

6. LA TRASPARENZA

6.1 La trasparenza e l'accesso civico

La trasparenza è una delle misure generali più importanti dell'intero impianto delineato dalla legge 190/2012. Secondo l'art. 1 del d.lgs. 33/2013, come rinnovato dal d.lgs. 97/2016, la trasparenza è l'accessibilità totale a dati e documenti delle pubbliche amministrazioni, consentita allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione all'attività amministrativa, favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. La trasparenza è attuata attraverso:

- la pubblicazione dei dati e delle informazioni elencate dalla legge sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente";
- l'istituto dell'accesso civico, classificato in semplice e generalizzato.

Il comma 1, dell'art. 5 del d.lgs. 33/2013, prevede: "L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione" (**accesso civico semplice**). Il comma 2, dello stesso art. 5, recita: "Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione" obbligatoria ai sensi del d.lgs. 33/2013 (**accesso civico generalizzato**).

6.2 Il regolamento ed il registro delle domande di accesso

Il Parco delle Orobie bergamasche non si è ancora dotato di un regolamento interno sull'accesso, che intende approvare entro il 31/12/2026; nelle more di approvazione di detta regolamentazione interna, l'ente Parco applica quindi la normativa nazionale in merito.

Dalla homepage del sito istituzionale, tramite la funzionalità "Presentazione istanze" dello sportello telematico del Parco, è possibile comunicare con l'amministrazione, tra l'altro, per domandare l' **accesso agli atti e ai documenti amministrativi** nelle seguenti forme previste:

- Chiedere l'accesso documentale;
- Chiedere l'accesso documentale come consigliere;
- Chiedere l'accesso civico semplice;
- Chiedere l'accesso civico generalizzato.

Ciò detto, anche in considerazione delle sue alte finalità, eventuali domande di accesso agli atti e ai documenti amministrativi trasmesse al Parco tramite PEC sono sempre acquisite a protocollo.

Ad oggi, anche in considerazione del numero estremamente esiguo di istanze pervenute, il Parco delle Orobie bergamasche non ha formalmente istituito il registro delle domande di accesso, che sarà adottato entro il 31/12/2026 contestualmente al predetto regolamento interno.

I dipendenti sono stati appositamente formati su contenuto e modalità d'esercizio dell'accesso civico, nonché sulle differenze rispetto al diritto d'accesso documentale di cui alla legge 241/1990, al fine della corretta gestione dell'accesso stesso.

Il Direttore è competente per l'evasione delle domande di accesso agli atti inoltrate all'Ente e per la vigilanza sulla tempestiva evasione delle richieste di accesso.

6.3 Le modalità attuative degli obblighi di pubblicazione

L'Allegato n. 1, della deliberazione ANAC 28/12/2016 n. 1310, integrando i contenuti della scheda allegata al d.lgs. 33/2013, ha rinnovato la struttura delle informazioni da pubblicare, adeguandola alle novità introdotte dal d.lgs. 97/2016. Successivamente, l'Autorità ha assunto le deliberazioni nn. 264/2023 e 601/2023. Il legislatore ha organizzato in *sottosezioni di primo e di secondo livello* le informazioni, i documenti ed i dati da pubblicare obbligatoriamente in *Amministrazione trasparente*. Le sottosezioni devono essere denominate

esattamente come indicato dalla deliberazione n. 1310/2016 e dalle successive deliberazioni integrative dell'Autorità.

Il documento "**Allegato D – Misure di trasparenza**" ripropone i contenuti, assai puntuali e dettagliati, con indicazioni dei soggetti competenti della pubblicazione.

L'art. 43 co. 3 d.lgs. 33/2013 prevede che "i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscano il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge"; pertanto, per quanto di rispettiva competenza, Direttore e Segretario assicurano tempestività e regolarità nella trasmissione delle informazioni ai fini delle pubblicazioni di legge. È fatta salva la delega a personale appositamente incaricato e incardinato presso ciascun ufficio di curare l'istruttoria delle richieste e la relativa evasione e degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente".

6.4 L'organizzazione dell'attività di pubblicazione

Il referente per la trasparenza, che coadiuva il Responsabile anticorruzione nello svolgimento delle attività previste dal d.lgs. 33/2013, è la dipendente in servizio presso il Servizio Affari Generali.

Il Parco delle Orobie bergamasche rispetta le prescrizioni dei decreti legislativi 33/2013 e 97/2016 e assicura conoscibilità e accessibilità a dati, documenti e informazioni elencate dal legislatore e precisati dall'ANAC.

Le limitate risorse dell'ente non consentono l'attivazione di strumenti di rilevazione circa "l'effettivo utilizzo dei dati" pubblicati. Tali rilevazioni, in ogni caso, non sono di alcuna utilità per l'ente, comunque obbligato a pubblicare i documenti previsti dalla legge.

La gestione della sezione "Amministrazione Trasparente" è fattivamente affidata al Servizio Affari Generali dell'ente Parco. Gli uffici depositari dei dati, delle informazioni e dei documenti da pubblicare trasmettono tempestivamente a detto ufficio i dati, le informazioni ed i documenti così da provvedere al caricamento degli stessi sul sito web istituzionale.

Il RPCT sovrintende e verifica:

- il tempestivo invio dei dati, delle informazioni e dei documenti dagli uffici depositari all'ufficio preposto alla gestione del sito;
- la tempestiva pubblicazione da parte dell'ufficio preposto alla gestione del sito;
- assicura la completezza, chiarezza e aggiornamento delle informazioni.

Nell'ambito del ciclo di gestione della performance sono definiti obiettivi, indicatori e puntuali criteri di monitoraggio e valutazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza.

L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal d.lgs. 33/2013 e dal presente programma sono oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'art. 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal vigente regolamento sui controlli interni, approvato con delibera CdG n. 1/2013.

La **digitalizzazione dei contratti pubblici** ha comportato novità anche dal punto di vista degli obblighi di pubblicazione, nello specifico ha aggiornato e integrato la **trasparenza dei contratti pubblici**.

L'art. 28 del DLgs 36/2023 e le successive delibere ANAC individuano nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici l'unico portale sul quale assolvere tutti gli obblighi di pubblicazione. Dunque, un adempimento unico a fronte del quale le comunicazioni come gli accessi andranno effettuati attraverso l'indicazione di un link.

A seguito di un aggiornamento operato nella sezione "Bandi di gara e contratti" (<https://albo.studiok.it/enteparcoorobie/contratti/>) dalla società affidataria del servizio di interesse, ogni singolo contratto pubblicato è sistematicamente corredato del relativo collegamento ipertestuale alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici presso l'ANAC.

6.5 La pubblicazione di dati ulteriori

La pubblicazione puntuale e tempestiva dei dati e delle informazioni elencate dal legislatore è più che sufficiente per assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa di questo ente.

L'ufficio preposto si impegna a pubblicare in questa sezione i dati e le informazioni che gli uffici preposti ritengono necessari per assicurare la migliore trasparenza sostanziale dell'azione amministrativa

In ogni caso è possibile che vengano pubblicati i dati e le informazioni necessarie per assicurare la migliore trasparenza sostanziale dell'azione amministrativa.