spesa complessiva di massimale di € 750,00, che si intende automaticamente impegnata per effetto della sottoscrizione in data 12.11.2024 del contratto collettivo decentrato integrativo 2024 , trova copertura, per quanto riguarda la competenza 2023, sul Cap. 10078 art. 1 codice 1.10/1.01.01.01.002 del bilancio di previsione in corso, che presenta la necessaria disponibilità, mentre per gli anni a seguire graverà, quale componente fissa degli stipendi, sui capitoli dedicati al pagamento delle retribuzioni dei rispettivi uffici;
5. **Di liquidare** all'avente diritto la somma di competenza a decorrere dal mese di novembre 2024, comprensiva delle quote arretrate del periodo 1.1.2024-31.10.2024, opportunamente riparametrate alla percentuale di tempo parziale lavorata.
6. **Di inviare** a\* dipendente interessat\* copia della presente determinazione, che verrà inserita nel rispettivo fascicolo personale.
7. **Di dare atto che:**
  - il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
  - sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.L. n. 174 del 10/10/2012.

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Parco per 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione.

- A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il dr. Davide Brumana.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott. Davide Brumana

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: